

	ORIGINALE
X	COPIA



**COMUNE DI ASIGLIANO VERCELLESE**

**VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA**

Delibera n. 43

Adunanza del: 5 luglio 2024

Oggetto: PIANO INTEGRATO DELLE ATTIVITA' E DELL'ORGANIZZAZIONE (P.I.A.O.) 2024-2026 – PIANO TRIENNALE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE 2024-2026 – MODIFICA ALLEGATO B. VERIFICA DEL RISPETTO DELLA CAPACITA' ASSUNZIONALE.

L'anno 2024, il giorno 5 del mese di luglio, alle ore 13.00, nella sala delle adunanze, previa l'osservanza delle formalità prescritte dalla vigente normativa, vennero oggi convocati a seduta i componenti la Giunta dell'Ente. All'appello risultano:

	Presente	Assente
Bongiovanni Calogero	X	
Badano Fabio	X	
Ferraris Carolina	X	
totale	3	0

Sulla base di quanto previsto e ammesso dal Regolamento di funzionamento della Giunta comunale, la convocazione avviene con la presenza del Sindaco, del Vicesindaco e dell'assessore Carolina Ferraris, collegati dai rispettivi domicili, su adeguata piattaforma nella loro disponibilità.

Verificata la legittima costituzione del consesso, lo stesso viene presieduto dal Sindaco, Sig. Calogero BONGIOVANNI, il quale sottopone ai presenti la proposta di cui all'oggetto.

Partecipa il Segretario dell'Ente, dott. Stefano PRETARI, con le funzioni previste dall'art. 97, comma 4, lett. a), del T.U.E.L. D.Lgs. n. 267/2000, collegato dalla sede municipale.

## IL SINDACO

### VISTI:

- Il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;
- Il D.Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150;
- La legge 6 novembre 2012 n. 190;
- Il Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33;
- Il D.L. 9 giugno 2021 convertito il Legge 6 agosto 2021, n. 113;
- Il Decreto Legislativo 8 marzo 2013, n. 39, a norma dell'art.1, cc. 49 e 50, della Legge 6 novembre 2012, n. 190;
- La Legge 22 maggio 2017, n. 81;
- Il D. Lgs. 11 aprile 2006, n. 198;
- Il D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 (T.U.E.L.);
- Il D.Lgs. 30 giugno 2022, n. 132, recante *Regolamento recante individuazione degli adempimenti relativi ai Piani assorbiti dal Piano integrato di attività e organizzazione*;
- Il Regolamento per il funzionamento degli Uffici e dei Servizi;
- lo Statuto comunale;
- Il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487;
- Il CCNL 2019-2021 del Comparto Locale sottoscritto in data 16/11/2022;

### PREMESSO CHE:

- Con Decreto del Ministero dell'Interno 22 dicembre 2023 è stato differito il termine per l'approvazione del bilancio di previsione per l'esercizio 2023 alla data del **15 marzo 2024**;
- Il presente Comune ha approvato il bilancio di previsione 2024-2026 con deliberazione del Consiglio comunale n. **40** del **20/12/2023**;

### PREMESSO ALTRESI' CHE:

- A norma dell'art. 6 del D.L. n. 80/2021, convertito con modifiche dalla Legge n. 113/2021, questo Comune approvava il P.I.A.O. 2024-2026 con deliberazione della Giunta comunale n. **8** del **28/02/2024**;
- Il P.I.A.O. così approvato constava di sei allegati, come di seguito specificati:
  1. P.I.A.O. 2024-2026 (all. A);
  2. Piano triennale del fabbisogno del personale 2024-2026 (all. B);
  3. Piano triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2024-2026 (all. C);
  4. Piano della performance 2024-2026 (all. D);
  5. Piano organizzativo del Lavoro Agile (POLA) 2024-2026 (all. E);
  6. Piano delle azioni positive 2024-2026 (all. F);
- L'art. 8 del D.Lgs. n. 132/2022, prevede che in ogni caso di differimento del termine previsto per l'approvazione dei bilanci di previsione, il termine di approvazione del P.I.A.O. è differito di trenta giorni successivo a quello previsto per l'approvazione del bilancio;

### DATO ATTO CHE:

- Con deliberazione della Giunta comunale n. **8** del **28/02/2024** quest'Amministrazione prendeva formale atto della cessazione, per raggiunti limiti di età, del dipendente rientrante nell'area operatori (ex cat. B/5);
- Con la predetta deliberazione la Giunta comunale orientava l'assunzione di un nuovo dipendente operatore esecutivo (ex cat. B), richiamando espressamente le procedure di assunzione correlate al centro dell'impiego e al bando di concorso, anche attingendo eventualmente alla disponibilità di graduatorie di altre Amministrazioni;

