

ALLEGATO C

RELAZIONE DI FINE MANDATO ANNI 2014-2018

(Articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149)

Redatta in forma semplificata secondo il modello

Premessa

La presente relazione viene redatta da province e comuni ai sensi dell'articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, recante: "Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2,178, e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42" per descrivere le principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a:

- a) Sistema e esiti nei controlli interni;
- b) Eventuali rilievi della Corte dei conti;
- c) Azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;
- d) Situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dal comune o dalla provincia ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del codice civile, ed indicando azioni intraprese per porvi rimedio;
- e) Azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli output dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità – costi;
- f) Quantificazione della misura dell'indebitamento provinciale o comunale.

Tale relazione è sottoscritta dal Presidente della provincia e dal Sindaco non oltre il novantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato e, non oltre dieci giorni dopo la sottoscrizione della stessa, deve risultare certificata dall'organo di revisione dell'ente locale e trasmessa al tavolo tecnico interistituzionale istituito presso la conferenza permanente per il coordinamento della finanza pubblica.

In caso di scioglimento anticipato del Consiglio comunale o provinciale, la sottoscrizione della relazione e la certificazione da parte degli organi di controllo interno avvengono entro quindici giorni dal provvedimento di indizione delle elezioni.

L' esposizione di molti dei dati viene riportata secondo uno schema già adottato per altri adempimenti di legge in materia per operare un raccordo tecnico e sistematico fra i vari dati ed anche nella finalità di non aggravare il carico di adempimenti degli enti.

La maggior parte delle tabelle, di seguito riportate, sono desunte dagli schemi dei certificati al bilancio ex art. 161 del tuoel e dai questionari inviati dall'organo di revisione economico finanziario alle Sezioni regionali di controllo della Corte dei Conti, ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005. Pertanto, i dati qui riportati trovano corrispondenza nei citati documenti, oltre che nella contabilità dell'ente.

Le informazioni di seguito riportate sono previste per le province e per tutti i comuni.

PARTE I – DATI GENERALI

1.1 Popolazione residente al 31-12-2018 n.1447

1.2 Organi politici

GIUNTA:

Sindaco SIG.RA CAROLINA FERRARIS

Assessori SIG. CALOGERO BONGIOVANNI – SIG. ALESSANDRO OLMO

CONSIGLIO COMUNALE.

Presidente =

Consiglieri : Barale Francesca - Opezzo Marco - Caputo Massimo - Francia Marco - Crivellaro Monia - De Liso Antonio - Zavattaro Simona - Ambrosi Alessia

1.3 Struttura organizzativa

Organigramma: indicare le unità organizzative dell'ente (settori, servizi, uffici, ecc.)

Direttore:==

Segretario: dal 1/1/2014 e fino al 16/7/2016 il servizio era in Convenzione con i Comuni di Rive e Desana con il Comune di Asigliano Vercellese Capo-convenzione - dal 17/7/2016 al 5/9/2016 il servizio era effettuato da Segretario a scavalco - dal 6/9/2016 al 5/7/2017 il servizio era in convenzione con i Comuni di Rive e Passerano Marmorito con il Comune di Asigliano Vercellese Capo – convenzione - dal 6/7/2017 a tutt'oggi il servizio è in convenzione con i Comuni di Rive e Livorno Ferraris con il Comune di Livorno Ferraris Capo - convenzione

Numero dirigenti: ==

Numero posizioni organizzative: 2

Numero totale personale dipendente:4

1.4 Condizione giuridica dell'ente: Il comune di Asigliano Vercellese NON è attualmente commissariato e non lo è mai stato nel periodo del mandato

1.5 Condizione finanziaria dell'ente: Il Comune di Asigliano Vercellese NON ha dichiarato il dissesto finanziario, nel periodo del mandato, ai sensi dell'art. 244 del TUOEL, nè il predissesto finanziario ai sensi dell'art. 243- ter, 243 – quinquies del TUOEL e/o del contributo di cui all'art 3 bis del D.L. n 174/2012, convertito nella legge n. 213/2012.

Nel periodo di mandato ha sempre chiuso i propri bilanci realizzando un avanzo di amministrazione

