



RELAZIONE ANNUALE SULLA PERFORMANCE 2022

**Allegato "A" della Deliberazione della Giunta comunale
n. 54 del 28/06/2023**

INDICE

Presentazione

1. Il contesto esterno
2. Organizzazione e personale
3. Organigramma sintetico dell'ente
4. Ruoli e responsabilità 2022
5. Rendiconto 2022
6. Gestione delle entrate 2022
7. Linee strategiche e obiettivi operativi
8. Performance organizzativa dell'ente
9. Performance e obiettivi individuali
10. Performance e trasparenza

PRESENTAZIONE

Il Decreto Legislativo n. 150/2009 prevede che le amministrazioni pubbliche organizzino il proprio lavoro in un'ottica di miglioramento continuo delle attività istituzionali, facendo riferimento al ciclo generale della gestione della performance, con la finalità di assicurare elevati standard qualitativi ed economici mediante la pianificazione, gestione, misurazione, valutazione ed rendicontazione della performance organizzativa ed individuale.

Il Decreto Legislativo n. 74/2017 ha apportato modifiche al precedente decreto anche in tema di Relazione sulla Performance.

L'art. 10, comma 1, lettera b), del D.Lgs. n. 150/2009 dispone che (salve diverse disposizioni di legge):

“Al fine di assicurare la qualità, comprensibilità ed attendibilità dei documenti di rappresentazione della performance, le amministrazioni pubbliche, redigono e pubblicano sul sito istituzionale ogni anno:

a) entro il 31 gennaio, il Piano della performance, documento programmatico triennale, che è definito dall'organo di indirizzo politico-amministrativo in collaborazione con i vertici dell'amministrazione e secondo gli indirizzi impartiti dal Dipartimento della funzione pubblica ai sensi dell'articolo 3, comma 2, e che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi di cui all'articolo 5, comma 01, lettera b), e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la

misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale ed i relativi indicatori;

b) entro il 30 giugno, la Relazione annuale sulla performance, che è approvata dall'organo di indirizzo politico-amministrativo e validata dall'Organismo di valutazione ai sensi dell'articolo 14 e che evidenzia, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti, e il bilancio di genere realizzato.

1-bis. Per gli enti locali, ferme restando le previsioni di cui all'articolo 169, comma 3-bis, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, la Relazione sulla performance di cui al comma 1, lettera b), può essere unificata al rendiconto della gestione di cui all'articolo 227 del citato decreto legislativo.

1-ter. Il Piano della performance di cui al comma 1, lettera a), è predisposto a seguito della presentazione alle Camere del documento di economia e finanza, di cui all'articolo 10 della legge 31 dicembre 2009, n. 196. Il Piano delle performance è adottato non oltre il termine di cui al comma 1, lettera a), in coerenza con le note integrative al bilancio di previsione di cui all'articolo 21 della legge 31 dicembre 2009, n. 196, o con il piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio, di cui all'articolo 19 del decreto legislativo 31 maggio 2011, n. 91.

2. I documenti di cui alle lettere a) e b) del comma 1 sono immediatamente trasmessi alla Commissione di cui all'articolo 13 e al Ministero dell'economia e delle finanze.

3. Eventuali variazioni durante l'esercizio degli obiettivi e degli indicatori della performance organizzativa e individuale sono tempestivamente inserite all'interno nel Piano della performance.

4. Per le amministrazioni dello Stato il Piano della performance contiene la direttiva annuale del Ministro di cui all'articolo 14 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165.

5. In caso di mancata adozione del Piano della performance è fatto divieto di erogazione della retribuzione di risultato ai dirigenti che risultano avere concorso alla mancata adozione del Piano, per omissione o inerzia nell'adempimento dei propri compiti, e l'amministrazione non può procedere ad assunzioni di personale o al conferimento di incarichi di consulenza o di collaborazione comunque denominati. Nei casi in cui la mancata adozione del Piano o della Relazione sulla performance dipenda da omissione o inerzia dell'organo di indirizzo di cui all'articolo 12, comma 1, lettera c), l'erogazione dei trattamenti e delle premialità di cui al Titolo III è fonte di responsabilità amministrativa del titolare dell'organo che ne ha dato disposizione e che ha concorso alla mancata adozione del Piano, ai sensi del periodo precedente. In caso di ritardo nell'adozione del Piano o della Relazione sulla performance, l'amministrazione comunica tempestivamente le ragioni del mancato rispetto dei termini al Dipartimento della funzione pubblica”.

RELAZIONE ANNUALE SULLA PERFORMANCE 2022

1. CONTESTO ESTERNO

L'Autorità nazionale anticorruzione ha decretato che la prima e indispensabile fase del processo di gestione del rischio è quella relativa all'analisi del contesto, attraverso la quale ottenere le informazioni necessarie a comprendere come il rischio corruttivo possa verificarsi all'interno dell'amministrazione per via delle specificità dell'ambiente in cui essa opera in termini di strutture territoriali e di dinamiche sociali, economiche e culturali, o per via delle caratteristiche organizzative interne (ANAC determinazione n. 12 del 28 ottobre 2015).

Il PNA del 2013 conteneva un generico riferimento al contesto ai fini dell'analisi del rischio corruttivo, mentre attraverso questo tipo di analisi si favorisce la predisposizione di un PTPC contestualizzato e, quindi, potenzialmente più efficace.

Cogliendo l'input presente nell'aggiornamento 2018 al PNA volto ad una migliore analisi del contesto esterno, si ritiene utile partire da una fotografia del Paese fornita dall'ISTAT in materia di criminalità e sicurezza e richiamata nel PIAO 2022-2024, nonché nei PTPC di annualità precedenti.