- Essendo stato questo Comune sottoposto al patto di stabilità interno, ai sensi della Legge n. 296/2006, in relazione al combinato disposto dei commi 557-quater e 562 dell'art. 1, il valore di spesa del personale da rispettare risulta essere quello medio delle annualità 2011-2013, pari al valore di € 221.907,35, come confermato dal responsabile finanziario;

#### **CONSIDERATO CHE:**

- A seguito del vigore del nuovo CCNL 2019-2021 l'utilizzo dei centri per l'impiego è previsto per i soli dipendenti operatori rientranti nell'ex categoria A;
- L'art. 1, comma 4, del D.P.R. n. 487/1994 individua la forma di reclutamento mediante avviamento a selezione degli iscritti negli elenchi tenuti dai centri per l'impiego esclusivamente per le "aree o categorie per l'accesso alle quali è richiesto il solo requisito dell'assolvimento dell'obbligo scolastico";
- Il combinato disposto di quest'ultimo comma con l'Allegato A del CCNL 16 novembre 2022, relativo alle declaratorie di ciascuna Area del nuovo ordinamento professionale e dei relativi requisiti di base per l'accesso, porta a confermare che la selezione mediante gli elenchi dei Centri per l'impiego debba essere limitata solo all'Area degli Operatori (ex Categoria A), mentre per tutti i profili dell'Area Operatori Esperti (anche provenienti dalla ex Cat. B, accesso B1) sia necessario l'espletamento di concorso pubblico;

#### **RILEVATO CHE:**

- In sede di atto di indirizzo della Giunta comunale, con deliberazione n. 7/2024, l'assunzione tramite l'ausilio dei Centri per l'impiego era stata indicata, per la particolare figura da ricercare, come la prima da porre in essere;

#### **RILEVATO CHE:**

- A tal fine è necessario modificare il Piano dei fabbisogni del personale, allegato sub lettera B al PIAO 2024-2026 (**allegato 1**);
- Il testo del Piano Triennale del Fabbisogno del Personale precedente alla proposta di rettifica è riportato, per trasparenza e possibilità di confronto, sub **allegato 2**;
- Contestualmente sarà necessario provvedere a modificare anche il Regolamento di organizzazione dei servizi, in relazione al mutamento della dotazione organica;

#### **DATO ATTO CHE:**

- Contestualmente alla proposta della modifica del PIAO, con la relazione del Responsabile del servizio finanziario del 02/07/2024, è stato attestato il rispetto della sussistenza degli equilibri di bilancio e della relativa capacità assunzionale, in relazione alla posizione professionale ex cat. A;
- La relativa relazione è stata trasmessa al revisore dei conti per ottenere la conseguente asseverazione, in conformità al D.P.C.M. del 17/03/2020;

#### **RISCONTRATO:**

- Di avere acquisito il parere del revisore contabile in data 04/07/2024, in merito alla modifica del PIAO 2024-2026, limitatamente al suo allegato B (**allegato 3**);
- Di avere informato, a tal proposito, nei termini previsti dal CCNL, i sindacati in merito all'allegato del PIAO 2024-2026 proposto in modifica;
- Di avere altresì acquisito l'asseverazione del revisore dei conti, datato 04/07/2024, in merito al rispetto delle capacità assunzionali (**allegato 4**);

### **RILEVATO CHE:**

- E' interesse di questo Ente velocizzare le procedure assunzionali, stante la necessità di addivenire all'assunzione di un nuovo operatore esecutivo;
- A tal fine la Legge 19 giugno 2019, n. 56, art. 3, comma 8, come modificato dall'art. 1, comma 14-ter del D.L. 80/2021, dispone che *"8. Fatto salvo quanto stabilito dall'articolo 1, comma 399, della legge 30 dicembre 2018, n. 145, al fine di ridurre i tempi di accesso al pubblico impiego, fino al 31 dicembre 2024, le procedure concorsuali bandite dalle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e le conseguenti assunzioni possono essere effettuate senza il previo svolgimento delle procedure previste dall'articolo 30 del medesimo decreto legislativo n. 165 del 2001"*;
- Le procedure assunzionali relative ad un operatore esecutivo attivate e non facenti riferimento al profilo di un ex categoria A, sin qui poste in essere, dovranno essere annullate;

