
Comune di Asigliano Vercellese

Provincia di Vercelli

RELAZIONE DI INIZIO MANDATO ANNO 2014

(Articolo 4-bis del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149)

INDICE

Premessa

I riferimenti normativi e contabili

PARTE I – DATI GENERALI

- 1.1 Popolazione residente**
- 1.2 Organi politici**
- 1.3 Struttura organizzativa**
- 1.4 Condizione giuridica dell'Ente**
- 1.5 Condizione finanziaria dell'Ente**
- 1.6 Situazione di contesto interno/esterno**
- 1.7 Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione
di ente strutturale deficitario ai sensi dell'art. 242 del TUEL**

PARTE II- POLITICA TRIBUTARIA DELL'ENTE

- 2.1 IMU**
- 2.2 Addizionale IRPEF**
- 2.3 TASI**
- 2.4 TARES/TARI**
- 2.5 Prelievi sui rifiuti**
- 2.6 Servizi a domanda individuale**

PARTE III-SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE

- 3.1 Gli atti contabili**
- 3.2 Il saldo di cassa**
- 3.3 Il Risultato della gestione di competenza**
- 3.4 Il Risultato di Amministrazione**
- 3.5 Utilizzo Avanzo di Amministrazione**
- 3.6 Equilibrio parte corrente e parte capitale**
- 3.7 Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'Ente**
- 3.8 Gestione dei residui**
- 3.9 Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza**
- 3.10 Rapporto tra competenza e residui**
- 3.11 I debiti fuori bilancio**
- 3.12 Spesa di personale**
 - 3.12.1 Andamento della spesa del personale**

- 3.12.2 Spesa del personale pro-capite
- 3.12.3 Rapporto abitanti dipendenti
- 3.12.4 Rapporti di lavoro flessibile
- 3.12.5 Limiti assunzionali

3.13 Fondo risorse decentrate

3.14 Patto di Stabilità interno

- 3.14.1 Inadempienza / Non rispetto

PARTE IV-SITUAZIONE PATRIMONIALE DELL'ENTE

4.1 Il conto del patrimonio

4.2 Le partecipate

4.3 Organismi controllati ai sensi dell'art. 2359

comma 1, numeri 1 e 2, del codice civile

PARTE V -SITUAZIONE DELL'INDEBITAMENTO DELL'ENTE

5.1 Indebitamento

- 5.1.1 Evoluzione indebitamento dell'Ente
- 5.1.2 Rispetto del limite di indebitamento

5.2 Ricostruzione dello stock di debito

5.3 Anticipazione di tesoreria (art. 222 TUEL)

**5.4 Accesso al fondo straordinario di liquidità della Cassa Depositi e Prestiti
(art. 1, D.L. n. 35/2013, conv. In L. n. 64/2013)**

5.5 Utilizzo di strumenti di finanza derivata in essere

- 5.5.1 Rilevazione flussi

5.6 I contratti di Leasing

PARTE VI - RILEVAZIONE INDICI DI RIGIDITA' DEL BILANCIO

6.1 Incidenza percentuale delle spese di personale come rilevate

ai fini del rispetto del rispetto dei criteri di cui all'art. 1, comma 562, l. n. 296/2006

6.2 Incidenza reale delle spese per mutui

6.3 Incidenza delle spese correnti non comprimibili

PARTE VII – INCIDENZA FUNZIONI

Rappresentazione grafica

PARTE VIII – CONSIDERAZIONI FINALI DEL SINDACO

Certificazione

Premessa

La presente relazione viene redatta da province e comuni ai sensi dell'articolo 4-bis del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, recante: "Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2,178, e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42" , al fine di garantire il coordinamento della finanza pubblica, il rispetto dell'unità economica e giuridica della Repubblica e il principio di trasparenza delle decisioni di entrata e di spesa.

L'art. 4-bis del D. Lgs. n. 149 del 6 settembre 2011, articolo inserito dall'art. 1 bis , comma 3, del D.L. 10 ottobre 2012 n. 174, convertito con modificazioni , dalla legge 7 dicembre 2012 n. 213 dispone quanto segue:

“ 1. Al fine di garantire il coordinamento della finanza pubblica, il rispetto dell'unità economica e giuridica della Repubblica e il principio di trasparenza delle decisioni di entrata e di spesa, le province e i comuni sono tenuti a redigere una relazione di inizio mandato, volta a verificare la situazione finanziaria e patrimoniale e la misura dell'indebitamento dei medesimi enti: che il Comune è tenuto a redigere una Relazione di Inizio Mandato volta a verificare la situazione finanziaria e patrimoniale e la misura dell'indebitamento dell'Ente.

2. La relazione di inizio mandato, predisposta dal responsabile del servizio finanziario o dal segretario generale, è sottoscritta dal presidente della provincia o dal sindaco entro il novantesimo giorno dall'inizio del mandato. Sulla base delle risultanze della relazione medesima, il presidente della provincia o del sindaco in carica, ove ne sussistano i presupposti, possono ricorrere alle procedure di riequilibrio finanziario vigenti.”