Criminalità e sicurezza – Persone denunciate all'Autorità giudiziaria

Persone di 18 anni e più denunciate all'Autorità giudiziaria per le quali è iniziata l'azione penale per tipologia di delitto più grave commesso Anni 2006-2014 (a) (b) (per 100.000 abitanti)

TIPOLOGIE DI DELITTO	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014
Omicidio volont. consumato	1,4	1,4	1,4	1,3	1,0	1,2	1,2	1,2	1,3
Omicidio volontario tentato	1,7	2,0	2,1	2,0	1,7	1,8	1,7	1,8	1,6
Omicidio colposo	8,9	9,0	8,5	8,4	7,5	7,4	6,9	6,6	6,3
Lesioni volontarie personali	65,9	66,0	65,8	68,8	70,5	89,3	84,2	83,0	76,5
Minacce	21,1	22,0	22,5	23,7	23,6	24,6	20,5	23,2	22,7
Maltrattamenti in famiglia	6,2	7,0	7,7	9,1	9,1	6,8	6,9	7,5	9,5
Atti persecutori-Stalking	-	-	-	1,7	4,8	6,1	6,8	8,2	10,6
Furto	82,5	90,1	83,5	83,4	83,7	93,8	100,1	97,1	100,8
Danneggiamento	16,1	16,4	16,5	17,1	16,2	15,7	15,3	15,6	14,3
Rapina	15,4	16,9	16,7	14,7	13,2	11,6	13,0	13,9	14,2
Estorsione	4,8	4,7	5,4	5,2	4,5	4,8	4,4	4,8	4,8
Truffa	33,0	32,5	32,0	38,1	35,5	34,6	37,1	35,4	36,2
Peculato	1,3	1,4	1,5	1,4	1,7	1,5	1,7	2,0	2,3
Concussione	0,5	0,6	0,7	0,7	0,7	0,6	0,6	0,5	0,6
Corruzione	0,4	0,5	0,4	0,4	0,4	0,4	0,2	0,3	0,5
Stupefacenti e sost. psicotr.	53,1	57,4	62,5	62,7	57,2	56,6	53,4	55,6	51,0
Violenza sessuale	4,6	4,9	5,1	5,4	5,2	5,2	4,9	4,9	5,0
Violaz. norme immigrazione	70,0	54,4	53,5	47,2	45,0	15,4	12,7	13,0	14,3
Ricettazione	68,3	68,3	64,4	59,9	54,0	48,2	46,2	45,9	45,1

RELAZIONE ANNUALE SULLA PERFORMANCE 2022

Usura	0,8	0,8	1,3	1,1	1,2	1,0	1,1	1,1	1,2
Associazione di tipo mafioso	1,0	1,2	1,8	1,4	1,3	1,3	1,0	0,9	0,9
Associazione per delinquere	7,1	8,1	7,5	8,5	7,1	5,5	4,9	5,1	

4,7Fonte:Istat,Rilevazione sui reati e persone denunciati all'Autorità Giudiziaria – Le contravvenzioni non sono incluse.

Da tali dati emerge come la corruzione si collochi all'ultimo posto tra le tipologie di delitto in merito ai quali sia iniziata un'azione penale. Ciò è però legato anche alle note difficoltà relative all'emersione di tale fattispecie delittuosa, per cui il dato non deve indurre a sottovalutarne la rilevanza.

Negli Enti locali, ai fini dell'analisi del contesto *esterno*, i responsabili anticorruzione possono avvalersi degli elementi e dei dati contenuti nelle relazioni periodiche sullo stato dell'ordine e della sicurezza pubblica, presentate al Parlamento dal Ministero dell'Interno e pubblicate sul sito della Camera dei Deputati.

Pertanto, in relazione all'anno 2022, in mancanza di dati più recenti alla data di elaborazione del presente documento, sono stati utilizzati i dati contenuti nella “Relazione sull'attività delle forze di polizia, sullo stato dell'ordine e della sicurezza pubblica e sulla criminalità organizzata” trasmessa dal Ministro dell'Interno alla Presidenza della Camera dei deputati il 12 gennaio 2021.

Per approfondimenti il documento completo è disponibile alla pagina web: https://www.interno.gov.it/sites/default/files/2022-01/relazione_al_parlamento_2020.pdf.

Il presente dettaglio richiama quanto riportato nel PIAO 2022-2024.

Nello specifico, per quanto concerne il territorio dell'Ente, non sono stati segnalati eventi delittuosi, legati alla criminalità organizzata. Relativamente a fenomeni di corruzione, intesa in senso lato secondo quanto previsto dalla *Convenzione dell'Organizzazione delle Nazioni Unite contro la corruzione*, occorre prendere atto della assenza di precedenti riguardanti l'Ente, i suoi amministratori, i dipendenti e i collaboratori.