1.6 Situazione di contesto interno/ esterno

- a) **SERVIZIO DI GESTIONE DEL PERSONALE:** il servizio, nell'arco temporale del mandato, è stato gestito internamente sotto la responsabilità del Segretario Comunale, con il supporto di un operatore economico esterno per l'elaborazione dei cedolini paga e per gli altri adempimenti amministrativi, senza presentare particolari criticità
- b) **SERVIZIO AFFARI GENERALI:** il servizio, nell'arco temporale del mandato, è stato gestito internamente sotto la responsabilità del Responsabile del servizio Finanziario e del Segretario Comunale senza presentare particolari criticità
- c) **SERVIZIO DI CONTROLLO DI GESTIONE:** il servizio, nell'arco temporale del mandato, è stato gestito internamente sotto la responsabilità del Segretario Comunale. Nel corso del mandato si è proceduto ad adeguare progressivamente la procedura di controllo di gestione anche disciplinandola nel Regolamento dei controlli interni e modificando il regolamento di contabilità e il regolamento di organizzazione dei servizi
- d) **SERVIZI ANAGRAFICI ELETTORALI STATO CIVILE LEVA MILITARE E STATISTICI:** il servizio, nell'arco temporale del mandato, è stato gestito internamente sotto la responsabilità di un dipendente comunale con la qualifica di Responsabile del servizio senza presentare particolari criticità
- e) **SERVIZI CULTURALI TURISTICI E DEL TEMPO LIBERO:** il servizio, nell'arco temporale del mandato, è stato gestito internamente sotto la responsabilità di un dipendente comunale con la qualifica di Responsabile del servizio senza presentare particolari criticità
- f) **SERVIZI CIMITERIALI:** il servizio, nell'arco temporale del mandato, è stato gestito internamente sotto la responsabilità di un dipendente comunale con la qualifica di Responsabile del servizio senza presentare particolari criticità
- g) **SERVIZI SOCIO ASSISTENZIALI:** Il servizio, nell'arco temporale del mandato, è stato gestito in forma associata nell'ambito di un'apposita convenzione con la Città di Vercelli, cui è stato delegato l'esercizio della funzione, e con numerosi altri comuni della Provincia. In tale ambito, fra l'altro, un assistente sociale dipendente della città di Vercelli presta attività di sportello al pubblico presso il Municipio di Asigliano con cadenza periodica. E' prevista la figura di un dipendente comunale con la qualifica di responsabile di servizio per la gestione dei rapporti con la Città di Vercelli e per la gestione amministrativa dei trasferimenti alle persone fisiche, per ragioni socio assistenziali, disposti sulla base di quanto previsto da un apposito regolamento comunale e su proposta dell'assistente sociale.
- h) **SERVIZIO SPORTELLO AL CITTADINO:** il servizio, nell'arco temporale del mandato, è stato gestito internamente sotto la responsabilità di un dipendente comunale con la qualifica di Responsabile del servizio senza presentare particolari criticità
- i) **SERVIZIO FINANZIARIO:** il servizio, nell'arco temporale del mandato, è stato gestito internamente sotto la responsabilità di un dipendente comunale con la qualifica di Responsabile del servizio finanziario senza presentare particolari criticità.
- l) **SERVIZIO TRIBUTARIO:** servizio, nell'arco temporale del mandato, è stato gestito internamente sotto la responsabilità di un dipendente comunale con la qualifica di Responsabile del servizio e con il supporto di un operatore economico esterno per la gestione e l'aggiornamento continuo delle

banche dati IMU TARI sia per il sostegno alle fasi di accertamento e riscossione gestite in forma diretta dall'amministrazione. Pur in un contesto di grande fluidità della normativa, che ha impegnato severamente il servizio, la gestione non ha mai mostrato particolari criticità

- m) **SERVIZIO URBANISTICA:** il servizio, nell'arco temporale del mandato, è stato gestito internamente sotto la responsabilità di un professionista esterno ec art.110 TUEL. Il servizio è gestito in forma associata con i Comuni di Lignana Desana Rive Sali Verellese a seguito della sottoscrizione in data 24/4/2018 di una convenzione per la gestione in forma associata della funzione fondamentale di pianificazione urbanistica ed edilizia in ambito comunale nonché la partecipazione alla pianificazione territoriale di livello sovra comunale che prevede, fra l'altro la costituzione di un ufficio comune dell'urbanistica dell'edilizia e del catasto.
- n) **SERVIZIO EDILIZIA PUBBLICA E PRIVATA:** il servizio, nell'arco temporale del mandato, è stato gestito internamente sotto la responsabilità di un professionista esterno. Il servizio è gestito in forma associata con i Comuni di Lignana Desana Rive Sali Verellese a seguito della sottoscrizione in data 24/4/2018 di una convenzione per la gestione in forma associata della funzione fondamentale di pianificazione urbanistica ed edilizia in ambito comunale nonché la partecipazione alla pianificazione territoriale di livello sovra comunale che prevede, fra l'altro la costituzione di un ufficio comune dell'urbanistica dell'edilizia e del catasto.
- o) **SERVIZIO LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONE DEL PATRIMONIO:** il servizio, nell'arco temporale del mandato, è stato gestito internamente sotto la responsabilità di un dipendente comunale con la qualifica di Responsabile del servizio
- p) **SERVIZIO VIABILITA' E CIRCOLAZIONE STRADALE:** il servizio, nell'arco temporale del mandato, è stato gestito internamente sotto la responsabilità di un dipendente comunale con la qualifica di Responsabile del servizio senza presentare particolari criticità
- q) **SERVIZIO DI PROTEZIONE CIVILE:** Il servizio a partire dal 27/12/2012 è gestito in forma associata con l'Unione Coser e con altri sei comuni dell'area bassa verellese. L'Unione Coser svolge le funzioni di Capo Convenzione. La convenzione è stata rinnovata nel corso del mandato e la scadenza è prevista per il 31/12/2022
- r) **SERVIZIO SICUREZZA SUL LAVORO E PREVENZIONE INFORTUNI:** il servizio, nell'arco temporale del mandato, è stato gestito internamente sotto la responsabilità del Segretario Comunale che a partire dal 2012 ha assunto le funzioni di datore di lavoro ai sensi delDlgs n.80/2008 e con il supporto di operatori economici esterni individuati per ricoprire il ruolo di R.S.P.P.c e di Medico competente. Il medico competente è stato nominato previa procedura selettiva esperita tramite Centrale unica di committenza istituita con i Comuni di Desana e Rive assumendo la stessa anche in tali comuni per gli anni 2016/2017/2018. La forma di gestione del servizio non ha presentato particolari criticità.
- s) **SERVIZIO DI TUTELA AMBIENTALE:** il servizio nell'arco temporale del mandato, è stato gestito internamente sotto la responsabilità di un dipendente comunale con la qualifica di responsabile di servizio senza presentare particolari cirticità. Il servizio di gestione della raccolta e dello smaltimento dei rifiuti è svolto in forma associata obbligatoria tramite consorzio CoVeVar.
- t) **SERVIZI SCOLASTICI E DI EDILIZIA SCOLASTICA:** i servizi scolastici nel corso del mandato sono stati gestiti in convenzione con altri 6 comuni ma la convenzione è scaduta il 31/12/2017. Dopodiché il servizio scolastico è stato gestito internamente sotto la responsabilità di un dipendente comunale con la qualifica di responsabile di servizio senza presentare particolari criticità. Stessa situazione per il servizio di edilizia scolastica ma a seguito della scadenza della convenzione il servizio è stato

gestito internamente sotto la responsabilità di un professionista esterno. Il servizio è gestito in forma associata con i Comuni di Lignana Desana Rive Sali Vercellese

