



Comune di Asigliano Vercellese

Servizio Gestione del Personale

VERBALE DELLA PRIMA SEDUTA DELA COMMISSIONE DI VALUTAZIONE

DEI CANDIDATI PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO CATEGORIA C

TRAMITE CONCORSO PER SOLI ESAMI

L'anno duemiladiciotto, il giorno venticinque del mese di settembre alle ore 9.00, nella sala consiliare presso il Municipio del Comune di Asigliano Vercellese, è convocata la commissione per la valutazione dei candidati al concorso per soli esami per la copertura di un posto di Istruttore amministrativo categoria C, a tempo pieno ed indeterminato, nominata con determinazione del Responsabile del servizio gestione del personale n. 13 del 11 settembre 2018.

Sono presenti:

- 1) Il Presidente Dott. Giulio Catti
- 2) Il componente Dott. Matteo Bossa
- 3) La componente Sig.ra Paola Varalda

Verbalizza il Presidente.

La commissione esaminatrice, vista la determinazione del Responsabile del servizio gestione del personale n. 13 del 11 settembre 2018, dà atto della propria legale costituzione e prende visione dei seguenti documenti:

- Determinazione n. 9 del 10.07.2018 con la quale è stato indetto il presente concorso;
- Bando del concorso pubblico, pubblicato in estratto in data 3.08.2018 sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana
- serie concorsi e all'albo pretorio comunale e sul sito web dell'Ente.

La Commissione prende altresì atto che:

- Tutti i candidati che hanno presentato regolare domanda nel rispetto delle modalità e dei termini indicati dal bando sono ammessi a partecipare alla selezione.

- Le condizioni di ammissibilità alla selezione saranno esaminate successivamente alla effettuazione del test, e limitatamente ai concorrenti che avranno partecipato con esito positivo alla prova stessa.

- Con avviso del 4 settembre 2018 l'Amministrazione comunale, pubblicato all'albo pretorio comunale e sul sito web dell'Ente ha dato indicazioni sullo svolgimento della prova preselettiva fissata per la data odierna, invitando tutti i candidati ammessi a presentarsi. Con tale avviso, inoltre, i candidati sono stati informati sull'ubicazione del luogo di svolgimento della prova preselettiva, ed è stato in pari data pubblicato un estratto di mappa con l'indicazione del luogo medesimo, identificato nel centro polifunzionale comunale;

- Nel testo del bando concorsuale erano già fissate le date per la prova preselettiva, per la prima e per la seconda prova scritta nonché per la prova orale, date che – pertanto – erano già pubblicate nel sito web e all'albo pretorio. Si dà altresì atto che la Commissione esaminatrice si avvarrà, nella prova orale, per la valutazione della conoscenza della lingua straniera e dell'informatica, di due membri esperti esterni all'Ente che saranno successivamente individuati.

Termine del procedimento concorsuale

Via Guglielmo Marconi 29
13032 Asigliano Vercellese

Tel.: 0161-36121
Fax: 0161-36489

Codice Fiscale: 80003270024
Partita IVA: 00345620025

www.comuneasiglianovercellese.it

email: segretariocomunale.asigliano.vercellese@ruparpiemonte.it





Comune di Asigliano Vercellese

Servizio Gestione del Personale

La Commissione, tenuto conto delle date delle prove d'esame fissate dal bando di concorso pubblico per i giorni 16/10/2018 (I prova scritta), 17/10/2018 (II prova scritta) e 20/11/2018 (prova orale), fissa per il giorno **31/12/2018** il termine del procedimento concorsuale.

La Commissione, inoltre, prende atto che il bando di concorso prevede che:

- le materie di esame sono:
 - o Ordinamento degli Enti Locali: D.Lgs. n. 267/2000 e normativa derivata;
 - o Elementi di diritto costituzionale e amministrativo, con particolare riguardo al procedimento amministrativo, al diritto di accesso agli atti, alla riservatezza dei dati personali e alla responsabilità civile, penale, amministrativa e contabile del pubblico dipendente;
 - o D.Lgs. n. 50/2016 (nuovo codice degli appalti) con particolare riferimento alle procedure di acquisto di beni e di servizi;
 - o Disciplina normativa dei servizi anagrafici, di stato civile ed elettorali;
 - o Disciplina normativa del sistema integrato dei servizi sociali;
 - o Disciplina normativa del pubblico impiego (D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.) - Trattamento giuridico e previdenziale del personale;
 - o Codice dell'amministrazione digitale, fasi di gestione e trattamento dei dati: protocollazione, fascicolazione, archiviazione;
 - o Legislazione in materia di anticorruzione, trasparenza e controlli interni;
 - o Conoscenza ed utilizzo dei principali programmi di videoscrittura e gestione dati, e delle relative funzioni.
 - o Elementi di contabilità degli enti locali. Fasi di bilancio, principi della gestione contabile armonizzata di cui al D.Lgs. n. 267/2000, al D.Lgs. n. 118/2011 e s.m.i. e ai relativi allegati 4/1 e 4/2;
 - o Nozioni di diritto penale, con particolare riguardo ai reati contro la Pubblica Amministrazione;
 - o Elementi di diritto tributario con particolare riferimento ai tributi locali;

DEFINIZIONE QUESITI PER PROVA PRESELETTIVA

La Commissione in considerazione alle materie d'esame previste dal bando approva due liste di 30 quesiti, precedentemente elaborati dal presidente, da sottoporre ai candidati, denominate lista "A" e lista "B". La Commissione approva altresì di dare 30 minuti ai candidati per lo svolgimento della prova.