### **PROPONE**

1. **Di prendere atto** di quanto riportato in premessa quale parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;
2. **Di modificare** il Piano dei fabbisogni del personale, come indicato in allegato al PIAO 2024-2026, nel modo riportato nel documento sub **allegato 1**, tenendo conto che il testo pregresso è riportato all'**allegato 2**;
3. **Di prendere atto** del parere favorevole del revisore dei conti in merito alla modifica proposta al suindicato allegato del PIAO, come indicato sub **allegato 3**;
4. **Di dare mandato** al Responsabile del servizio affari generali di provvedere alla pubblicazione della presente deliberazione unitamente all'allegato PIAO, all'interno della sezione "Amministrazione trasparente" ai sensi dell'art. 6, comma 4, del D.L. 80/2021, convertito in legge n. 113/2021;
5. **Di dare mandato** agli Uffici competenti di provvedere alla trasmissione del suddetto allegato modificativo del Piano Integrato di Attività e Organizzazione **2024-2026**, come rettificato dalla presente deliberazione, secondo le modalità definite ai sensi dell'art. 6, comma 4, del D.L. 80/2021, convertito in legge n. 113/2021;
6. **Di dare atto** del rispetto delle capacità assunzionali dell'ente, come confermato dalla relazione del responsabile finanziario e dall'asseverazione del revisore dei conti riportata all'**allegato 4**;
7. **Di autorizzare** la velocizzazione delle procedure di assunzione di un operatore esecutivo ex categoria A, nei limiti ammessi dalla legge;
8. **Di procedere** ad annullare, tramite il servizio gestione del personale, le procedure assunzionali attualmente attivate su profili professionali differenti da quello prospettato con il presente atto;
9. **Di dare immediata esecutività** alla presente deliberazione, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000, stante l'urgenza di procedere in merito alla luce di quanto sopra esposto.

\*\*\*

Il Segretario Comunale, in ordine alla regolarità tecnica della suestesa proposta di deliberazione, ai sensi dell'art. 49, c. 2, del D.Lgs. n. 267/2000, ha espresso parere FAVOREVOLE.

IL SEGRETARIO COMUNALE  
f.to dott. Stefano PRETARI

\*\*\*

Il Responsabile del servizio finanziario, in ordine alla regolarità contabile della suestesa proposta di deliberazione, ai sensi dell'art. 49 c. 1 del T.U.E.L. D.Lgs. n. 267/2000, ha espresso parere FAVOREVOLE.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
f.to Maria Antonietta FERRERO

\*\*\*

### **LA GIUNTA COMUNALE**

Udita la relazione del Sindaco;

Esaminata la suestesa proposta di deliberazione;

Dato atto del contenuto degli allegati di cui ai numeri 1-2-3-4;

Visti i pareri favorevoli del Responsabile del Segretario comunale e del Responsabile del servizio finanziario;

Con voti unanimi FAVOREVOLI espressi dai presenti per alzata di mano;

### **DELIBERA**

Di accogliere ed approvare integralmente la proposta di deliberazione formulata dal Sindaco, come sopra specificata, con le relative premesse e gli allegati correlati che ne costituiscono parte integrante e sostanziale.

\*\*\*

Successivamente, su proposta dello stesso Sindaco, la Giunta

### **DELIBERA**

Con voti unanimi favorevoli resi palesemente dai presenti, di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000, per le ragioni suesposte.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL SINDACO  
f.to CALOGERO BONGIOVANNI

IL SEGRETARIO COMUNALE  
f.to DOTT. STEFANO PRETARI

---

**REFERTO DI PUBBLICAZIONE**

N. 319 Reg. pubbl.

Certifico io sottoscritto Segretario Comunale che copia del presente verbale è stato pubblicato il giorno \_\_\_\_\_ all'Albo Pretorio Comunale ove vi rimarrà esposto per 15 giorni.

Lì 08/07/2024

IL SEGRETARIO COMUNALE  
f.to DOTT. STEFANO PRETARI

---

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

(Art.134, comma 4, del D.lgs 18.08.2000 n.267)

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno 05/07/2024,

\_\_\_\_\_ per la scadenza del termine di 10 giorni (art.134 – 3° comma D.Lgs. n.267/2000) essendo stata pubblicata nel sito web istituzionale del Comune il giorno \_\_\_\_\_

X essendo stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi art. 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000.

Lì 08/07/2024

IL SEGRETARIO COMUNALE  
f.to DOTT. STEFANO PRETARI

---

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio,

**ATTESTA**

che la presente deliberazione è stata comunicata, in elenco, il primo giorno di pubblicazione, ai Signori Capigruppo in ottemperanza del disposto dell'art. 125 del D.Lgs. 267/2000 – T.U.E.L.