I riferimenti normativi e contabili

La normativa

Visto il TUEL 267/2000;

Visto l' art. 4 bis del D.Lgs. 149/2011;

Considerato l'obbligo di redigere la relazione di inizio mandato, volta a verificare la situazione patrimoniale e finanziaria dell' Ente nonché l' indebitamento in essere;

Considerato che il bilancio di previsione per l'esercizio 2014 è stato approvato il 09/04/2014 con delibera Consiglio Comunale n.17 esecutivo a termini di legge;

Considerato che il rendiconto di gestione per l'esercizio 2013 è stato approvato il 28/04/2014 con delibera Consiglio Comunale n.19 esecutivo a termini di legge;

I riferimenti contabili

Visti i seguenti documenti contabili:

- relazioni degli organi di revisione contabile riferite ai bilanci di previsione degli ultimi tre esercizi;
- relazioni degli organi di revisione contabile riferite ai rendiconti degli ultimi tre esercizi;
- certificazioni relative al rispetto degli obiettivi di patto di stabilità interno dell'anno 2013;
- elenco dei residui attivi e passivi distinti per anno di provenienza;

Relazione di Inizio Mandato 2014

- delibere dell'organo consiliare n. 27 del 26/9/2013 n. 27 del 27/9/2012, n.21 del 23/9/2011, riguardanti la ricognizione sullo stato di attuazione dei programmi e dei progetti e di verifica della salvaguardia degli equilibri di bilancio ai sensi dell'art. 193 del T.U.E.L. degli ultimi tre esercizi ;
- la tabella dei parametri di riscontro della situazione di deficitarietà strutturale allegata agli ultimi tre rendiconti approvati (D.M. 22/2/2013)
- inventario generale dell'Ente;

PARTE I – DATI GENERALI

1.1 Popolazione residente

al 31/12/2013: 1461

al 31/05/2014:1456

1.2 Organi politici

GIUNTA COMUNALE

Carica	Nominativo	In carica dal
Sindaco	FERRARIS CAROLINA	25/06/2014
Vicesindaco	BONGIOVANNI CALOGERO	25/06/2014
Assessore	VIESTI MICHELE	25/06/2014

CONSIGLIO COMUNALE

Carica	Nominativo	In carica dal
Consigliere	Olmo Alessandro	25/06/2014
Consigliere	Barale Francesca	25/06/2014
Consigliere	Opezzo Marco	25/06/2014
Consigliere	Caputo Massimo	25/06/2014
Consigliere	Francia Marco	25/06/2014
Consigliere	Ristagno Anna	25/06/2014
Consigliere	De Liso Antonio	25/06/2014
Consigliere	Zavattaro Simona	25/06/2014

1.3 Struttura organizzativa

Organigramma:

Segretario: Dott. Antonio Grutteria

Numero dirigenti:0

Numero posizioni organizzative:2

Numero totale personale dipendente:4

1.4 Condizione giuridica dell'Ente

L'insediamento della nuova amministrazione proviene da Elezioni:

1.5 Condizione finanziaria dell'Ente

L'ente non ha dichiarato il dissesto finanziario, nel periodo del mandato precedente, ai sensi dell'art. 244 del TUEL, nè il predissesto finanziario ai sensi dell'art. 243- ter, 243 – quinques del TUEL e/o del contributo di cui all'art 3 bis del D.L. n. 174/2012, convertito nella legge n. 213/2012

1.6 Situazione di contesto interno/esterno

SERVIZIO GESTIONE DEL PERSONALE: Il servizio è gestito internamente sotto la responsabilità del Segretario comunale, con il supporto di un operatore economico esterno per l'elaborazione dei cedolini paga e per gli altri adempimenti amministrativi, senza presentare particolari criticità.

SERVIZIO AFFARI GENERALI: Il servizio è gestito internamente sotto la responsabilità del segretario comunale senza presentare particolari criticità.

SERVIZIO CONTROLLO DI GESTIONE: il servizio è gestito internamente sotto la responsabilità del servizio finanziario e del segretario comunale. Il controllo di gestione è disciplinato sia dal Regolamento dei controlli interni che dal Regolamento di contabilità e dell'organizzazione dei servizi.

SERVIZI ANAGRAFICI ELETTORALI STATO CIVILE LEVA E STATISTICA: Il servizio è gestito internamente sotto la responsabilità di un dipendente comunale con la qualifica di Responsabile del servizio senza presentare particolari criticità

SERVIZI CULTURALI SPORTIVI TURISTICI E DEL TEMPO LIBERO: Il servizio è gestito internamente sotto la responsabilità di un dipendente comunale con la qualifica di responsabile del servizio senza presentare particolari criticità

SERVIZI CIMITERIALI: Il servizio è gestito internamente sotto la responsabilità di un dipendente comunale con la qualifica di responsabile del servizio senza presentare particolari criticità

SERVIZIO SOCIO ASSISTENZIALI: Il servizio è gestito in forma associata nell'ambito di un'apposita convenzione con la Città di Vercelli, cui è stato delegato l'esercizio della funzione, e con numerosi altri comuni della Provincia. In tale ambito un assistente sociale della Città di Vercelli

presta attività di sportello al pubblico presso il Municipio di Asigliano con cadenza periodica: E' prevista la figura di un dipendente comunale con la qualifica di Responsabile del servizio per la gestione dei rapporti con Vercelli e per la gestione amministrativa dei trasferimenti allea persone fisiche, per ragioni socio assistenziali disposti sulla base di quanto previsto da un apposito regolamento comunale e su proposta dell'assistente sociale.