- u) **POLIZIA LOCALE:** Il servizio dal 2014 è stato gestito in forma associata sulla base di una convenzione con l'Unione tra Sture e Po e con i Comuni di Desana Rive e Tricerro fino al 2015. Da questo periodo il servizio è stato gestito internamente sotto la responsabilità di un dipendente comunale con la qualifica di polizia locale e responsabile di servizio. Dopodiché nel 2018 si è proceduto a conferire incarico quale Agente di polizia locale del Comune di Asigliano Vercellese a un dipendente di ruolo del Comune di San Germano Vercellese da gennaio e giugno. Dal mese di luglio a tutt'oggi il servizio è stato nuovamente gestito internamente sotto la responsabilità di un dipendente comunale con la qualifica di polizia locale e responsabile di servizio
- v) **SUAP:** il servizio nel corso del mandato è stato gestito in convenzione con altri 6 comuni ma la convenzione è scaduta il 31/12/2017. Dopodiché il servizio è stato gestito internamente sotto la responsabilità di un dipendente comunale con la qualifica di responsabile di servizio senza presentare particolari criticità.
- w) **Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturale deficitario ai sensi dell'art. 242 del TUOEL):** il numero dei parametri obiettivi di deficitarietà risultati positivi nell'anno 2014 è 0 e nell'anno 2018 è 0

PARTE II – DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO

1. Attività Normativa:

Nel corso del mandato non sono state apportate modifiche allo statuto

Sono stati approvati o modificati i seguenti regolamenti:

Anno 2014

- Regolamento IUC delibera n.7 del 9/4/2014
- Modifica Regolamento IUC delibera n.31 del 22/7/2014

Anno 2015

- Modifica Regolamento IUC delibera n.16 del 28/7/2015
- Modifica Regolamento Cimiteriale delibera n.17 del 28/7/2015

Anno 2016

- Regolamento gestione ecocentro comunale delibera n.26 del 25/11/2016

Anno 2017

- Regolamento accesso civico e generalizzato delibera n.4 del 20/4/2017

- Regolamento cremazione affidamento ceneri delibera n.13 del 23/5/2017
- Regolamento utilizzo patrimonio immobiliare comunale delibera n.16 del 25/7/2017
- Regolamento polizia mortuaria delibera n.40 del 27/12/2017
- Regolamento gestione polifunzionale delibera n.41 del 27/12/2017
- Regolamento polizia urbana delibera n.42 del 27/12/2017

Anno 2018

- Regolamento gestione dati personali delibera n.3 del 26/4/2018
- Regolamento edilizio delibera n.11 del 3/7/2018
- Regolamento ripristino sedimenti stradali delibera n.12 del 3/7/2018
- Regolamento polizia rurale delibera n.16 del 30/10/2018

Attività tributaria.

1.1 Politica tributaria locale. Per ogni anno di riferimento.

2.1.1. ICI/Imu: indicare le tre principali aliquote applicate (abitazione principale e relativa detrazione, altri immobili e fabbricati rurali strumentali, solo per Imu);

Aliquote ICI/IMU	2014	2015	2016	2017	2018
aliquota base	0,85%	0,85%	0,85%	0,85%	0,85%
aliquota applicata ai terreni agricoli posseduti e condotti direttamente dai coltivatori diretti e dagli imprenditori agricoli professionali iscritti nella previdenza agricola	- 0,99%	- 0,99%	- 0,99%	- 0,99%	- 0,99%
aliquota ridotta per l'abitazione principale classificata	0,35%	0,35%	0,35%	0,35%	0,35%

nelle categorie catastali A/1, A/8 e A/9, e relative pertinenze:					
---	--	--	--	--	--

2.1.2. Addizionale Irpef: aliquota massima applicata, fascia di esenzione ed eventuale differenziazione:

Aliquote addizionale Irpef	2014	2015	2016	2017	2018
Aliquota massima	0,48%	0,48%	0,48%	0,48%	0,48%
Fascia esenzione					
Differenziazione aliquote	NO	NO	NO	NO	NO

2. Attività amministrativa.

3.1. Sistema ed esiti dei controlli interni: Il regolamento comunale sui controlli interni

Il Regolamento comunale sui controlli interni, approvato nel corso dell'anno 2013 prevede che il sistema integrato dei controlli interni sia articolato:

- a) controllo di gestione: verifica l'efficacia, l'efficienza e l'economicità dell'azione amministrativa al fine di ottimizzare, anche mediante tempestivi interventi correttivi, il rapporto tra obiettivi e azioni realizzate, nonché tra risorse impiegate e risultati. La disciplina relativa integra e modifica il Regolamento di contabilità, ai sensi dell'art. 196, comma 1, del D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000 e s.m.i. – T.U.E.L.;
- b) controllo di regolarità amministrativa: garantisce la legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa;
- c) controllo di regolarità contabile: garantisce la regolarità contabile degli atti. La disciplina relativa integra e modifica il Regolamento di contabilità, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000 e s.m.i. – T.U.E.L.;
- d) controllo sugli equilibri finanziari: garantisce il mantenimento degli equilibri finanziari della gestione di competenza, dei residui e di cassa. La disciplina relativa integra e modifica il Regolamento di contabilità, ai sensi dell'art. 147 quinquies, comma 2, del D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000 e s.m.i. – T.U.E.L.;

e) valutazione dell'adeguatezza delle scelte compiute in sede di attuazione dei piani, dei programmi e degli altri strumenti di determinazione dell'indirizzo politico: verifica la congruenza tra i risultati conseguiti e gli obiettivi predefiniti in un'ottica di medio termine.