RELAZIONE ANNUALE SULLA PERFORMANCE 2022

2. ORGANIZZAZIONE E PERSONALE

Il Regolamento comunale di organizzazione dei servizi comunali, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 48 del 17 maggio 2012 e successive modifiche e integrazioni, istituisce i servizi e gli uffici di cui al seguente prospetto:

- in materia Amministrativa:

- a) servizio gestione del personale;
- b) servizio affari generali: gestione e pubblicazione delibere e provvedimenti vari, contratti, atti di gestione e disposizione del patrimonio comunale, rapporti con organi istituzionali, archivio e protocollo, notificazioni;
- c) servizio di controllo di gestione: strumenti applicativi del controllo di gestione, rapporti tra piano delle risorse e degli obiettivi e controllo interno di gestione, reporting e valutazione dei risultati;
- d) servizi anagrafici, elettorali, di stato civile, leva militare e statistici: censimento, autocertificazione, giudici popolari;
- e) servizi culturali, sportivi, turistici e del tempo libero: politiche giovanili e di valorizzazione del territorio, centri culturali, associazioni, informa giovani, musei, biblioteche, formazione professionale, manifestazioni, contributi;
- f) servizi scolastici: funzionamento scuola materna, elementare e media, trasporto alunni, mensa, assistenza scolastica, attività extrascolastiche;
- g) servizi cimiteriali: gestione amministrativa di tutte le attività ed operazioni cimiteriali e necroscopiche;
- h) servizi socio/assistenziali: gestione servizio civile, l.s.u., volontariato, servizi alla persona ed ai minori, handicappati ed anziani, A.S.L., contributi;
- i) servizio sportello al cittadino: diritto di accesso, informazione, guida ai servizi, reclami;

- in materia Contabile:

- a) servizio finanziario: programmazione finanziaria e bilanci, gestione del bilancio, risultato di amministrazione e residui, rilevazione e dimostrazione dei risultati di gestione, inventari e patrimonio, revisione economico-finanziaria, tesoreria, economato;
- b) servizio tributario: entrate tributarie proprie, tasse e contributi, entrate extratributarie, addizionali e compartecipazione erariali o regionali, finanza derivata, accertamento, liquidazione, riscossione e contenzioso, iva ed adempimenti fiscali;

- in materia Tecnica:

- a) servizio lavori pubblici e manutenzione del patrimonio: procedimenti espropriativi, lavori e manutenzione su edifici, terreni, strade, verde, arredo, illuminazione pubblica, impianti sportivi, cimiteri, ad esclusione di lavori e manutenzione degli edifici scolastici;
- b) servizio viabilità e circolazione stradale: classificazione strade, toponomastica;
- c) servizio protezione civile;
- d) servizio sicurezza sul lavoro e prevenzione infortuni;
- e) servizio tutela ambientale: servizi idrici, fognatura e depurazione, rifiuti, sanità ed igiene, animali da affezione e randagismo;
- f) sportello unico per le attività produttive: autorizzazioni all'esercizio del commercio fisso e ambulante, fiere e mercati, altri provvedimenti per le imprese;

- in materia di Vigilanza:

- a) servizio di polizia locale: prevenzione, controllo e repressione in materia di polizia urbana, commerciale, amministrativa ittica, floro-faunistica, venatoria, rurale, silvo-pastorale, ambientale, con esercizio delle funzioni previste dalla legge n. 65/1986 e s.m.i., dalle leggi e dai regolamenti regionali.

Ai sensi dell'articolo 10 del Regolamento comunale di organizzazione dei servizi comunali *"1. Al vertice di ciascun servizio comunale è posto un responsabile, nominato con decreto sindacale, per un periodo non inferiore a un anno e non superiore al residuo mandato del Sindaco, in base a criteri di competenza professionale, tenendo conto delle caratteristiche dei programmi da svolgere e dei risultati conseguiti in precedenza.*

2. *I responsabili di servizio, titolari dei relativi poteri gestionali, sono scelti fra i dipendenti di categoria professionale "D", ovvero individuando quale responsabile il Segretario Comunale ai sensi dell'articolo precedente.*

3. *Secondo quanto consentito ai Comuni di popolazione inferiore a 5.000 abitanti dall'articolo 53, comma 23, della legge 23 dicembre 2000, n. 388, così come modificato dall'art. 29, comma 4, della legge 28 dicembre 2001, n. 448, il Sindaco può altresì con proprio decreto riservare a se stesso o vero attribuire ad altro componente della Giunta Comunale la responsabilità di uno o più servizi, con l'assunzione dei relativi poteri gestionali, in deroga a quanto previsto dall'art. 107 del D.Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000 – T.U.E.L.."*

L'articolo 11 del medesimo Regolamento prevede ulteriormente, sul tema, che: *"1. Gli incarichi di cui all'articolo precedente, in caso di accertata carenza di idonea figura professionale tra il personale interno dell'Ente, possono essere conferiti con decreto sindacale previa stipulazione di contratto di lavoro di diritto pubblico anche a tempo parziale, o eccezionalmente di diritto privato previa deliberazione programmatica motivata da parte della Giunta comunale, per una durata non superiore al residuo mandato del Sindaco.*

2. *La figura professionale esterna, assunta ai sensi dell'art. 110 del D.Lgs. n. 267/2000 – T.U.E.L., viene inquadrata nella categoria "D" ex CCNL, comparto EE.LL., e ad essa è corrisposto il relativo trattamento economico, proporzionato all'impegno orario contrattualmente previsto. La Giunta può deliberare, con l'atto di programmazione di cui al precedente comma, di integrare tale trattamento con una indennità ad personam, commisurata alla specifica qualificazione culturale e professionale, anche in considerazione della temporaneità del rapporto e delle condizioni di mercato relative alle specifiche competenze professionali.*

3. *In caso di copertura del posto con contratto di diritto pubblico la scelta del soggetto avviene mediante procedura concorsuale, fermi restando i requisiti richiesti per la categoria da ricoprire e secondo le norme per le assunzioni previste dalla normativa vigente e dal presente Regolamento.*

4. *L'affidamento con contratto di diritto privato avviene previa procedura selettiva per titoli e valutazione comparativa dei curricula vitae presentati dai candidati da parte del Sindaco.*