Lì 08/07/2024

IL SEGRETARIO COMUNALE  
f.to DOTT. STEFANO PRETARI

---

Copia conforme all'originale, in carta libera ad uso amministrativo.

Lì 08/07/2024

IL SEGRETARIO COMUNALE  
DOTT. STEFANO PRETARI



## **ALLEGATO “B” – PIAO**

### ***Comune di Asigliano Vercellese***

#### **Provincia di Vercelli**

### **Piano triennale fabbisogno personale**

La dotazione organica del personale dipendente del Comune di Asigliano Vercellese, alla data del presente documento, è stabilita dall'art. 48 del Regolamento di organizzazione dei servizi comunali, approvato con deliberazione di Giunta n. 48 del 17 maggio 2012, come segue:

- n. 1 segretario comunale;
- n. 1 funzionario amministrativo - contabile;
- n. 1 funzionario amministrativo-tecnico manutentivo e di polizia locale;
- n. 1 istruttore amministrativo;
- n. 1 operatore tecnico esperto.

Le figure professionali di personale dipendente sopra individuate sono tutte previste a tempo pieno e indeterminato.

Il Regolamento di organizzazione dei servizi comunali, risalente al 2012, non tiene ancora conto delle recenti modifiche apportate ai profili professionali dal CCNL 2019-2021, approvato il 16/11/2022.

Con deliberazione della Giunta comunale n. 44 del 10/05/2023, non avente riflessi economico-finanziari o patrimoniali sull'Ente, previa informativa alle Organizzazioni Sindacali interessate ai sensi dell'art. 4 del CCNL vigente, si sono individuati i profili professionali necessari al Comune, sulla base delle tabelle di conversione riportate dal CCNL 2019-2021, approvato il 16/11/2022.

Gli attuali profili professionali dei dipendenti del Comune risultano così rinnovati (situazione al 30/06/2024):

- ✓ Dipendente 1 (100%) – Funzionario contabile finanza e tributi EQ – Area Funzionari (già categoria D/4);
- ✓ Dipendente 2 (100%) – Funzionario servizi tecnico-manutentivi e polizia locale EQ – Area Funzionari (già categoria D/2);
- ✓ Dipendente 3 (100%) – Istruttore amministrativo – Area Istruttori (già categoria C/1);
- ✓ Dipendente 4 (100%) – Operatore esperto servizi tecnici – Area Operatori esperti (già categoria B/5).

L'andamento della composizione del personale nei tre anni precedenti il termine iniziale di vigenza del D.U.P., e la situazione del personale in servizio al 31/12/2023 e fino al primo semestre 2024, è la seguente:

PROFILI PROFESSIONALI	Dotazione PIANTA ORGANICA	PERSONALE IN SERVIZIO ANNO 2021	PERSONALE IN SERVIZIO ANNO 2022	PERSONALE IN SERVIZIO ANNO 2023
EX CAT. A – AREA OPERATORI	0	0	0	0
EX CAT. B – AREA OPERATORI	1	1	1	1
EX CAT. C – AREA ISTRUTTORI	1	1	1	1
EX CAT. D – AREA FUNZIONARI	2	2	2	2
SEGRETARIO COMUNALE CONVENZIONATO	1	1	1	1
<b>TOTALE</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>5</b>

Il programma triennale del fabbisogno del personale 2024-2026 prevede il pensionamento dell'operatore tecnico esperto a decorrere dal 01/07/2024.

E' intenzione dell'Ente procedere alla sua sostituzione, in corso d'anno, assumendo un nuovo operatore che a livello stipendiale verrà ad incidere finanziariamente meno di quanto è stato tuttora speso per l'attuale operatore e che rientri nell'area professionale A.

Si rileva altresì che la posizione ex art. 110 del D.Lgs. n. 267/2000 è stata rinnovata per il triennio 2024-2026. La precedente convenzione riferita al periodo 2021-2023 è stata in proroga tecnica per i primi mesi dell'esercizio 2023. Si è recentemente individuato, ad opera del Comune convenzionato competente ad attivare la procedura selettiva, il profilo tecnico-professionale di responsabile dell'edilizia, dell'urbanistica e del catasto. Il peso della spesa ex art. 110 del D.Lgs. n. 267/2000 è stato dimezzato, per il nuovo triennio, ad € **7.319,58**, con un impegno settimanale di tre ore, per esplicita volontà manifestata con deliberazione della Conferenza dei Sindaci n. 1 del 18/12/2023.

Si rileva altresì che la spesa del personale relativa all'anno **2023**, come da rendiconto della gestione da ultimo approvato, risulta pari a € **232.521,59**.