A oggi, sono soggetti del controllo interno:

- il Segretario Comunale;
- il Responsabile del servizio finanziario;
- i Responsabili dei servizi;
- il Nucleo di valutazione;
- il Revisore dei conti;
- il Sindaco, la Giunta e il Consiglio Comunale.

Nel rispetto del principio della distinzione tra funzioni di indirizzo e controllo politico-amministrativo e funzioni gestionali, ai soggetti di cui alle lettere a) – e), è garantita la necessaria autonomia ed indipendenza.

3.1.1 Controllo di Gestione

Personale

La dotazione organica non è stata modificata in corso di mandato come emerge dal seguente prospetto:

DOTAZIONE ORGANICA ANNO 2014

N.1 D/4 RESPONSABILE SERVIZIO FINANZIARIO E TRIBUTI

N.1 D/3 RESPONSABILE SERVIZIO TECNICO MANUTENTIVO VIGILANZA

N.1 C/2 ADDETTO VIABILITA' ANAGRAFE STATO CIVILE E ELETTORALE

N.1 B/4 ADDETTO MANUTENZIONE VERDE E NECROFORO

Nel mese di dicembre 2015 vi sono state 2 progressioni orizzontali e precisamente:

n.1 C/2 è passato a C/3 e n.1 B/4 è passato a B/5

Il 1/1/2018 vi è stato un pensionamento della posizione C/3 per il quale è stato fatto un concorso pubblico con l'assunzione il 27/12/2018 di n.1 C/1

Pertanto la situazione della pianta organica al 31/1/2018 è la seguente:

N.1 D/4 RESPONSABILE SERVIZIO FINANZIARIO E TRIBUTI

N.1 D/3 RESPONSABILE SERVIZIO TECNICO MANUTENTIVO VIGILANZA
N.1 C/1 ADDETTO VIABILITA' ANAGRAFE STATO CIVILE E ELETTORALE
N.1 B/5 ADDETTO MANUTENZIONE VERDE E NECROFORO

Lavori pubblici effettuati nel corso del mandato:

ANNO 2014

Illuminazione V.le Garibaldi € 4258,10
Segnaletica orizzontale € 3385,50
Tinteggiatura scuola € 8280,35
Pulizia canali € 2440,00
Lavori riqualificazione complesso scolastico € 680.000,00
Pulizia Roggia Bona € 20.000,00

ANNO 2015

Installazione inferriate scuole € 1171,20
Sistemazione tetto case ATC € 1830,00
Illuminazione Via Costanzana € 458,72
Verniciatura colombari € 1098,00
Sistemazione tomba € 1952,00
Sistemazione colombari € 1016,26
Nuova viabilità cimitero € 43000,00
Riqualificazione Via Roma € 73000,00
Riqualificazione Via Vercelli 36000,00
Installazione videosorveglianza € 21360,35
Illuminazione Via Roma 17100,00
Bonifica aree comunali € 33000,00

ANNO 2016

Sistemazione tetto porticato comunale € 2269,20
Sistemazione pluviali cimitero € 976,00
Tinteggiatura scuole € 6930,00
Sistemazione area vicino polifunzionale € 5610,00

Sistemazione scarichi scuole € 1881,24
Sistemazione impianto illuminazione scuole € 1095,56
Posizionamento faretti polifunzionale € 2013,00

ANNO 2017

Potatura piante Viale Garibaldi €1880,00
Sistemazione marciapiedi viale vittoria € 2135,00
Asfaltatura strade € 10356,00
Potatura piante via aldo moro € 2928,00
Installazione sirene e allarme polifunzionale € 1098,00
Sistemazione colombario € 915,00
Installazione rilevatore gas polifunzionale 671,00
Installazione cancello pedonale casa ATC € 852,00
Sistemazione porticato cimitero € 1471,32
Sistemazione copertura s. marta € 7590,00
Lavori controsoffitto ex palestre € 6471,73
Sistemazione colombari € 1154,12
Lavori impiantistica centro incontro € 4972,00
Ampliamento porzione Via Grissia € 15673,90
Lavori Via Piave € 75000,00

ANNO 2018

Ampliamento illuminazione Via Varalda € 2041,60
Ampliamento illuminazione Via Grissia € 3888,13
Rifacimento tramezza scuole € 976,00
Sistemazione porte e aperture edifici comunali € 3215,92
Sistemazione colombari € 2671,80
Installazione impianto elettrico gas centro incontro € 4708,00
Asfaltatura Via Varalda € 19800,00
Asfaltatura Via Porta € 9870,00
Sistemazione impianti centro incontro € 1849,52

Installazione linea elettrica centro incontro € 1015,04
Sistemazione irrigazione parco € 1090,68
Tinteggiature scuole elementari € 1141,92
Sostituzione centralina direzione didattica € 1952,00
Sistemazione forno scuole € 1159,00
Sistemazione bagni palestra € 2196,00
Sistemazione tubature ATC € 1586,00
Ristrutturazione parco comunale € 80,000
Sistemazione tombini € 1000,40
Acquisto e installazione giochi parco comunale € 48308,34
Posizionamento Velook € 14030,00
Illuminazione Via Piave € 16616,40
Piantumazione Viale Garibaldi € 19642,00
Sistemazione Via Varalda e Via Marconi € 3074,40

Gestione del territorio

In media i tempi per il rilascio delle concessioni edilizie relative ai permessi di costruire e' di giorni
60

Anno 2014

N.17 SCIA N.4 DIA N.0 CILA

Anno 2015

N.23 SCIA N.2 DIA N.0 CILA

Anno 2016

N.18 SCIA N.0 DIA N.0 CILA

Anno 2017

N.36 SCIA N.0 DIA N.0 CILA

Anno 2018

N.16 SCIA N.0 DIA N.24 CILA

Istruzione pubblica

Il comune e' sede di Istituto Comprensivo

Nel corso del mandato si è cercato di migliorare sempre piu' il servizio mensa nelle scuole migliorandone la qualità. Si è cercato inoltre di offrire piu' servizi possibili agli alunni e alle famiglie quali per esempio il pre e doposcuola e il centro estivo. Tali servizi hanno avuto riscontro con un numero maggiore di iscrizioni nel corso degli anni. Gia' dall'inizio del mandato a tutt'oggi il comune consegna tutti gli anni n.6 borse di studio comunali agli alunni delle scuole superiori meritevoli