5. *A tal fine il Segretario Comunale predisponde pubblico avviso contenente:*

- *l'oggetto dell'incarico;*
- *la decorrenza e durata dell'incarico;*
- *il corrispettivo;*
- *i requisiti;*
- *i criteri di valutazione dei titoli contenuti nei curricula vitae.*

6. *Costituiscono requisito indispensabile per l'instaurazione del rapporto di lavoro:*

- *Il possesso del titolo di studio non inferiore alla laurea prevista per il posto da coprire;*
- *l'iscrizione all'albo professionale, ove prescritta.*

7. *L'Ente può richiedere ulteriori requisiti a seconda del posto da ricoprire.*

8. *L'avviso è pubblicato per almeno 15 giorni all'Albo pretorio telematico dell'Ente. Può essere data ulteriore pubblicità con ogni altro mezzo ritenuto idoneo.*

RELAZIONE ANNUALE SULLA PERFORMANCE 2022

9. Le domande di partecipazione alla selezione, redatte in carta libera, devono essere presentate o fatte pervenire entro e non oltre i termini di scadenza indicati nell'avviso.

10. Individuata la figura professionale, il Segretario Comunale, quale Responsabile del servizio gestione del personale, stipula il contratto di lavoro di diritto pubblico o di diritto privato, a tempo determinato.

11. Gli incarichi esterni di responsabilità possono anche essere conferiti, con decreto sindacale conferito intuitu personae, a personale dipendente da altro Ente locale, utilizzato a tempo parziale sulla base di apposita convenzione ex art. 14 del CCNL di comparto del 22 gennaio 2001, previo l'assenso dell'Ente

di appartenenza e con il consenso del lavoratore stesso. Sulla base dell'art. 1, comma 557, della legge n. 311 del 30/12/2004, applicabile ai Comuni con popolazione inferiore a 5.000 abitanti, tali incarichi potranno essere conferiti anche a personale impiegato a tempo pieno presso altro Ente locale, purché autorizzato dall'amministrazione di appartenenza.”.

L'organizzazione interna dell'Ente constava, per il 2022, del seguente personale a tempo indeterminato:

- ✓ n.1 Segretario Comunale;
- ✓ n.1 funzionario contabile, ex categoria professionale “D”, specialista in attività amministrativa e contabile;
- ✓ n.1 funzionario amministrativo, ex categoria professionale “D”, specialista in attività amministrativa, tecnico-manutentiva ed edilizia e di vigilanza;
- ✓ n.1 istruttore amministrativo, ex categoria professionale “C”;
- ✓ n.1 operatore tecnico-manutentivo, ex categoria professionale “B”.

In relazione all'esercizio 2022 non sussistevano carenze di organico, né esuberi. La dotazione era comunque stata aggiornata con appositi atti della Giunta Comunale ai nuovi principi (“costi” e non “posti”) dettati con la Legge n. 75/2017.

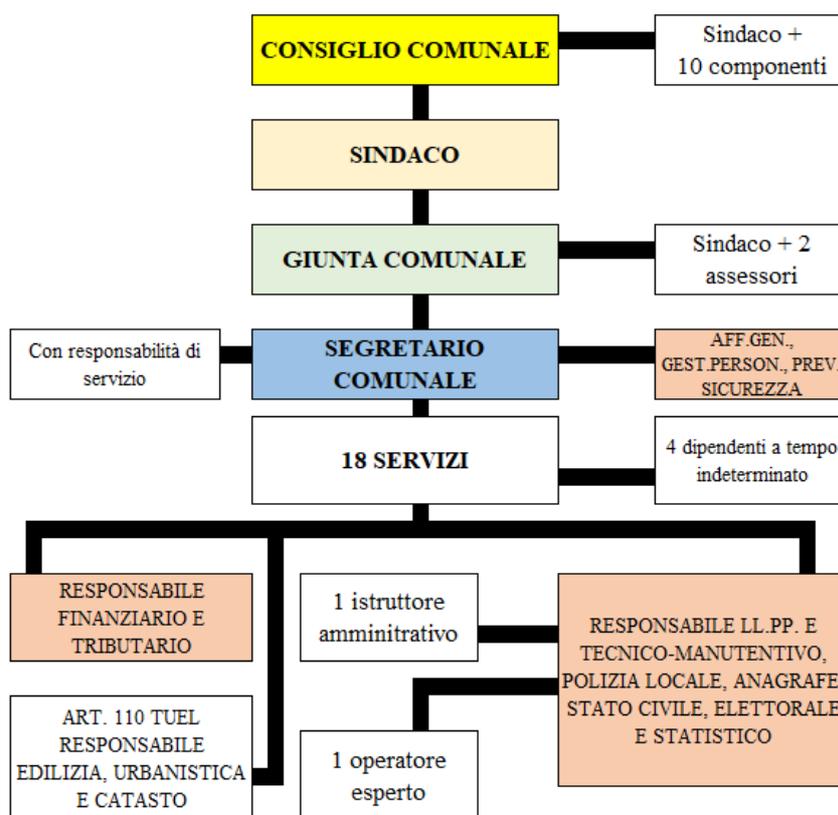
Visto l'allegato 4.1 del D.Lgs. n. 118/2011 relativo al principio contabile della programmazione, che dispone l'inserimento nel D.U.P. della programmazione triennale del personale, si era disposto che tale piano fosse allo stato NEGATIVO in quanto non si prevedeva di effettuare assunzioni a qualsiasi titolo nel triennio di interesse. Eventuali variazioni programmatiche saranno adottate con delibera di formale variazione del D.U.P.