SERVIZIO SPORTELLLO AL CITTADINO: Il servizio è gestito internamente sotto la responsabilità di un dipendente comunale con la qualifica di responsabile del servizio senza particolari criticità

SERVIZIO FINANZIARIO: Il servizio è gestito internamente sotto la responsabilità di un dipendente comunale con la qualifica di responsabile del servizio finanziario. E' stato necessario affrontare importanti cambiamenti, da ultimo l'ingresso del Comune nel Patto di stabilità, che hanno messo alla prova il servizio.

SERVIZIO TRIBUTARIO: Il servizio è gestito internamente sotto la responsabilità di un dipendente comunale con la qualifica di responsabile del servizio e con il supporto di un operatore esterno per la gestione e l'aggiornamento della banca dati IUC (imu tari tasi) sia per il sostegno nelle fasi di accertamento e riscossione gestite in forma diretta dall'amministrazione: La gestione non ha mostrato particolari criticità anche se la gestione impegna severamente il servizio

SERVIZIO URBANISTICA: Il servizio è gestito internamente sotto la responsabilità di un professionista esterno nominato su base annuale. I servizio attualmente è svolto in forma associata con i Comuni di Desana Ronsecco Lignana Tricerro Rive

SERVIZIO EDILIZIA PUBBLICA E PRIVATA: Il servizio è gestito internamente sotto la responsabilità di un professionista esterno nominato su base annuale. I servizio attualmente è svolto in forma associata con i Comuni di Desana Ronsecco Lignana Tricerro Rive

SERVIZIO LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONE DEL PATRIMONIO: Il servizio è gestito internamente sotto la responsabilità di un dipendente comunale con la qualifica di responsabile del servizio. E' stata costituita con i Comuni di Desana e rive una centrale unica di committenza su base convenzionale e ai sensi dell'art.33 del D.Lgs n.163/2006 per la gestione in forma associata dei procedimenti di acquisizione di lavori servizi e forniture tramite delega ai servizi comunali istituiti presso i comuni associati o agli uffici comuni costituiti convenzionalmente ntra i medesimi comuni. Le modalità operative della centrale unica di committenza sono regolate dalla convenzione istitutiva e dagli ulteriori atti degli organi da essa previsti.

SERVIZIO VIABILITA' E CIRCOLAZIONE STRADALE: Il servizio è gestito internamente sotto la responsabilità di un dipendente comunale con la qualifica di responsabile del servizio senza particolari criticità

SERVIZIO DI PROTEZIONE CIVILE: Il servizio è stato dapprima gestito internamente sotto la responsabilità di un dipendente comunale con la qualifica di responsabile del servizio e a partire dal 27 dicembre 2012 è gestito in forma associata con l'Unione dei comuni CO.SER e con altri sei comuni dell'area bassa vercellese . L'unione CO:SER svolge le funzioni di Ente capo convenzione.

SERVIZIO SICUREZZA SUL LAVORO: Il servizio è gestito internamente sotto la responsabilità del Segretario comunale, con il supporto di operatori economici esterni individuati per ricoprire il ruolo di R.S.P.P. e Medico competente. La forma del servizio non presenta particolari criticità

SERVIZIO TUTELA AMBIENTALE: servizio è gestito internamente sotto la responsabilità di un dipendente comunale con la qualifica di responsabile del servizio senza particolari criticità. Il
Siscom S.P.A.

servizio di gestione della raccolta e dello smaltimento dei rifiuti è svolto in forma associata obbligatoria tramite consorzio Co.Ve.Var

SERVIZI SCOLASTICI E DI EDILIZIA SCOLASTICA: Il servizio è svolto in forma associata con i Comuni di Desana e Rive sulla base di apposita convenzione. L'ufficio si occupa anche di edilizia scolastica. La convenzione prevede la costituzione di un ufficio comune istituito tramite distacco parziale di dipendenti in forza tra i tre comuni associati. Il Responsabile dell'ufficio comune è un dipendente del Comune di Asigliano e la gestione non presenta profili di particolare criticità

POLIZIA LOCALE: Il servizio è svolto in forma associata con i Comuni di Desana Rive Tricerro e Unione dei comuni tra sture e Po. Il servizio si svolge con l'utilizzo di N.3agenti di polizia locale in forza all'unione capo convenzione e di ulteriore personale in forza ai comuni convenzione e non presenta profili di particolare criticità

S.U.A.P.: Il servizio è svolto in forma associata con i Comuni di Desana e Rive e prevede la costituzione di ufficio comune del S.U.A.P. Il responsabile dell'ufficio comune è un dipendente del Comune di Asigliano.

1.7 Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturale deficitario ai sensi dell'art. 242 del TUEL)

Il numero dei parametri obiettivi di deficitarietà risultati positivi all'inizio del mandato è pari a: 0

PARTE II - POLITICA TRIBUTARIA DELL'ENTE

2.1 IMU

Indicare le tre principali aliquote (abitazione principale e relativa detrazione, altri immobili e fabbricati rurali strumentali) alla data di insediamento

<i>Aliquote IMU</i>	2014
Abitazione principale (categorie catastali A1 – A8 – A9)	0,0035
Detrazione abitazione principale	=
Altri immobili	0,0085
Fabbricati rurali e strumentali	ESENTI

2.2 Addizionale IRPEF

Indicare aliquota massima applicata, fascia di esenzione ed eventuale differenziazione:

<i>Aliquote Addizionale IRPEF</i>	2014
Aliquota massima	0,0048
fascia di esenzione	nessuna
eventuale differenziazione	nessuna

2.3 TASI

<i>Aliquote TASI</i>	2014
Abitazione principale (categorie catastali A1 – A8 – A9)	0,0025
Altri immobili	0,0015
Fabbricati rurali e strumentali	0,0010

2.4 TARI

Piano finanziario: COSTI € 175.000,00

COEFFICIENTI UTENZE DOMESTICHE

	QuotaFissa	QuotaVariabile
1	0,18895635	82,84114112
2	0,22044908	193,2959959
3	0,24294388	248,5234234
4	0,26093972	303,7508508
5	0,27893557	400,3988487
6	0,29243245	469,433133
7	0,29243245	469,433133
2	0,22044908	193,2959959
1	0,18895635	0

	QuotaFissa	QuotaVariabile
Musei, Biblioteche, scuole, associazioni, luoghi di culto	0,09247489	0,51302863
Campeggi, distributori carburanti	0,1936193	1,08722606
Stabilimenti Balneari	0,10981393	0,61366117
Esposizioni, autosaloni	0,08669521	0,49329676
Alberghi con ristoranti	0,30921291	1,73443141
Alberghi senza ristoranti	0,23118722	1,29243751
Case di cura e riposo	0,27453483	1,54303227
Uffici, agenzie e studi professionali	0,28898403	1,61998656
Banche ed Istituti di credito	0,15894122	0,88793417
Negozi abbigliamento, calzature, librerie, cartoleria, ferramenta e altri beni durevoli	0,25141611	1,40293599
Edicola, farmacia, tabaccaio, plurilicenze	0,30921291	1,7364046
Attività artigianali tipo botteghe (falegname, idraulico, fabbro, elettricista, parrucchiere)		

Relazione di Inizio Mandato 2014

Carrozzeria, autoufficina, meccanico	0,2080685	1,16418035
Attività industriali, con capannoni di produzione	0,26586531	1,48975622
Attività artigianali, di produzione beni specifici	0,12426313	0,69061546
Ristoranti, trattorie, osterie, pizzerie	0,15894122	0,88793417
Bar, Caffè, Pasticceria	1,39868271	7,82763299
Supermercato, pane e pasta, macelleria, salumi e formaggi, generi alimentari	1,05190187	5,88404376
Plurilicenze alimentari e/o miste	0,50861189	2,8473089
Ortofrutta, pescherie, fiori e piante	0,44503541	2,48424248
Discoteche, night club	1,75124322	9,81068597
Magazzini senza vendita diretta	0,30054339	1,68904811
Impianti sportivi	0,14738186	0,82873856
	0,21962786	1,2332419

2.5 Prelievi sui rifiuti

Indicare il tasso di copertura e il costo pro-capite:

Prelevi sui rifiuti	2013
Tipologia prelievo	Porta / porta
Costo del servizio (piano finanziario)	195.000.000
Ruolo 2013	195.000.000
Tasso di copertura	100%
Abitanti al 31/12/2013	1461
Costo del servizio procapite	133,47

2.6

Servizi a domanda individuale

Servizio	ENTRATE	Costo del Servizio	Copertura del Servizio
Refezione scolastica	€ 29.000,00	€ 50.865,00	57,01%
Peso pubblico	€ 4.100,00	€ 1.000,00	> 100,00%
Illuminazione votiva	€ 750,00	€ 0,00	> 100,00%
Distribuzione acqua	€ 1.500,00	€ 0,00	> 100,00%

PARTE III-SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE**3.1 Gli atti contabili**

Al 31/12/2013 risultano emessi n. **298** reversali e n. **1016** mandati;

i mandati di pagamento risultano emessi in forza di provvedimenti esecutivi e sono regolarmente estinti;

il ricorso all'anticipazione di tesoreria è stato effettuato nei limiti previsti dall'articolo 222 del T.U.E.L. ed è stato determinato da delibera Giunta comunale n.3 del 16/1/2014;

Non sono state utilizzate entrate aventi specifica destinazione per il finanziamento di spese correnti

3.2 Il saldo di cassa

	In Conto		Totale
	COMPETENZA	RESIDUI	
Fondo di cassa all' 01/01/2013			238.184,10
Riscossioni	942.630,00	263.019,69	1.205.649,69
Pagamenti	913.583,21	353.379,06	1.266.962,27
Fondo di cassa al 31/12/2013			176.871,52
Pagamenti per azioni esecutive non regolarizzate al 31 dicembre 2013			0,00
Differenza			176.871,52

3.3 Il Risultato della gestione di competenza

Il risultato della gestione di competenza presenta un avanzo/disavanzo come risulta dai seguenti elementi:

Riscossioni	(+)	942.630,00	
Pagamenti	(-)	913.583,21	
Differenza	(=)	29.046,79	(+)
Residui attivi	(+)	379.176,56	
Residui passivi	(-)	407.461,20	
Differenza	(=)	-28.284,64	(-)
Avanzo (+) o Disavanzo (-)		762,15	

3.4 Il Risultato di Amministrazione

Descrizione	2011	2012	2013
Fondo cassa al 31 dicembre	436.681,11	238.184,10	176.871,52
Totale residui attivi finali	541.694,68	544.145,00	616.353,79
Totale residui passivi finali	724.444,73	608.704,77	586.492,69
Risultato di amministrazione	253.931,06	173.624,33	206.732,62
Utilizzo anticipazione di cassa	NO	NO	NO