Per l'anno 2024, la spesa previsionale per il personale si prevede attestata su € **221.832,58**.

La diminuzione di spesa è da correlare sia alle diminuite spese ex art. 110 TUEL, sia all'ottenimento, nel corso dell'esercizio 2023, del contributo ministeriale di € 40.000,00 per il sostenimento dei costi del segretario comunale (il 50% dei quali è imputabile ad Asigliano Vercellese quale comune capofila), sia infine alla previsione di una spesa per la nuova assunzione di un operatore tecnico che sarà meno onerosa del lavoratore uscente.

La spesa previsionale di € 221.832,58, tiene conto del costo dell'operatore pensionando per tutto l'esercizio 2024 nonostante lo stesso risulti in pensione a decorrere da inizio luglio 2024.

Considerando la diminuzione di spesa attinente il Responsabile ex art. 110 (costo dimezzato), i differenziali stipendiali riguardanti i rinnovi contrattuali per il periodo successivo al triennio 2011-2013 dei vari profili professionali presenti, nonché il tabellare di un profilo di operatore ex cat. A, risulta presente un pieno rispetto della spesa storica.

Compatibilmente con la situazione finanziaria dell'Ente comunale, si valuta la possibilità di potere procedere, in sede di contrattazione locale, ad una progressione orizzontale di personale istruttore amministrativo nella seconda parte dell'esercizio, non manifestandosi preclusioni connesse con gli equilibri generali di bilancio.



## ALLEGATO "B" – PIAO

### *Comune di Asigliano Vercellese* **Provincia di Vercelli**

### **Piano triennale fabbisogno personale**

La dotazione organica del personale dipendente del Comune di Asigliano Vercellese, alla data del presente documento, è stabilita dall'art. 48 del Regolamento di organizzazione dei servizi comunali, approvato con deliberazione di Giunta n. 48 del 17 maggio 2012, come segue:

- n. 1 segretario comunale;
- n. 1 funzionario amministrativo - contabile;
- n. 1 funzionario amministrativo-tecnico manutentivo e di polizia locale;
- n. 1 istruttore amministrativo;
- n. 1 operatore tecnico esperto;

Le figure professionali di personale dipendente sopra individuate sono tutte previste a tempo pieno e indeterminato.

Il Regolamento di organizzazione dei servizi comunali, risalente al 2012, non tiene ancora conto delle recenti modifiche apportate ai profili professionali dal CCNL 2019-2021, approvato il 16/11/2022.

Con deliberazione della Giunta comunale n. 44 del 10/05/2023, non avente riflessi economico-finanziari o patrimoniali sull'Ente, previa informativa alle Organizzazioni Sindacali interessate ai sensi dell'art. 4 del CCNL vigente, si sono individuati i profili professionali necessari al Comune, sulla base delle tabelle di conversione riportate dal CCNL 2019-2021, approvato il 16/11/2022.

Gli attuali profili professionali dei dipendenti del Comune risultano così rinnovati:

- ✓ Dipendente 1 (100%) – Funzionario contabile finanza e tributi EQ – Area Funzionari (già categoria D/4);
- ✓ Dipendente 2 (100%) – Funzionario servizi tecnico-manutentivi e polizia locale EQ – Area Funzionari (già categoria D/2);
- ✓ Dipendente 3 (100%) – Istruttore amministrativo – Area Istruttori (già categoria C/1);
- ✓ Dipendente 4 (100%) – Operatore esperto servizi tecnici – Area Operatori esperti (già categoria B/5).

L'andamento della composizione del personale nei tre anni precedenti il termine iniziale di vigenza del D.U.P., e la situazione del personale in servizio alla data del presente documento, è la seguente:

PROFILI PROFESSIONALI	Dotazione PIANTA ORGANICA	PERSONALE IN SERVIZIO ANNO 2021	PERSONALE IN SERVIZIO ANNO 2022	PERSONALE IN SERVIZIO ANNO 2023
EX CAT. A – AREA OPERATORI AUSILIARI	0	0	0	0
EX CAT. B F/T – AREA OPERATORI ESPERTI	1	1	1	1
EX CAT. C F/T – AREA ISTRUTTORI	1	1	1	1
EX CAT. D F/T – AREA FUNZIONARI	2	2	2	2
SEGRETARIO COMUNALE CONVENZIONATO	1	1	1	1
<b>TOTALE</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>5</b>

Il programma triennale del fabbisogno del personale 2024-2026, sulla base delle informazioni tuttora note all'Ente, prevede il pensionamento dell'operatore tecnico esperto per il mese di luglio 2024.