Sulla base di quanto sopra definito, i principali servizi di area tecnica sono stati attribuiti alla responsabilità diretta del dipendente funzionario amministrativo, specialista in attività amministrativa, tecnico-manutentiva e di vigilanza – lavori pubblici e manutenzione del patrimonio – e di un professionista esterno incaricato ex articolo 110 T.U.E.L. in gestione associata con altri Enti del medesimo contesto territoriale – edilizia e urbanistica, catasto –, mentre i servizi finanziari, tributi, culturali, sociali e scolastici sono stati attribuiti alla responsabilità dell'altra dipendente ex categoria “D”. I servizi di gestione del personale e affari generali sono stati assegnati alla responsabilità del Segretario comunale. L'ufficio di polizia locale, i servizi demo-anagrafici e cimiteriali, nonché ulteriori servizi di area tecnica e amministrativa, sono anch'essi stati affidati al dipendente con qualifica di funzionario amministrativo, specialista in attività amministrativa, tecnico-manutentiva e di vigilanza.

Dall'inizio del mandato di questa Amministrazione si è assistito a limitati mutamenti organizzativi: nella sostanza, l'assegnazione delle posizioni di responsabilità sopra indicate è rimasta sostanzialmente invariata. Il limitato numero di dipendenti e le specifiche competenze sviluppate da ciascuno di essi irrispettivamente in ambito finanziario-tributario e tecnico-manutentivo e di vigilanza rendono di fatto impossibile qualunque eventuale rotazione negli incarichi di responsabilità.

Il contesto organizzativo, in tal senso precario e comunque connotato da un necessario ed intrinseco sotto dimensionamento, che comporta il cumulo in capo alle medesime figure di plurime posizioni di responsabilità, non sempre consente di dare piena attuazione ai principi generali dettati dall'ordinamento in materia di prevenzione della corruzione e della trasparenza, anche se, per contro, il controllo diretto sulla struttura è reso più agevole proprio dalle ridotte dimensioni della medesima.

3. ORGANIGRAMMA SINTETICO DELL'ENTE (mandato 26/05/2019 – 27/05/2024)



4. RUOLI E RESPONSABILITA' 2022

1. Sig.ra Ferrero Maria Antonietta, dipendente di ruolo del Comune di Asigliano Vercellese in qualità di funzionaria contabile, specialista in attività amministrativa e contabile, inquadrata nel 2022 nella categoria ex «D» del progresso C.C.N.L. 2016-2018:

- a. Servizi culturali, sportivi, turistici e del tempo libero;
- b. Servizi scolastici;
- c. Servizi socio/assistenziali;
- d. Servizio sportello al cittadino;
- e. Servizio finanziario;

2. Sig. Paolo Dattrino, dipendente di ruolo del Comune di Asigliano Vercellese in qualità di funzionario amministrativo, specialista in attività amministrativa, tecnico-manutentiva e di vigilanza, inquadrato nella categoria ex «D» del progresso C.C.N.L. 2016-2018:

- a. Servizi anagrafici, elettorali, di stato civile, di leva militare e statistici;

RELAZIONE ANNUALE SULLA PERFORMANCE 2022

- b. Servizio lavori pubblici e manutenzione del patrimonio;
- c. Servizi cimiteriali;
- d. Servizio protezione civile;
- e. Servizio sportello unico per le imprese;
- f. Servizio di polizia locale;
- g. Servizio commercio;
- h. Servizio viabilità e circolazione stradale;
- i. Servizio tutela ambientale;

3. Arch. Maurizio Chiocchetti, in qualità di funzionario a contratto ex art. 110, commi 2 e 3, del D.Lgs. n. 267/2000, inquadrato nella categoria ex «D» del pregresso C.C.N.L. 2016-2018 di categoria:

- a. Servizio urbanistica;
- b. Servizio edilizia pubblica e privata;

4. Dott. Giulio Catti, in qualità di Segretario Comunale del Comune di Asigliano Vercellese per l'esercizio 2022:

- a. Servizio gestione del personale;
- b. Servizio affari generali;
- c. Servizio di controllo di gestione;
- d. Servizio sicurezza sul lavoro e prevenzione infortuni;

RELAZIONE ANNUALE SULLA PERFORMANCE 2022

5. RENDICONTO 2022

Quadro generale riassuntivo 2022. Entrate.

ENTRATE	ACCERTAMENTI	INCASSI
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		604.240,64
Utilizzo avanzo di amministrazione ⁽²⁾ <i>di cui Utilizzo Fondo anticipazioni di liquidità</i>	204.662,32 0,00	
Fondo pluriennale vincolato di parte corrente ⁽²⁾	0,00	
Fondo pluriennale vincolato in c/capitale ⁽²⁾ <i>di cui Fondo pluriennale vincolato in c/capitale finanziato da debito</i>	1.017.510,20 0,00	
Fondo pluriennale vincolato per incremento di attività finanziarie ⁽²⁾	0,00	
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	774.074,89	831.964,28
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	148.585,03	139.215,46
Titolo 3 - Entrate extratributarie	237.901,99	293.585,72
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	284.564,73	201.314,90
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00
Totale entrate finali -----	1.445.127,64	1.466.080,36
Titolo 6 - Accensione di prestiti	140.000,00	96.228,74
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00
Titolo 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro	162.374,91	159.566,81
Totale entrate dell'esercizio	1.747.502,55	1.721.875,91
TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE	2.969.675,07	2.326.116,55
DISAVANZO DI COMPETENZA	0,00	
<i>di cui Disavanzo di competenza da debito autorizzato e non contratto (DANC) ⁽²⁾</i>	<i>0,00</i>	
TOTALE A PAREGGIO	2.969.675,07	2.326.116,55