Ciclo dei rifiuti

Dal 2012 il servizio di smaltimento dei rifiuti viene svolto tramite Co.Ve.var con le modalità di raccolta porta a porta. Anche la raccolta differenziata viene effettuata porta a porta per l'umido la plastica la carta il vetro e il verde. Pile e farmaci e materiali pericolosi vengono raccolti periodicamente tramite appositi cassoni. Dal 2015 è stato istituito un centro di raccolta comunale con cassoni fissi per la raccolta di materiali ingombranti, di inerti e di verde, aperto ogni sabato. Inoltre vi è in atto un' apposita convenzione per la quale i cittadini possono portare direttamente presso il centro di raccolta sul territorio di Vercelli diversi tipi di materiale differenziato.

Sociale

Il servizio socio assistenziale è gestito in convenzione con il Comune di Vercelli ed è garantita la presenza di un assistente sociale ogni quindici giorni presso gli uffici comunali. Nel corso del mandato sono stati elargiti diversi contributi a sostegno delle famiglie in difficoltà segnalati con relazione da parte degli assistenti sociali.

Turismo

Il comune non presenta particolari attrattive turistiche tuttavia nel corso del mandato si è cercato di valorizzare le particolarità locali. Inoltre di particolare importanza nel mese di maggio vi è la Festa Patronale nella quale ci è la famosa " corsa dei buoi" e la Mostra mercato dell'agricoltura per la valorizzazione del nostro territorio. Nel corso del mandato si è cercato di migliorare e incrementare sempre grande affluenza di pubblico.

3.1.2 Valutazione della performance

La valutazione della performance avviene sulla base di quanto previsto dal regolamento di organizzazione dei servizi approvato nel corso dell'anno 2012 e conforme ai dettati del D.Lgs.n.150/2009. E' stato nominato con decreto sindacale in esecuzione del menzionato Regolamento un nucleo di valutazione monocratico costituito da un dirigente comunale della Citta di Vercelli di elevata capacità professionale ed esperienza specifica

La metodologia di valutazione delle prestazioni del personale dipendente è stata approvata come documento allegato alla deliberazione della Giunta comunale n.65 del 19/9/2000 ed è stata ritenuta sostanzialmente conforme anche alle previsioni del D,Lgs. N.150/2009 anche se suscettibili di ulteriore revisione

3.1.3 Controllo sulle società partecipate/controllate ai sensi dell'art.147 quater del TUEL:

L'ente non è tenuto ad effettuare controlli in quanto inferiore ai 15000 abitanti. L'unico controllo effettuato nel corso del mandato è stata la redazione del bilancio consolidato predisposto per la prima volta nell'anno 2018 e relativo all'anno 2017.

PARTE III-SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE.

2.1 Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente:

3.1 Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente

ENTRATE	ACCERTAMENTI					Percentuale di incremento/decremento rispetto al primo anno
	2014	2015	2016	2017	2018 (*)	
TITOLI 1-2-3 ENTRATE CORRENTI	0,00	1.048.369,90	1.091.435,96	1.109.866,96	1.046.450,55	0,00
TITOLO 4 ENTRATE IN CONTO CAPITALE	0,00	22.991,96	42.526,44	151.642,76	28.049,73	0,00
TITOLO 5 ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 6 ACCENSIONE PRESTITI	0,00	0,00	6.556,87	0,00	0,00	0,00
TITOLO 7 ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE	0,00	1.071.361,86	1.140.519,27	1.261.509,72	1.074.500,28	0,00

SPESE	IMPEGNI					Percentuale di incremento/decremento rispetto al primo anno
	2014	2015	2016	2017	2018 (*)	
TITOLO 1 SPESE CORRENTI	0,00	927.912,90	926.247,00	925.255,01	937.749,86	0,00
TITOLO 2 SPESE IN CONTO CAPITALE	0,00	583.283,39	96.791,76	199.036,96	182.343,63	0,00
TITOLO 3 SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 4 RIMBORSO PRESTITI	0,00	48.699,43	36.188,86	35.350,00	34.250,00	0,00
TITOLO 5 CHIUSURA ANTICIPAZIONI RICEVUTE DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE	0,00	1.559.895,72	1.059.227,62	1.159.641,97	1.154.343,49	0,00

PARTITE DI GIRO	IMPEGNI/ACCERTAMENTI					Percentuale di incremento/decremento rispetto al primo anno
	2014	2015	2016	2017	2018 (*)	
TITOLO 9 ENTRATE DA SERVIZI PER CONTO DI TERZI	0,00	167.042,88	172.011,42	146.253,23	178.762,46	0,00
TITOLO 7 SPESE PER SERVIZI PER CONTO DI TERZI	0,00	167.042,88	172.011,42	146.253,23	178.762,46	0,00

*(Dati Aggiornati al 26/03/2019)

3.2. Equilibrio parte corrente del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato

Dati Reperiti dal quadro equilibri del Conto Consuntivo D.lgs 118 del relativo esercizio, se non valorizzati inserirli manualmente

3.2 Equilibri parte corrente del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato

Dati Reperiti dal quadro equilibri del Conto Consuntivo D.lgs 118 del relativo esercizio, se non valorizzati inserirli manualmente