Risultato di amministrazione di cui:	2011	2012	2013
Vincolato	0,00	0,00	0,00
Per spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00
Per fondo ammortamento	0,00	0,00	0,00
Non vincolato	253.931,06	173.624,33	206.732,62
Totale	253.931,06	173.624,33	206.732,62

L'avanzo d'amministrazione non vincolato dell'ultimo esercizio chiuso ammontante ad Euro 206732,62 è stato utilizzato secondo le seguenti priorità:

- al riequilibrio della gestione corrente;
- al finanziamento di maggiori spese del titolo II

Come stabilito dal comma 3 bis dell'art.187 del Tuel così come novellato dal D.L. 174/2012, l'avanzo d'amministrazione non vincolato non potrà essere utilizzato nel caso in cui l'ente si trovi in una delle situazioni previste dagli articoli 195 (utilizzo di entrate a destinazione specifica) e 222 (anticipazione di tesoreria).

3.5 Utilizzo avanzo di amministrazione

	2011	2012	2013
Reinvestimento quote accantonate per ammortamento	0	0	0
Finanziamento debiti fuori bilancio	0	0	0
Salvaguardia equilibri di bilancio	0	0	0
Spese correnti non ripetitive	0	0	0
Spese correnti in sede di assestamento	4500,00	25315,83	0
Spese di investimento	159172,50	138640,00	0
Estinzione anticipata di prestiti	0	0	0
Totale	163672,50	163955,83	0,00

3.6 Equilibrio parte corrente e parte capitale

EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE			
	2011	2012	2013
Totale titoli (I+II+III) delle entrate	988.022,99	1.046.563,34	1.077.708,11
Spese titolo I	879.027,46	938.318,90	946.695,02
Rimborso prestiti parte del titolo III	60.271,98	66.687,59	72.413,45
Saldo di parte corrente	48.723,55	41.556,85	58.599,64

Relazione di Inizio Mandato 2014

EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE			
	2011	2012	2013
Entrate titolo IV	117.152,71	104.339,86	155.977,59
Entrate titolo V	100.000,00	70.000,00	0,00
Totale titoli (IV+V)	217.152,71	174.339,86	155.977,59
Spese titolo II	371.388,00	312.353,52	213.815,08
Differenza di parte capitale	-154.235,29	-138.013,66	-57.837,49
Entrate correnti destinate ad investimenti	0,00	0,00	0,00
Utilizzo avanzo di amministrazione applicato alla spesa in conto capitale [eventuale]	163.672,50	159.955,83	0,00
Saldo di parte capitale	9.437,21	21.942,17	-57.837,49

** Esclusa categoria I "Anticipazione di cassa"

3.7 Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'Ente

ENTRATE (IN EURO)	2011	2012	2013	Percentuale di incremento/ decremento rispetto al primo anno
TITOLO 1 ENTRATE TRIBUTARIE	784.768,46	813.813,36	487.024,61	- 37,94
TITOLO 2 ENTRATE DA TRASFERIMENTI CORRENTI	75.208,14	73.118,96	425.732,41	466,07
TITOLO 3 ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	128.046,39	159.631,02	164.951,09	28,82
TITOLO 4 ENTRATE DA ALIENAZIONI E TRASFERIMENTI DI CAPITALE	117.152,71	104.339,86	155.977,59	33,14
TITOLO 5 ENTRATE DERIVANTI DA ACCENSIONI DI PRESTITI	100.000,00	70.000,00	0,00	- 100,00
TOTALE	1.205.175,70	1.220.903,20	1.233.685,70	2,37

Relazione di Inizio Mandato 2014

SPESE (IN EURO)	2011	2012	2013	Percentuale di incremento/ decremento rispetto al primo anno
TITOLO 1 SPESE CORRENTI	879.027,46	938.318,90	946.695,02	7,70
TITOLO 2 SPESE IN CONTO CAPITALE	371.388,00	312.353,52	213.815,08	- 42,43
TITOLO 3 RIMBORSO DI PRESTITI	60.271,98	66.687,59	72.413,45	20,14
TOTALE	1.310.687,44	1.317.360,01	1.232.923,55	- 5,93

PARTITE DI GIRO (IN EURO)	2011	2012	2013	Percentuale di incremento/ decremento rispetto al primo anno
TITOLO 6 ENTRATE DA SERVIZI PER CONTO DI TERZI	141.968,22	77.381,20	88.120,86	- 37,93
TITOLO 4 SPESE PER SERVIZI PER CONTO DI TERZI	141.968,22	77.381,20	88.120,86	- 37,93

3.8 Gestione dei residui

RESIDUI ATTIVI	Iniziali	Pagati	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d	e=(a+c+d)	f=(e-b)	g	h=(f+g)
Titolo 1 Tributarie	181.506,20	129.452,53	1.466,89	8.660,83	174.312,26	44.859,73	206.385,06	251.244,79
Titolo 2 Contributi e trasferimenti	41.115,50	6.274,90	697,40	26.000,00	15.812,90	9.538,00	22.690,80	32.228,80
Titolo 3 Extratributarie	58.895,55	48.409,37	4.852,87	14.458,90	49.289,52	880,15	46.865,14	47.745,29
Parziale titoli 1+2+3	281.517,25	184.136,80	7.017,16	49.119,73	239.414,68	55.277,88	275.941,00	331.218,88
Titolo 4 In conto capitale	148.792,27	0,00	0,00	2.000,00	146.792,27	146.792,27	98.129,67	244.921,94
Titolo 5 Accensione di prestiti	102.383,26	74.784,18	0,00	0,00	102.383,26	27.599,08	0,00	27.599,08
Titolo 6 Servizi per conto di terzi	11.452,22	4.098,71	154,49	0,00	11.606,71	7.508,00	5.105,89	12.613,89