RELAZIONE ANNUALE SULLA PERFORMANCE 2022

Spese

INCASSI	SPESE	IMPEGNI	PAGAMENTI
604.240,64			
	Disavanzo di amministrazione ⁽⁹⁾	0,00	
	Disavanzo derivante da debito autorizzato e non contratto ripianato con accensione di prestiti ⁽⁴⁾	0,00	
831.964,28	Titolo 1 - Spese correnti	1.099.001,49	949.275,30
139.215,46	Fondo pluriennale vincolato di parte corrente ⁽⁵⁾	0,00	
293.585,72			
201.314,90	Titolo 2 - Spese in conto capitale	300.422,37	268.347,16
	Fondo pluriennale vincolato in c/capitale ⁽⁶⁾	1.051.573,46	
	di cui Fondo pluriennale vincolato in c/capitale finanziato da debito	0,00	
0,00	Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00
	Fondo pluriennale vincolato per incremento di attività finanziarie ⁽⁵⁾	0,00	
1.466.080,36	Totale spese finali	2.450.997,32	1.217.622,46
96.228,74	Titolo 4 - Rimborso di prestiti	41.226,68	41.226,68
	Fondo anticipazioni di liquidità ⁽⁶⁾	0,00	
0,00	Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00
159.566,81	Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	162.374,91	144.777,82
1.721.875,91	Totale spese dell'esercizio	2.654.598,91	1.403.626,96
2.326.116,55	TOTALE COMPLESSIVO SPESE	2.654.598,91	1.403.626,96
	AVANZO DI COMPETENZA/FONDO DI CASSA	315.076,16	922.489,59
2.326.116,55	TOTALE A PAREGGIO	2.969.675,07	2.326.116,55

GESTIONE DEGLI ACCANTONAMENTI IN SEDE DI RENDICONTO

d) Equilibrio di bilancio (+)/(-)	87.231,48
e) Variazione accantonamenti effettuata in sede di rendiconto (+)/(-) ⁽¹⁰⁾	-13.233,37
f) Equilibrio complessivo (f=d-e)	100.464,85
<i>di cui Equilibrio complessivo negativo da DANC che non peggiora il disavanzo di amm.⁽¹¹⁾</i>	<i>0,00</i>
<i>di cui Equilibrio complessivo negativo da DANC che peggiora il disavanzo di amm</i>	<i>0,00</i>

RELAZIONE ANNUALE SULLA PERFORMANCE 2022

6. GESTIONE DELLE ENTRATE 2022

Anno 2022

ENTRATE CORRENTI DI NATURA IMPIETARIA, CONTRIBUTIVA E PEGGIORATIVA					
1000100	Tipologia 101: Imposte tasse e proventi assimilati				
1000105	Imposta municipale propria	360.897,63	0,00	342.047,49	73.512,26
1000108	Imposta comunale sugli immobili (ICI)	0,00	0,00	0,00	0,00
1000116	Addizionale comunale IRPEF	94.921,21	0,00	93.618,53	1.607,64
1000139	Imposta sulle assicurazioni RC auto	0,00	0,00	0,00	0,00
1000140	Imposta di iscrizione al pubblico registro automobilistico (IRPA)	0,00	0,00	0,00	0,00
1000141	Imposta di soggiorno	0,00	0,00	0,00	0,00
1000149	Tasse sulle concessioni comunali	0,00	0,00	0,00	0,00
1000150	Tasse di circolazione dei veicoli a motore (tassa automobilistica)	0,00	0,00	0,00	0,00
1000151	Tassa smaltimento rifiuti solidi urbani	204.624,00	0,00	150.243,01	57.180,28
1000152	Tassa occupazione spazi e aree pubbliche	0,00	0,00	0,00	0,00
1000153	Imposta comunale sulla pubblicità e diritto sulle pubbliche affissioni	0,00	0,00	0,00	0,00
1000154	Imposta municipale secondaria	0,00	0,00	0,00	0,00
1000160	Tributo per l'assunzione delle funzioni di tutela, protezione e igiene dell'ambiente	0,00	0,00	0,00	0,00
1000161	Tributo comunale sui rifiuti e sui servizi	0,00	0,00	0,00	0,00
1000164	Diritti mattatori	0,00	0,00	0,00	0,00
1000165	Diritti degli Istiti provinciali turistici	0,00	0,00	0,00	0,00
1000168	Addizionale regionale sui consumi per le utenze di acque pubbliche	0,00	0,00	0,00	0,00
1000170	Proventi dei Casinò	0,00	0,00	0,00	0,00
1000176	Tributi per i servizi indivisibili (TASI)	0,00	0,00	0,00	0,00
1000195	Altre ritenute n.a.c.	0,00	0,00	0,00	0,00
1000196	Altre entrate su lotto, lotterie e altre attività di gioco n.a.c.	0,00	0,00	0,00	0,00
1000197	Altre accise n.a.c.	0,00	0,00	0,00	0,00
1000198	Altre imposte sostitutive n.a.c.	0,00	0,00	0,00	0,00
1000199	Altre imposte, tasse e proventi assimilati n.a.c.	0,00	0,00	0,00	0,00
1000100	Totale Tipologia 101: Imposte tasse e proventi assimilati	660.232,84	0,00	585.969,02	132.213,18
1000400	Tipologia 104: Compartecipazioni di tributi				
1000403	Compartecipazione IVA ai Comuni	0,00	0,00	0,00	0,00
1000405	Compartecipazione IRPEF ai Comuni	0,00	0,00	0,00	0,00
1000407	Compartecipazione IRPEF alle Province	0,00	0,00	0,00	0,00
1000408	Tributo provinciale depositato in discarica dei rifiuti solidi	0,00	0,00	0,00	0,00
1000498	Altre compartecipazioni alle province	0,00	0,00	0,00	0,00
1000499	Altre compartecipazioni a comuni	0,00	0,00	0,00	0,00
1000400	Totale Tipologia 104: Compartecipazioni di tributi	0,00	0,00	0,00	0,00
1000100	Tipologia 301: Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali				
1000101	Fondi perequativi dallo Stato	113.842,05	0,00	113.842,05	0,00
1000100	Totale Tipologia 301: Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali	113.842,05	0,00	113.842,05	0,00
1000200	Tipologia 302: Fondi perequativi dalla Regione o Provincia autonoma				
1000201	Fondi perequativi dalla Regione o Provincia autonoma	0,00	0,00	0,00	0,00
1000200	Totale Tipologia 302: Fondi perequativi dalla Regione o Provincia autonoma	0,00	0,00	0,00	0,00
1000000	TOTALE TITOLO I	774.074,89	0,00	699.751,07	132.213,18