VERIFICA EQUILIBRI

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI AL 2014)	COMPETENZA (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI AL 2015)	COMPETENZA (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI AL 2016)	COMPETENZA (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI AL 2017)	COMPETENZA (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI AL 2018) (*)
A) Fondo pluriennale vincolato per spese correnti iscritto in entrata	(+)	0,00	11.382,74	11.273,89	10.523,27	0,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00 di cui per estinzione anticipata di prestiti	(+)	0,00 0,00	1.048.369,90 0,00	1.091.435,96 0,00	1.109.866,96 0,00	0,00 0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti	(-)	0,00	927.912,90	917.973,11	925.255,01	0,00
DD) Fondo pluriennale vincolato di parte corrente (di spesa)	(-)	0,00	11.273,89	10.523,27	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari di cui per estinzione anticipata di prestiti di cui Fondo anticipazioni di liquidità (DL 35/2013 e successive modifiche e rifinanziamenti)	(-)	0,00 0,00 0,00	48.699,43 0,00 0,00	36.188,86 0,00 0,00	35.350,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-DD-E-F)		0,00	71.866,42	138.024,61	159.785,22	0,00
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E DAI PRINCIPI CONTABILI, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI						
H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti di cui per estinzione anticipata di prestiti	(+)	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili di cui per estinzione anticipata di prestiti	(+)	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE		0,00	71.866,42	138.024,61	159.785,22	0,00
D=G+HH+L+M						
P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento	(+)	0,00	309.596,40	0,00	60.000,00	0,00
Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale iscritto in entrata	(+)	0,00	371.686,22	142.331,66	81.738,20	0,00
R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00	(+)	0,00	22.991,96	49.083,31	151.642,76	0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale	(-)	0,00	583.283,39	15.053,56	199.036,96	0,00
UU) Fondo pluriennale vincolato in c/capitale (di spesa)	(-)	0,00	142.331,66	81.738,20	97.857,26	0,00
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE		0,00	-21.340,47	94.623,21	-3.513,26	0,00
Z = P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-UU-V+E						
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per incremento di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO FINALE		0,00	50.525,95	232.647,82	156.271,96	0,00
W = O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y						

* (Dati Aggiornati al 26/03/2019)

Gestione di competenza. Quadro Riassuntivo.

3.3 Gestione di Competenza - Quadro riassuntivo

GESTIONE DI COMPETENZA - Quadro riassuntivo					
	2014	2015	2016	2017	2018 (*)
Riscossioni	1.079.035,40	1.110.107,69	1.160.685,39	1.237.436,92	1.109.849,92
Pagamenti	847.095,43	1.285.214,29	1.031.783,78	1.024.779,97	1.055.136,47
Differenza	231.939,97	-175.106,60	128.901,61	212.656,95	54.713,45
Residui Attivi	820.640,62	128.297,05	151.845,30	170.326,03	143.412,82
Residui Passivi	913.681,28	441.724,31	199.455,26	281.115,23	277.969,48
Differenza	-93.040,66	-313.427,26	-47.609,96	-110.789,20	-134.556,66
Avanzo (+) o Disavanzo (-)	138.899,31	-488.533,86	81.291,65	101.867,75	-79.843,21

3.4. Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione

3.4 Fondo di cassa e risultato di amministrazione

Fondo di Cassa e Risultato di Amministrazione					
Descrizione	2014	2015	2016	2017	2018 (*)
Fondo cassa al 31 dicembre	354.593,15	670.809,33	496.285,38	631.451,00	567.033,86
Totale residui attivi finali	1.176.171,53	298.384,59	300.532,38	375.704,98	358.247,97
Totale residui passivi finali	1.073.792,26	549.400,48	267.086,12	369.048,00	362.184,46
Risultato di amministrazione	456.972,42	419.793,44	529.731,64	638.107,98	563.097,37
Fondo Pluriennale Vincolato per Spese Correnti	0,00	11.273,89	10.523,27	0,00	0,00
Fondo Pluriennale Vincolato per Spese in Conto Capitale	0,00	142.331,66	81.738,20	97.857,26	185.246,44
Risultato di Amministrazione	456.972,42	266.187,89	437.470,17	540.250,72	377.850,93
Utilizzo anticipazione di cassa	NO	NO	NO	NO	NO

3.5. Utilizzo avanzo di amministrazione:

	2014	2015	2016	2017	2018
Reinvestimento quote accantonate per ammortamento					
Finanziamento debiti fuori bilancio					
Salvaguardia equilibri di bilancio					
Spese correnti non ripetitive					
Spese correnti in sede di assestamento					
Spese di investimento		126.100,00		60.000,00	244.000,00
Estinzione anticipata di prestiti					
Totale					

**4. Gestione dei residui. Totale residui di inizio e fine mandato
Residui Attivi di Inizio Mandato (2014)**

4 Gestione dei residui. Totale Residui di inizio e fine mandato

Residui Attivi di Inizio Mandato (2014)

RESIDUI ATTIVI	Iniziali	Riscossi	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d	e= (a+c-d)	f=(e-b)	g	h=(f+g)
Titolo 1 - Tributarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 2 - Trasferimenti Correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 3 - Extratributarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Parziale titoli 1+2+3	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4 - In conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 6 - Accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 9 - Servizi per conto di terzi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale tit. 1+2+3+4+5+6+7+9	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Residui Passivi di Inizio Mandato (2014)

RESIDUI PASSIVI	Iniziali	Pagati	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d=(a-c)	e=(d-b)	f	g=(e+f)
Titolo 1 - Correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 2 - In conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 3 - Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4 - Rimborso Prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 5 - Chiusura anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7 - Spese per servizi per conto terzi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale titoli 1+2+3+4+5+7	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Residui Attivi di Fine Mandato (2018)