Relazione di Inizio Mandato 2014

Totale titoli 1+2+3+4+5+6	544.145,00	263.019,69	7.171,65	51.119,73	500.196,92	237.177,23	379.176,56	616.353,79
--------------------------------------	-------------------	-------------------	-----------------	------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------

RESIDUI PASSIVI	Iniziali	Pagati	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d	e=(a+c+d)	f=(e-b)	g	h=(f+g)
Titolo 1 Spese correnti	264.148,15	161.433,20	0,00	64.548,38	199.599,77	38.166,57	243.938,45	282.105,02
Titolo 2 Spese in conto capitale	332.242,34	187.401,21	0,00	6.780,21	325.462,13	138.060,92	161.987,27	300.048,19
Titolo 3 Spese per rimborso di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4 Spese per servizi per conto di terzi	12.314,28	4.544,65	0,00	4.965,63	7.348,65	2.804,00	1.535,48	4.339,48
Totale titoli 1+2+3+4	608.704,77	353.379,06	0,00	76.294,22	532.410,55	179.031,49	407.461,20	586.492,69

3.9 Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza

Residui attivi al 31.12.	2010 e Precedenti	2011	2012	2013	Totale residui ultimo rendiconto approvato
TITOLO 1 ENTRATE TRIBUTARIE	0,00	25.564,73	19.295,00	206.385,06	251.244,79
TITOLO 2 TRASFERIMENTI DA STATO, REGIONE ED ALTRI ENTI PUBBLICI	0,00	0,00	9.538,00	22.690,80	32.228,80
TITOLO 3 ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	0,00	0,00	880,15	46.865,14	47.745,29
TOTALE	0,00	25.564,73	29.713,15	275.941,00	331.218,88
CONTO CAPITALE					
TITOLO 4 ENTRATE DA ALIENAZIONI E TRASFERIMENTI DI CAPITALE	46.432,27	15.000,00	85.360,00	98.129,67	244.921,94
TITOLO 5 ENTRATE	1.587,23	26.011,85	0,00	0,00	27.599,08

Relazione di Inizio Mandato 2014

DERIVANTI DA ACCENSIONI DI PRESTITI					
TOTALE	48.019,50	41.011,85	85.360,00	98.129,67	272.521,02
TITOLO 6 ENTRATE DA SERVIZI PER CONTO DI TERZI	0,00	7.508,00	0,00	5.105,89	12.613,89
TOTALE GENERALE	48.019,50	74.084,58	115.073,15	379.176,56	616.353,79

Residui passivi al 31.12.	2010 e precedenti	2011	2012	2013	Totale residui ultimo rendiconto approvato
TITOLO 1 SPESE CORRENTI	6.913,35	4.602,89	26.650,33	243.938,45	282.105,02
TITOLO 2 SPESE IN CONTO CAPITALE	23.075,80	48.613,05	66.372,07	161.987,27	300.048,19
TITOLO 3 RIMBORSO DI PRESTITI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 4 SPESE PER SERVIZI PER CONTO TERZI	2.804,00	0,00	0,00	1.535,48	4.339,48
TOTALE GENERALE	32.793,15	53.215,94	93.022,40	407.461,20	586.492,69

3.10 Rapporto tra competenza e residui

	2011	2012	2013
Residui attivi Titolo I e III	250.610,92	240.401,75	298.990,08
Accertamenti Correnti Titolo I e III	912.814,85	973.444,38	651.975,70
Percentuale tra residui attivi titoli I e III e totale accertamenti entrate correnti titoli I e III	27,45	24,70	45,86

3.11 I debiti fuori bilancio

L'Ente ha provveduto nel corso degli ultimi tre esercizi al riconoscimento di debiti fuori bilancio.

L'ammontare dei debiti fuori bilancio riconosciuti e finanziati è la seguente:

Rendiconto 2010	Rendiconto 2011	Rendiconto 2012	Rendiconto 2013
0	0	0	0

Non esistono debiti fuori bilancio ancora da riconoscere.

3.12 Spese di personale

3.12.1 Andamento della spesa del personale

	Anno 2011	Anno 2012	Anno 2013
Importo limite di spesa (art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006)*	260000	242437	242437
Importo spesa di personale calcolata ai sensi dell'art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006	208958	227822	<u>219738</u>
Rispetto del limite	SI	SI	SI
Incidenza delle spese di personale sulle spese correnti	23,77%	24,28%	19,27%

*linee Guida al rendiconto della Corte dei Conti.