RELAZIONE ANNUALE SULLA PERFORMANCE 2022

<i>TRASFERIMENTI CORRENTI</i>					
2010100	Tipologia 101: Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche				
2010101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali	129.041,17	6.897,89	127.170,60	0,00
2010102	Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali	9.044,86	0,00	9.044,86	0,00
2010103	Trasferimenti correnti da Enti di Previdenza	0,00	0,00	0,00	0,00
2010104	Trasferimenti correnti da organismi interni e/o unità locali della amministrazione	0,00	0,00	0,00	0,00
2010100	Totale Tipologia 101: Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	138.086,03	6.897,89	136.215,46	0,00
2010200	Tipologia 102: Trasferimenti correnti da Famiglie				
2010201	Trasferimenti correnti da Famiglie	3.000,00	0,00	3.000,00	0,00
2010200	Totale Tipologia 102: Trasferimenti correnti da Famiglie	3.000,00	0,00	3.000,00	0,00
2010300	Tipologia 103: Trasferimenti correnti da Imprese				
2010301	Sponsorizzazioni da imprese	0,00	0,00	0,00	0,00
2010302	Altri trasferimenti correnti da imprese	0,00	0,00	0,00	0,00
2010300	Totale Tipologia 103: Trasferimenti correnti da Imprese	0,00	0,00	0,00	0,00
2010400	Tipologia 104: Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private				
2010401	Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private	7.500,00	7.500,00	0,00	0,00
2010400	Totale Tipologia 104: Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private	7.500,00	7.500,00	0,00	0,00
2010500	Tipologia 105: Trasferimenti correnti dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo				
2010501	Trasferimenti correnti dall'Unione Europea	0,00	0,00	0,00	0,00
2010502	Trasferimenti correnti dal Resto del Mondo	0,00	0,00	0,00	0,00
2010500	Totale Tipologia 105: Trasferimenti correnti dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo	0,00	0,00	0,00	0,00
2000000	TOTALE TITOLO 2	148.586,03	14.397,89	139.215,46	0,00

<i>ENTRATE EXTRAIRIBUTARIE</i>					
3010000	Tipologia 100: Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni				
3010100	Vendita di beni	0,00	0,00	0,00	0,00
3010200	Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi	58.620,54	12.556,84	53.218,78	4.193,74
3010300	Proventi derivanti dalla gestione dei beni	101.442,05	0,00	94.831,23	0,00
3010000	Totale Tipologia 100: Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	160.062,59	12.556,84	148.050,01	4.193,74
3020000	Tipologia 200: Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti				
3020100	Entrate da amministrazioni pubbliche derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	0,00	0,00	0,00	0,00
3020200	Entrate da famiglie derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	14.000,00	0,00	5.308,40	3.041,60
3020300	Entrate da imprese derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	0,00	0,00	0,00	0,00
3020400	Entrate da Istituzioni Sociali Private derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	0,00	0,00	0,00	0,00
3020000	Totale Tipologia 200: Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	14.000,00	0,00	5.308,40	3.041,60
3030000	Tipologia 300: Interessi attivi				
3030100	Interessi attivi da titoli e finanziamenti a breve termine	0,00	0,00	0,00	0,00
3030200	Interessi attivi da titoli obbligazionari a medio - lungo termine	0,00	0,00	0,00	0,00
3030300	Altri interessi attivi	0,55	0,00	0,55	0,00
3030000	Totale Tipologia 300: Interessi attivi	0,55	0,00	0,55	0,00
3040000	Tipologia 400: Altre entrate da redditi da capitale				
3040100	Rendimenti da fondi comuni di investimento	0,00	0,00	0,00	0,00
3040200	Entrate derivanti dalla distribuzione di dividendi	0,00	0,00	0,00	0,00
3040300	Entrate derivanti dalla distribuzione di utili e avanzzi	0,00	0,00	0,00	0,00
3040900	Altre entrate da redditi da capitale n.a.c.	0,00	0,00	0,00	0,00
3040000	Totale Tipologia 400: Altre entrate da redditi da capitale	0,00	0,00	0,00	0,00
3050000	Tipologia 500: Rimborsi e altre entrate correnti				
3050100	Indennizzi di assicurazione	33.074,40	33.074,40	33.074,40	64.694,35
3050200	Rimborsi in entrata	30.764,45	0,00	30.764,45	4.458,22
3050900	Altre entrate correnti n.a.c.	0,00	0,00	0,00	0,00
3050000	Totale Tipologia 500: Rimborsi e altre entrate correnti	63.838,85	33.074,40	63.838,85	69.152,57
3000000	TOTALE TITOLO 3	237.901,99	45.631,24	217.197,81	76.387,91