RESIDUI ATTIVI	Iniziali	Riscossi	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d	e=(a+c-d)	f=(e-b)	g	h=(f+g)
Titolo 1 - Tributarie	118.892,31	24.540,14	4.932,22	6.741,59	117.082,94	92.542,80	53.026,65	145.569,45
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	3.385,57	3.344,43	0,00	41,14	3.344,43	0,00	4.447,56	4.447,56
Titolo 3 - Extratributarie	151.346,91	66.430,19	0,00	10.655,19	140.691,72	74.261,53	53.955,06	128.216,59
Parziale titoli 1+2+3	273.624,79	94.314,76	4.932,22	17.437,92	261.119,09	166.804,33	111.429,27	278.233,60
Titolo 4 - In conto capitale	74.518,97	52.500,00	0,00	0,00	74.518,97	22.018,97	10.684,18	32.703,15
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 6 - Accensione di prestiti	26.011,85	0,00	0,00	0,00	26.011,85	26.011,85	0,00	26.011,85
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 9 - Servizi per conto di terzi	1.549,37	1.549,37	0,00	0,00	1.549,37	0,00	21.299,37	21.299,37
Totale tit. 1+2+3+4+5+6+7+9	375.704,98	148.364,13	4.932,22	17.437,92	363.199,28	214.835,15	143.412,82	358.247,97

Residui Passivi di Fine Mandato (2018)

RESIDUI PASSIVI	Iniziali	Pagati	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d=(a-c)	e=(d-b)	f	g=(e+f)
Titolo 1 - Correnti	252.414,50	156.022,21	17.238,22	235.176,28	79.154,07	193.111,16	272.265,23
Titolo 2 - In conto capitale	103.698,86	101.515,03	100,08	103.598,78	2.083,75	58.900,29	60.984,04
Titolo 3 - Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4 - Rimborso Prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 5 - Chiusura anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7 - Spese per servizi per conto terzi	12.934,64	9.957,48	0,00	12.934,64	2.977,16	25.958,03	28.935,19
Totale titoli 1+2+3+4+5+7	369.048,00	267.494,72	17.338,30	351.709,70	84.214,98	277.969,48	362.184,46

(Dati Aggiornati al 26/03/2019)

4.1. Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza.

4.1 Anzianità dei residui distinti per anno di provenienza

Residui attivi al 31.12	2014 e precedenti	2015	2016	2017	TOTALE
TITOLO 1 ENTRATE TRIBUTARIE	29.153,80	16.602,39	30.559,07	42.577,05	118.892,31
TITOLO 2 TRASFERIMENTI CORRENTI	0,00	0,00	0,00	3.385,57	3.385,57
TITOLO 3 ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	4.400,00	3.200,00	73.432,87	70.314,04	151.346,91
TOTALE	33.553,80	19.802,39	103.991,94	116.276,66	273.624,79
CONTO CAPITALE					
TITOLO 4 ENTRATE IN CONTO CAPITALE	22.018,97	0,00	0,00	52.500,00	74.518,97
TITOLO 5 ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 6 ACCENSIONE DI PRESTITI	26.011,85	0,00	0,00	0,00	26.011,85
TITOLO 7 ANCITIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE	48.030,82	0,00	0,00	52.500,00	100.530,82
TITOLO 9 ENTRATE DA SERVIZI PER CONTO DI TERZI	0,00	0,00	0,00	1.549,37	1.549,37
TOTALE GENERALE	81.584,62	19.802,39	103.991,94	170.326,03	375.704,98

4.2. Rapporto tra competenza e residui

4.2 Rapporto tra competenza e residui

RAPPORTO TRA COMPETENZA E RESIDUI					
	2014	2015	2016	2017	2018 (*)
Percentuale tra residui attivi titolo I e III e totale accertamenti entrate correnti titoli I e III	0,00	23,51	24,06	26,95	30,01

*Dato
ottenuto da*

Residui attivi titolo I e III	0,00	207.811,05	235.195,16	270.239,22	273.786,04
Accertamenti correnti titoli I e III	0,00	883.820,19	977.432,24	1.002.891,46	912.256,57

5. Patto di Stabilità interno.

Indicare la posizione dell'ente l'ente negli anni del periodo del mandato rispetto agli adempimenti del patto di stabilità interno ; indicare "5" se è stato soggetto al patto; "NS" se non è stato soggetto; indicare "E" se è stato escluso dal patto per disposizioni di legge. (Per i comuni da 1001 a 5000 ab., l'art 31 della legge di stabilità 2012, ha stabilito l'obbligo di concorso dall'anno 2013) :

2014	2015	2016	2017	2018
5	5	5	5	5

6. Indebitamento:

6.1. Evoluzione indebitamento dell'ente: indicare le entrate derivanti da accensioni di prestiti (Tit. V ctg. 2-4).

(Questionario Corte dei Conti-bilancio di previsione)

	2014	2015	2016	2017	2018
Residuo debito finale	619313,05	570623,62	534424,76	505631,63	471381,63
Popolazione residente	1454	1433	1426	1440	1447
Rapporto tra residuo debito e popolazione residente	425,93	398,20	374,77	351,13	325,76

6.2. Rispetto del limite di indebitamento. Indicare la percentuale di indebitamento sulle entrate correnti di ciascun anno, ai sensi dell'art. 204 del TUOEL:

	2014	2015	2016	2017	2018
Incidenza percentuale attuale degli interessi passivi sulle entrate correnti (art. 204 TUEL)	3,00%	2,93%	2,62%	2,58%	2,39%

7. Conto del patrimonio in sintesi. Indicare i dati relativi al primo anno di mandato ed all'ultimo, ai sensi dell'art. 230 del TUOE:.