3.12.2 Spesa del personale pro-capite

	Anno 2011	Anno 2012	Anno 2013
Abitanti	1422	1454	1461
Spesa pro-capite	146,95	156,69	150,40

* Spesa di personale da considerare: intervento 01 + intervento 03 + IRAP

3.12.3 Rapporto abitanti dipendenti

	Anno 2011	Anno 2012	Anno 2013
Abitanti	1422	1454	1461
Dipendenti	355,50	363,50	365,25

3.12.4 Rapporti di lavoro flessibile

Nel periodo considerato non sono stati instaurati rapporti di lavoro flessibile dall'amministrazione

3.13 Fondo risorse decentrate

Indicare se l'ente ha provveduto a ridurre la consistenza del fondo delle risorse per la contrattazione decentrata:

	2010	2011	2012	2013
Fondo risorse decentrate	23165,29	18584,27	18584,27	18584,27

3.14 Patto di Stabilità Interno

Indicare la posizione dell'ente negli anni del periodo del mandato rispetto agli adempimenti del patto di stabilità interno ; indicare "5" se è stato soggetto al patto; "NS" se non è stato soggetto; indicare "E" se è stato escluso dal patto per disposizioni di legge:

2011	2012	2013
ns	ns	5

L'ente ha provveduto in data 04/03/2014 a trasmettere al Ministero dell'economia e delle finanze, la certificazione secondo i prospetti allegati al decreto del Ministero dell'Economia e delle finanze n.0015162 del 25/2/2013), da cui si evince che l'Ente ha rispettato il patto di stabilità interno per l'esercizio 2013.

3.14.1 Inadempienza / Non rispetto

Nell'anno 2013 l'ente è risultato adempiente al patto di stabilità interno

PARTE IV-SITUAZIONE PATRIMONIALE DELL'ENTE

4.1 Il conto del patrimonio

Nel conto del patrimonio sono rilevati gli elementi dell'attivo e del passivo, nonché le variazioni che gli elementi patrimoniali hanno subito per effetto della gestione.

I valori patrimoniali rilevati nell'ultimo rendiconto approvato sono così riassunti:

Anno 2013

l'ultimo rendiconto approvato alla data delle elezioni

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	660,00	Patrimonio netto	3.403.671,43
Immobilizzazioni materiali	4.129.406,93		
Immobilizzazioni finanziarie	0,00		
rimanenze	0,00		
crediti	621.219,79		
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00	Conferimenti	572.629,26
Disponibilità liquide	176.871,52	Debiti	951.857,55
Ratei e risconti attivi	0,00	Ratei e risconti passivi	0,00
Totale	4.928.158,24	Totale	4.928.158,24

4.2 Le partecipate

Non vi sono società partecipate

PRINCIPALI SOCIETA' PARTECIPATE					
DATI CONTABILI RIFERITI AL RENDICONTO 2013					
Denominazione	Attività	Fatturato registrato o valore produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione ANNO 2013	Patrimonio netto azienda o società	Risultato di esercizio positivo o negativo
	Raccolta rifiuti non pericolosi				
	Raccolta e depurazione delle acque di scarico				

Relazione di Inizio Mandato 2014

	Promozione territoriale				
	Promozione culturale – biblioteca archivi				
	Distribuzione gas				

4.3 Organismi controllati ai sensi dell'art. 2359, comma 1, numeri 1 e 2, del codice civile

Non vi sono organismi controllati ai sensi dell'art.2359 c.1 n.1 e 2 del C.C.

PRINCIPALI SOCIETA' PARTECIPATE							
BILANCIO ANNO 2013							
Forma giuridica Tipologia di società	Campo di attività (2) (3)			Fatturato registrato o valore produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione (4) (6)	Patrimonio netto azienda o società (5)	Risultato di esercizio positivo o negativo
	A	B	C				
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
(1) Gli importi vanno riportati con due zero dopo la virgola.							
L'arrotondamento dell'ultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque;							
L'arrotondamento è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimale sia inferiore a cinque.							
(2) Indicare l'attività esercitata dalle società in base all'elenco riportato a fine certificato.							
(3) Indicare da uno a tre codici corrispondenti alle tre attività che incidono, per prevalenza, sul fatturato complessivo della società.							
(4) Si intende la quota di capitale sociale sottoscritto per le società di capitali o la quota di capitale di dotazione conferito per le aziende speciali ed i consorzi-azienda.							
(5) Si intende il capitale sociale più fondi di riserva per la società di capitale e il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali ed i consorzi -azienda.							
(6) Non vanno indicate le aziende e società, rispetto alle quali si realizza una percentuale di partecipazione fino allo 0,49%.							

PARTE V -SITUAZIONE DELL'INDEBITAMENTO DELL'ENTE**5.1 Indebitamento****5.1.1 Evoluzione indebitamento dell'Ente**

Indicare le entrate derivanti da accensioni di prestiti (Tit. V categoria 2-4)

	2011	2012	2013
Residuo debito finale	734.514,09	807.826,50	735.413,05
Popolazione residente	1454	1454	1461
Rapporto tra residuo debito e popolazione residente	505,13	555,55	503,33

5.1.2 Rispetto del limite di indebitamento

Indicare la percentuale di indebitamento sulle entrate correnti di ciascun anno, ai sensi dell'art. 204 del TUEL:

	2011	2012	2013
Incidenza percentuale attuale degli interessi passivi sulle entrate correnti (art. 204 TUEL)	3,22 %	3,43 %	3,42 %