E' intenzione dell'Ente procedere alla sua sostituzione, in corso d'anno, assumendo un nuovo operatore che a livello stipendiale verrà ad incidere finanziariamente meno di quanto viene tuttora speso per l'attuale operatore.

Si rileva altresì che la posizione ex art. 110 del D.Lgs. n. 267/2000 dovrà essere rinnovata per il triennio 2024-2026. La precedente convenzione riferita al periodo 2021-2023 è attualmente in stato di proroga tecnica, sino all'individuazione del nuovo responsabile dell'edilizia, dell'urbanistica e del catasto. Il peso della spesa ex art. 110 del D.Lgs. n. 267/2000 verrà dimezzato da € **14.639,16** ad € **7.319,58**, con un impegno settimanale che passerà da sei a tre ore, per esplicita volontà manifestata con deliberazione della Conferenza dei Sindaci n. 1 del 18/12/2023.

Si rileva altresì che la spesa del personale relativa all'anno **2023**, non ancora rendicontata, ma avente carattere di certezza a livello contabile, poiché già acquisita presso le scritture dell'Ente, è stata pari a € **234.421,22**.

Per l'anno 2024, la spesa previsionale per il personale si prevede attestata su € **221.832,58**.

La diminuzione di spesa è da correlare sia alle diminuite spese ex art. 110 TUEL, sia all'ottenimento, nel corso dell'esercizio 2023, del contributo ministeriale di € 40.000,00 per il sostenimento dei costi del segretario comunale (il 50% dei quali è imputabile ad Asigliano Vercellese quale comune capofila), sia infine alla previsione di una spesa per la nuova assunzione di un operatore tecnico che sarà meno onerosa del lavoratore uscente.

La spesa previsionale di € 221.832,58, tiene conto del costo dell'operatore pensionando per tutto l'esercizio 2024 nonostante lo stesso andrà in pensione a decorrere da luglio 2024.

Questo poiché la comunicazione di pensionamento è pervenuta al Comune soltanto in data 24/01/2024.

Compatibilmente con la situazione finanziaria dell'Ente comunale, si valuta la possibilità di potere procedere ad una progressione orizzontale di personale istruttore amministrativo nella seconda parte dell'esercizio, ove non si manifestino preclusioni connesse con gli equilibri generali di bilancio.

Con separata deliberazione della Giunta comunale si provvederà ad esplicitare la capacità assunzionale dell'ente comunale.

**COMUNE DI ASIGLIANO VERCELLESE**

**PROVINCIA DI VERCELLI**

**L'ORGANO DI REVISIONE**

**PARERE N.12 DEL 04/07/2024**

**PARERE IN MERITO ALLA PROPOSTA DI DELIBERA DI GIUNTA  
COMUNALE AVENTE AD OGGETTO "PIANO TRIENNALE DEL  
FABBISOGNO DEL PERSONALE 2024-2026 - MODIFICA ALLEGATO B"**

Il sottoscritto Dott. Alessandro LUPIA, Revisore dei Conti del Comune di ASIGLIANO VERCELLESE, ai sensi dell'art. 239 del D.Lgs. n. 267/2000, nominato con deliberazione di Consiglio Comunale n.17 del 30/06/2021, per il periodo dal 30/06/2021 – 29/06/2024, al fine di fornire il parere di competenza, prende in esame la proposta di deliberazione, avente ad oggetto "Piano triennale dei fabbisogni del personale 2024-2026 – Modifica allegato B".

Il Revisore:

**visti:**

- il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165/2001 e smi recante disposizioni in materia di reclutamento di personale;
- il D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- l'art. 48 del D.Lgs. 267/200 sulle competenze delle Giunte;
- l'art. 19, comma 8, della Legge 448/2000 per la richiesta del parere al Revisore dei Conti;

Atteso che:

- a seguito di espressa ricognizione disposta in attuazione dell'art. 33 del D.Lgs. n. 165/2001, non sono emerse situazioni di soprannumero o eccedenze di personale per l'anno 2023;
- questo ente risulta in regola con gli obblighi in materia di reclutamento del personale disabile previsti dalla legge n. 68/1999;

Accertato che questo ente:

- ha rispettato gli equilibri di bilancio e i vincoli di finanza pubblica per l'anno 2023;
- ha rispettato il limite di cui all'art. 1, comma 557, della legge n. 296/2006;
- ha trasmesso il Bilancio di previsione 2024/2026 ed il Rendiconto di Gestione 2022 alla BDAP nei termini previsti;

- visti i pareri di regolarità tecnica e contabile favorevoli, resi ai sensi dell'art. 49, c. 1 del D. Lgs. 18.08.2000 n. 67,

la scrivente revisore accerta la conformità del presente atto al rispetto del principio di contenimento della spesa imposto dalla normativa vigente ed esprime parere favorevole alla delibera in esame.