7 Conto del Patrimonio in sintesi

Conto del Patrimonio dell'Anno 2013

ATTIVO	Importo	PASSIVO	Importo
Immobilizzazioni immateriali	660,00	Patrimonio netto	3.403.671,43
Immobilizzazioni materiali	4.129.406,93		
Immobilizzazioni finanziarie	0,00		
Rimanenze	0,00		
Crediti	621.219,79		
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00	Conferimenti	572.629,26
Disponibilità liquidate	176.871,52	Debiti	951.857,55
Ratei e risconti attivi	0,00	Ratei e risconti passivi	0,00

TOTALE	4.928.158,24	TOTALE	4.928.158,24
--------	--------------	--------	--------------

Conto del Patrimonio dell'Anno 2017

ATTIVO	Importo	PASSIVO	Importo
A) Crediti verso Partecipanti	0,00	A I) Fondo di dotazione	2.403.535,99
B I) Immobilizzazioni immateriali	132.996,88	A II) Riserve	2.329.720,04
B II - B III) Immobilizzazioni materiali	4.495.238,51	A III) Risultato economico dell'esercizio	10.302,25
B IV) Immobilizzazioni Finanziarie	26.296,17	A) Totale Patrimonio Netto	4.743.558,28
B) Totale Immobilizzazioni	4.654.531,56	B) Fondi per Rischi ed Oneri	0,00
C I) Rimanenze	0,00	C) Trattamento di Fine Rapporto	0,00
C II) Crediti	394.465,67	D) Debiti	952.637,59
C III) Attività Finanziarie	0,00		
C IV) Disponibilità Liquide	647.198,64		
C) Totale Attivo Circolante	1.041.664,31		
D) Ratei e risconti attivi	0,00	E) Ratei e risconti passivi	0,00
TOTALE ATTIVO	5.696.195,87	TOTALE	5.696.195,87

7.1. Riconoscimento debiti fuori bilancio.

Quadro 10 e 10bis del certificato al conto consuntivo

NON esistono debiti fuori bilancio ancora da riconoscere.

8. Spesa per il personale.

8.1 Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato:

	Anno 2014	Anno 2015....	Anno 2016....	Anno 2017	Anno 2018....
Importo limite di spesa (art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006)*	221907,35	221907,35	221907,35	221907,35	221907,35
Importo spesa di personale calcolata ai sensi dell'art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006	217988,61	219602,85	211259,33	220586,40	202520,40
Rispetto del limite	si	si	si	si	si

Incidenza delle spese di personale sulle spese correnti	24,42%	23,67%	22,81%	23,85%	21,60%
---	--------	--------	--------	--------	--------

8.2. Spesa del personale pro-capite:

	Anno....	Anno....	Anno....	Anno....	Anno....
Spesa personale* Abitanti	149,92	153,24	148,14	153,18	140,83

8.3. Rapporto abitanti dipendenti:

	Anno....	Anno....	Anno....	Anno....	Anno....
Abitanti Dipendenti	363,50	358,25	356,50	360,00	359,50

8.4. nel periodo considerato NON vi sono stati rapporti di lavoro flessibile instaurati dall'amministrazione.

8.5. la spesa sostenuta nel periodo di riferimento della relazione per tali tipologie contrattuali rispetto all'anno di riferimento indicato dalla legge è ZERO

8.6. Indicare se i limiti assunzionali di cui ai precedenti punti siano stati rispettati dalle aziende speciali e dalle Istituzioni: **NEGATIVO**

8.7. Fondo risorse decentrate.

Indicare se l'ente ha provveduto a ridurre la consistenza del fondo delle risorse per la contrattazione decentrata:

	2014	2015	2016	2017	2018
Fondo risorse decentrate	18584,27	18584,27	18584,27	18584,27	18584,27

8.8. Indicare se l'ente ha adottato provvedimenti ai sensi dell'art. 6 bis del D.Lgs 165/2001 e dell'art. 3, comma 30 della legge 244/2007: **NEGATIVO**

PARTE IV - Rilievi degli organismi esterni di controllo.

1. **Rilievi della Corte dei conti:** Nota Istruttoria Corte dei Conti Prot.n.5781/9/04/2017

2. **Rilievi dell'Organo di revisione:** l'ente NON è stato oggetto di rilievi di gravi irregolarità contabili.

Parte V-I. Organismi controllati: descrivere, in sintesi, le azioni poste in essere ai sensi dell'art.14, comma 32 del D.L. 31 maggio 2010, n. 78, così come modificato dall' art. 16, comma 27 del D.L. 13/08/2011 n. 138 e dell' art. 4 del D.L. n. 95/2012, convertito nella legge n. 135/2012: **NEGATIVO**

1.1. Le società di cui all' articolo 18, comma 2 bis, del D.L. 112 del 2008, controllate dall' Ente locale hanno rispettato i vincoli di spesa di cui all' articolo 76 comma 7 del di 112 del 2008?

1.2. Sono previste, nell'ambito dell'esercizio del controllo analogo, misure di contenimento delle dinamiche retributive per le società di cui al punto precedente.**NEGATIVO**

1.3. Organismi controllati ai sensi dell'art. 2359, comma 1, numeri 1 e 2, del codice civile. Esternalizzazione attraverso società: (ove presenti) NEGATIVO

1.4. Esternalizzazione attraverso società e altri organismi partecipati (diversi da quelli indicati nella tabella precedente):NEGATIVO

1.4. Provvedimenti adottati per la cessione a terzi di società o partecipazioni in società aventi per oggetto attività di produzione di beni e servizi non strettamente necessarie per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali (art. 3, commi 27, 28 e 29, legge 24 dicembre 2007, n. 244):NEGATIVO

Tale è la relazione di fine mandato del **COMUNE DI ASIGLIANO VERCELLESE** che verrà trasmessa alla Sezione Regionale della Corte dei Conti e pubblicata sul sito internet istituzionale del comune di Asigliano Vercellese

Li 25/03/2019

Il SINDACO
Carolina Ferraris



CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE

Ai sensi degli articoli 239 e 240 del TUOEL, si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico - finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'ente. I dati che vengono esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex articolo 161 del tuoel o dai questionari compilati ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti.

Li 22/03/19

L'organo di revisione economico finanziario
Dott. Enrico Ferraro