5.2 Ricostruzione dello stock di debito

Anno	2011	2012	2013
<i>Residuo debito</i>	705.312,28	734.514,09	807.826,50
<i>Nuovi prestiti</i>	100.000,00	70.000,00	0,00
<i>Prestiti rimborsati</i>	60.271,98	66.687,59	72.413,45
<i>Estinzioni anticipate</i>			
<i>Altre variazioni +/- (da specificare)</i>	-10.526,21	70.000,00	0,00
Totale fine anno	734.514,09	807.826,50	735.413,05

Gli oneri finanziari per ammortamento prestiti ed il rimborso degli stessi in conto capitale registrano la seguente evoluzione nel tempo:

Anno	2011	2012	2013
<i>Oneri finanziari</i>	31.786,56	35.869,98	36.849,98
<i>Quota capitale</i>	60.271,98	66.687,59	72.413,45
Totale fine anno	92.058,54	102.557,57	109.263,43

5.3 Anticipazione di tesoreria (art. 222 TUEL)

IMPORTO MASSIMO CONCEDIBILE: € 261.640,83

IMPORTO CONCESSO: € 260.000,00

5.4 Accesso al fondo straordinario di liquidità della Cassa Depositi e Prestiti (art. 1, D.L. n. 35/2013, conv. In L. n. 64/2013)

IMPORTO CONCESSO: €0

RIMBORSO IN ANNI:0

5.5 Utilizzo di strumenti di finanza derivata in essere

L'Ente non utilizza strumenti di finanza deriva in essere

5.6 I contratti di Leasing

L'ente non ha in corso contratti di locazione finanziaria

PARTE VI - RILEVAZIONE INDICI DI RIGIDITA' DEL BILANCIO

6.1 Incidenza percentuale delle spese di personale come rilevate ai fini del rispetto dei criteri di cui all'art. 1, comma 562, l. n. 296/2006

	Rendiconto 2012	Rendiconto 2013
Totale spese personale	227822	219738
ENTRATE CORRENTI	1.465.630,04	1.077.708,11
PERCENTUALE DI INCIDENZA	21,77	20,39

6.2 Incidenza reale delle spese per mutui

QUOTA CAPITALE	66.687,59
QUOTA INTERESSI	35869,98
TOTALE	102.557,57
ENTRATE CORRENTI	1.077.708,11
PERCENTUALE DI INCIDENZA	9,52

6.3 Incidenza delle spese correnti non comprimibili

OGGETTO	SPESE ANNO 2013
TELEFONIA	9781,00
ENERGIA	39511,96
ACQUA	0
RISCALDAMENTO	43229,74
SERVIZIO RACCOLTA E SMALTIMENTO RIFIUTI	127050,56
ASSICURAZIONI	4944,00
TOTALE	224517,26
ENTRATE CORRENTI	1.077.708,11
PERCENTUALE DI INCIDENZA	20,83

PARTE VII – INCIDENZA FUNZIONI

Titolo 1 – Spese Correnti	946.695,02	
1 - Funzioni generali di amministrazione, di gestione e di controllo	390.005,70	41,20 %
2 - Funzioni relative alla giustizia	0,00	0,00 %
3 - Funzioni di polizia locale	48.715,95	5,15 %
4 - Funzioni di istruzione pubblica	95.634,94	10,10 %
5 - Funzioni relative alla cultura ed ai beni culturali	18.700,00	1,98 %
6 - Funzioni nel settore sportivo e ricreativo	1.972,49	0,21 %
7 - Funzioni nel campo turistico	0,00	0,00 %
8 - Funzioni nel campo della viabilità e dei trasporti	94.542,51	9,99 %
9 - Funzioni riguardanti la gestione del territorio e dell'ambiente	212.108,78	22,41 %
10 - Funzioni nel settore sociale	85.014,65	8,98 %
11 - Funzioni nel campo dello sviluppo economico	0,00	0,00 %
12 - Funzioni relative a servizi produttivi	0,00	0,00 %

Relazione di Inizio Mandato 2014

Titolo 2 – Spese in Conto Capitale	213.815,08	
1 - Funzioni generali di amministrazione, di gestione e di controllo	58.343,08	27,29 %
2 - Funzioni relative alla giustizia	0,00	0,00 %
3 - Funzioni di polizia locale	0,00	0,00 %
4 - Funzioni di istruzione pubblica	0,00	0,00 %
5 - Funzioni relative alla cultura ed ai beni culturali	0,00	0,00 %
6 - Funzioni nel settore sportivo e ricreativo	0,00	0,00 %
7 - Funzioni nel campo turistico	0,00	0,00 %
8 - Funzioni nel campo della viabilità e dei trasporti	123.500,00	57,76 %
9 - Funzioni riguardanti la gestione del territorio e dell'ambiente	15.972,00	7,47 %
10 - Funzioni nel settore sociale	0,00	0,00 %
11 - Funzioni nel campo dello sviluppo economico	0,00	0,00 %
12 - Funzioni relative a servizi produttivi	16.000,00	7,48 %

PARTE VIII – CONSIDERAZIONI FINALI DEL SINDACO

Sulla base delle risultanze della relazione di inizio mandato del Comune di Asigliano Vercellese

- La situazione finanziaria e patrimoniale non presenta squilibri
- NON Sussistono i presupposti per il ricorso alle procedure di riequilibrio vigenti.

Data 18/08/2014

Il Responsabile dei Servizi Finanziari
f.to Ferrero Maria Antonietta

Il Sindaco
f.to Carolina Ferraris