Asigliano Vercellese, 04/07/2024

L' Organo di Revisione  
Dott. Alessandro LUPIA

**COMUNE DI ASIGLIANO VERCELLESE**

**PROVINCIA DI VERCELLI**

**L'ORGANO DI REVISIONE**

**PARERE N.13 DEL 04/07/2024**

==:==:==:==:==

**SEZIONE "PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE  
SEMPLIFICATO" PER IL TRIENNIO 2024 / 2026 - ASSEVERAZIONE  
CAPACITA' ASSUNZIONALE A SEGUITO DI MODIFICA DELL'ALLEGATO B.**

==:==:==:==:==

L'anno duemilaventiquattro, il giorno 4 del mese di luglio, il sottoscritto Dott. Alessandro Lupia, Revisore dei Conti del comune di ASIGLIANO VERCELLESE, ai sensi dell'art. 239 del D.Lgs. n. 267/2000, nominato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 17 del 30/06/2021, esecutiva ai sensi di legge, in ottemperanza alle vigenti prescrizioni di legge, provvede all'esame della sezione "PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE SEMPLIFICATO" PER IL TRIENNIO 2024/2026 - ASSEVERAZIONE CAPACITA' ASSUNZIONALE A SEGUITO DI MODIFICA DELL'ALLEGATO B,

**IL REVISORE UNICO**

VISTI rispettivamente:

- il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche, e successive modifiche;
- il decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, recante Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni, e successive modifiche;

- la legge 6 novembre 2012, n. 190 e successive modifiche e integrazioni, recante Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione;
- il Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33 e ss.mm.ii., recante Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche Amministrazioni;
- il Decreto legislativo 25 maggio 2016, n. 97, attuativo dell'art. 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, recante Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell'articolo 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche;
- il Decreto legislativo 8 marzo 2013, n. 39, recante Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche Amministrazioni e presso gli Enti privati in contratto pubblico a norma dell'art.1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190;
- la deliberazione ANAC n. 605 del 19/12/2023, con la quale è stato approvato l'aggiornamento al Piano Nazionale Anticorruzione (PNA) 2014-2026;
- il decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla Legge 11 agosto 2014, n. 114, recante Misure urgenti per la semplificazione e la trasparenza amministrativa e per l'efficienza degli uffici giudiziari;
- la legge 7 agosto 2015, n. 124, recante Deleghe al Governo in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche, e successive modifiche e, in particolare, l'articolo 14;
- la legge 22 maggio 2017, n. 81, recante Misure per la tutela del lavoro autonomo non imprenditoriale e misure volte a favorire l'articolazione flessibile nei tempi e nei luoghi del lavoro subordinato, e successive modifiche e, in particolare, il capo II; - il

decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198, recante il Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246, e successive modifiche e, in particolare, l'articolo 48;

- la direttiva del Ministro per la pubblica amministrazione e per l'innovazione e del Ministro per le pari opportunità del 4 marzo 2011, recante Linee guida sulle modalità di funzionamento dei Comitati Unici di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni;
- la direttiva del Presidente del Consiglio dei Ministri del 1 giugno 2017, n. 3, recante indirizzi per l'attuazione dei commi 1 e 2 dell'articolo 14 della legge 7 agosto 2015, n. 124 e linee guida contenenti regole inerenti all'organizzazione del lavoro finalizzate a promuovere la conciliazione dei tempi di vita e di lavoro dei dipendenti; - la direttiva n. 2/2019 del 26 giugno 2019 del Ministro per la pubblica amministrazione e del Sottosegretario di Stato alla Presidenza del Consiglio dei Ministri con delega in materia di pari opportunità, recante Misure per promuovere le pari opportunità e rafforzare il ruolo dei Comitati unici di garanzia nelle amministrazioni pubbliche;
- le Linee guida del 30 novembre 2021 del Dipartimento della Funzione pubblica in materia di lavoro agile nelle amministrazioni pubbliche;
- il Decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, recante il Codice dell'Amministrazione digitale, ed in particolare;
- il Piano triennale per l'informatica nella pubblica amministrazione 2021-2023, comunicato da AgID sul proprio sito istituzionale in data 10 dicembre 2021;
- il decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, recante Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113;

Vista la sezione "Piano triennale dei fabbisogni di personale" del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026;

### **PRESO ATTO CHE**

Il Comune di Asigliano Vercellese è intenzionato ad attivare le procedure per l'assunzione di un dipendente avente la qualifica di operatore tecnico (ex cat. A) a seguito della comunicazione di pensionamento dell'attuale operatore tecnico esperto (ex cat. B/5) tutt'ora in servizio, il quale ha palesato con nota prot. 908 del 28/02/2024 l'avvenuto raggiungimento dei requisiti per l'ottenimento della pensione di anzianità, con decorrenza dal 1° luglio 2024 (ultimo giorno di servizio previsto per il 30 giugno 2024).