La Commissione dà atto che il Presidente ha custodito e trasmesso le due liste di 30 quesiti così approvati alla ditta Schema Progetti s.n.c., individuata per il supporto tecnico-organizzativo della prova preselettiva, al fine della predisposizione e stampa delle nove versioni dei questionari contenenti le stesse domande ma distribuite in modo diverso, in maniera da scoraggiare eventuali tentativi di collaborazione tra candidati vicini.

CRITERI DI VALUTAZIONE DELLA PROVA PRESELETTIVA

La Commissione definisce che il punteggio della prova sarà determinato secondo il seguente peso:

- risposta esatta: 1 punto
- risposta errata: penalizzazione di 0,25
- risposta non data o più risposte alla stessa domanda: 0 punti

Modalità di svolgimento delle successive prove d'esame

Prima prova scritta

La prima prova scritta a carattere teorico consisterà in tre quesiti a risposta aperta attinenti gli argomenti delle materie

Via Guglielmo Marconi 29
13032 Asigliano Vercellese

Tel.: 0161-36121
Fax: 0161-36489

Codice Fiscale: 80003270024
Partita IVA: 00345620025

www.comuneasiglianovercellese.it

email: segretariocomunale.asigliano.vercellese@ruparpiemonte.it





Comune di Asigliano Vercellese

Servizio Gestione del Personale

d'esame atti ad evidenziare la completezza delle conoscenze professionali, unitamente alla capacità di sintesi.
La Commissione stabilisce in 3 ore massime il tempo a disposizione dei candidati per l'espletamento della prima prova scritta.

Seconda prova scritta

La seconda prova scritta a carattere teorico-pratico consisterà nella stesura di un elaborato o di una relazione, nella redazione di un atto amministrativo, inerente le materie d'esame o nella soluzione di un caso pratico, relativo alle funzioni e competenze inerenti la posizione di lavoro oggetto della procedura concorsuale, che evidenzii non solo le competenze tecniche, ma anche quelle organizzative.

La Commissione esaminatrice, nel procedere alla valutazione delle prove scritte, non esaminerà l'elaborato del concorrente che non avrà superato il primo momento valutativo con una valutazione di almeno 21/30.

La Commissione stabilisce in 3 ore massime il tempo a disposizione dei candidati per l'espletamento della seconda prova scritta.

Per entrambe le prove scritte è vietato l'utilizzo di apparecchi quali telefoni cellulari, calcolatrici ecc..

L'esito delle prove scritte sarà espresso da un'unica valutazione (data dalla media delle due valutazioni). Saranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno riportato una votazione di almeno 21/30 in entrambe le prove scritte.

Prova orale

La Commissione concorda che per la prova orale vengano rivolte a ciascun candidato tre domande inerenti le materie della prova scritta oltre all'accertamento della conoscenza della lingua inglese e alla verifica del grado di conoscenza delle principali funzioni del pacchetto Microsoft Office 2007 o superiori.

Criteri di valutazione

PROVE SCRITTE

La Commissione stabilisce che la prova scritta venga valutata tenendo conto dei seguenti criteri:

- 1) CONOSCENZA DELL'ARGOMENTO: capacità di "trattare il quesito" esaurandone il significato anche in riferimento alla contestualizzazione normativa, senza elementi di dispersione;
- 2) CHIAREZZA ED ORGANICITA' DELL'ESPOSIZIONE: capacità di organizzare le informazioni, rendendo evidente il percorso logico seguito;
- 3) CAPACITA' DI SINTESI: capacità di organizzare le informazioni in maniera succinta, completa ed efficace.

PROVA ORALE

La Commissione stabilisce che anche la prova orale venga valutata tenendo conto dei seguenti criteri:

- 1) CONOSCENZA DELL'ARGOMENTO: capacità di "trattare il quesito" esaurandone il significato anche in riferimento alla contestualizzazione normativa, senza elementi di dispersione;
- 2) CHIAREZZA ED ORGANICITA' DELL'ESPOSIZIONE: capacità di organizzare le informazioni, rendendo evidente il percorso logico seguito;
- 3) CAPACITA' DI SINTESI: capacità di organizzare le informazioni in maniera succinta, completa ed efficace.

La Commissione conviene di determinare in successiva seduta la specificazione del punteggio da attribuire a ciascuno dei suddetti criteri nonché la definizione dei quesiti da sottoporre ai candidati sia per le prove scritte che per la prova orale.

Alle ore 9.30 la Commissione si reca quindi presso il centro polifunzionale in vista dello svolgimento della prova preselettiva.

Il Presidente
Dott. Giulio CALVI

Via Guglielmo Marconi 29
13032 Asigliano Vercellese

Il componente
Dott. Matteo BOSSA

Tel.: 0161-36121
Fax: 0161-36489

www.comuneasiglianovercellese.it

Il componente
Sig.ra Paola VARALDA

Codice Fiscale: 80003270024
Partita IVA: 00345620025

email: segretariocomunale.asigliano.vercellese@ruparpiemonte.it