Il Comune prendeva atto di tale stato di cose con deliberazione della Giunta comunale n. 7 del 28/02/2024.

### **VERIFICATO CHE**

- la spesa del personale, è ricalcolata con i criteri individuati dal D.P.C.M. 17.03.2020;
- la capacità assunzionale dell'Ente, è elaborata in applicazione del D.P.C.M. 17.3.2020;
- il limite per assunzioni a tempo determinato è previsto dall'art. 9 del D.L. n. 78/2010;
- l'inesistenza di situazioni di soprannumero o eccedenze di personale;
- il valore di riferimento della spesa dell'anno 2008 di riferimento del triennio 2011/2013, ex-art. 1, comma 562, della Legge nr. 296/2006 e s.m.i.;
- dato atto del rispetto della Legge 12/03/1999, n. 68, sulla disciplina generale delle assunzioni obbligatorie, in quanto questo Ente ha personale in servizio inferiore a 15 dipendenti;

### **APPURATO CHE L'ENTE**

- ha approvato il bilancio di previsione e la nota di aggiornamento al DUP 2024-2026 con deliberazione consiliare n.40 del 20 dicembre 2024;
- ha approvato il rendiconto della gestione 2022 con deliberazione consiliare n. 9 del 26 aprile 2023;
- ha provveduto alla ricognizione del personale con deliberazione della Giunta comunale n. 95 del 15 novembre 2023, dalla quale risulta la dichiarazione di non eccedenza di personale relativa al momento di approvazione;

- ha approvato il PIAO 2024-2026 con deliberazione della Giunta comunale n. 8 del 28 febbraio 2024, con la quale sono stati altresì approvati il Piano triennale del fabbisogno del personale per lo stesso periodo (allegato B), il piano della corruzione, prevenzione e trasparenza (allegato C), il piano della performance (allegato D); il POLA (allegato E), il piano delle azioni positive (allegato F), con accluso il parere del revisore in data 23/02/2024 (allegato G) in relazione al piano triennale dei fabbisogni;
- l'Ente non risulta inadempiente, ai sensi dell'art. 9, comma 3-bis, del D.L. n. 185/2008, convertito dalla Legge n. 2/2009, verso i propri creditori di somme dovute per somministrazioni, forniture, appalti e prestazioni professionali, non avendo ricevuto alcuna istanza di certificazione del credito in tal senso;
- l'Ente ha provveduto all'invio alla B.D.A.P. dei dati contabili inerenti i bilanci e i rendiconti approvati;
- l'Ente non risulta in stato di deficitarietà strutturale o di dissesto.

La spesa del personale imputabile al dipendente da sostituire è risultata, nel corso dell'esercizio 2022, pari ad € 24.100, oltre contributi per € 6.846,34 (IRAP esclusa). Il nuovo assunto, avendo una qualifica inferiore al predecessore, determinerà una spesa minore.

Inoltre l'Ente:

- ha una popolazione, al 31/12/2022, di 1.371 abitanti, per tanto rientra nella fascia demografica di cui all'art. 3, comma 1, lettera c), del DPCM 17.3.2020;
- ha un valore soglia di spesa del personale pari al 28,60%, giusto quanto previsto all'art. 4, comma 1, Tab. 1 – lettera a), del DPCM 17.3.2020;
- ha rispettato i vincoli del pareggio di bilancio per gli anni 2016, 2017 e 2018;
- ha sempre rispettato il limite di cui all'articolo 1, comma 557, della legge n. 296/2006 e ss. mm. e ii.;

Alla luce delle considerazioni che precedono

**ASSEVERA**

che il documento predisposto da questo Ente quale sezione “Piano triennale dei fabbisogni di personale” del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO), è rispondente alle disposizioni di legge sopra citate, rispetta il limite potenziale massimo di spesa della dotazione organica e l’equilibrio pluriennale di Bilancio ed

**ESPRIME**

parere favorevole all’adozione della proposta di deliberazione.

Asigliano Vercellese, 04/07/2024

L’ Organo di Revisione  
Dott. Alessandro LUPIA