RELAZIONE ANNUALE SULLA PERFORMANCE 2022

ENTRATE IN CONTO CAPITALE					
4000000	Tipologia 100: Tributi in conto capitale				
4000100	Imposte da sanatorie e condoni	0,00	0,00	0,00	0,00
4000200	Altre imposte in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00
4000000	Totale Tipologia 100: Tributi in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00
4020000	Tipologia 200: Contributi agli investimenti				
4020100	Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	275.031,00	275.031,00	26.881,68	164.899,51
4020200	Contributi agli investimenti da Famiglie	0,00	0,00	0,00	0,00
4020300	Contributi agli investimenti da Imprese	0,00	0,00	0,00	0,00
4020400	Contributi agli investimenti da Istituzioni Sociali Private	0,00	0,00	0,00	0,00
4020500	Contributi agli investimenti dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo	0,00	0,00	0,00	0,00
4020600	Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso di prestiti da amministrazioni pubbliche	0,00	0,00	0,00	0,00
4020000	Totale Tipologia 200: Contributi agli investimenti	275.031,00	275.031,00	26.881,68	164.899,51
4030000	Tipologia 300: Altri trasferimenti in conto capitale				
4030100	Trasferimenti in conto capitale per assunzione di debiti dall'amministrazione da parte di amministrazioni pubbliche	0,00	0,00	0,00	0,00
4030200	Trasferimenti in conto capitale per assunzione di debiti dall'amministrazione da parte di Imprese	0,00	0,00	0,00	0,00
4030300	Trasferimenti in conto capitale per assunzione di debiti dall'amministrazione da parte dell'Unione Europea e del Resto del Mondo	0,00	0,00	0,00	0,00
4030400	Trasferimenti in conto capitale da parte di amministrazioni pubbliche per cancellazione di debiti dall'amministrazione	0,00	0,00	0,00	0,00
4030500	Trasferimenti in conto capitale da parte di Imprese per cancellazione di debiti dall'amministrazione	0,00	0,00	0,00	0,00
4030600	Trasferimenti in conto capitale da parte dell'Unione Europea e Resto del Mondo per cancellazione di debiti dall'amministrazione	0,00	0,00	0,00	0,00
4030700	Trasferimenti in conto capitale per ripiano di avanzati programi da amministrazioni pubbliche	0,00	0,00	0,00	0,00
4030800	Trasferimenti in conto capitale per ripiano di avanzati programi da Imprese	0,00	0,00	0,00	0,00
4030900	Trasferimenti in conto capitale per ripiano di avanzati programi dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo	0,00	0,00	0,00	0,00
4031000	Altri trasferimenti in conto capitale da amministrazioni pubbliche	0,00	0,00	0,00	0,00
4031100	Altri trasferimenti in conto capitale da Famiglie	0,00	0,00	0,00	0,00
4031200	Altri trasferimenti in conto capitale da Imprese	0,00	0,00	0,00	0,00
4031300	Altri trasferimenti in conto capitale da Istituzioni Sociali Private	0,00	0,00	0,00	0,00
4031400	Altri trasferimenti in conto capitale dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo	0,00	0,00	0,00	0,00
4030000	Totale Tipologia 300: Altri trasferimenti in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00
4040000	Tipologia 400: Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali				
4040100	Alienazione di beni materiali	0,00	0,00	0,00	0,00
4040200	Cessione di Terreni e di beni materiali non prodotti	0,00	0,00	0,00	0,00
4040300	Alienazione di beni immateriali	0,00	0,00	0,00	0,00
4040000	Totale Tipologia 400: Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	0,00	0,00	0,00	0,00
4050000	Tipologia 500: Altre entrate in conto capitale				
4050100	Permessi di costruire	9.511,73	0,00	9.511,73	0,00
4050200	Entrate derivanti da conferimento immobili a fondi immobiliari	0,00	0,00	0,00	0,00
4050300	Entrate in conto capitale dovute a rimborsi, recuperi e recitazioni di somme non dovute o incassate in eccesso	0,00	0,00	0,00	0,00
4050400	Altre entrate in conto capitale n.a.c.	0,00	0,00	0,00	0,00

RELAZIONE ANNUALE SULLA PERFORMANCE 2022

<i>ACCENSIONE PRESTITI</i>					
6010000	Tipologia 100: Emissione di titoli obbligazionari				
6010100	Emissioni titoli obbligazionari a breve termine	0,00	0,00	0,00	0,00
6010200	Emissioni titoli obbligazionari a medio-lungo termine	0,00	0,00	0,00	0,00
6010000	Totale Tipologia 100: Emissione di titoli obbligazionari	0,00	0,00	0,00	0,00
6020000	Tipologia 200: Accensione Prestiti a breve termine				
6020100	Finanziamenti a breve termine	0,00	0,00	0,00	0,00
6020200	Anticipazioni	0,00	0,00	0,00	0,00
6020000	Totale Tipologia 200: Accensione Prestiti a breve termine	0,00	0,00	0,00	0,00
6030000	Tipologia 300: Accensione Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine				
6030100	Finanziamenti a medio lungo termine	140.000,00	140.000,00	96.228,74	0,00
6030200	Accensione prestiti da attualizzazione Contributi Pluriennali	0,00	0,00	0,00	0,00
6030300	Accensione prestiti a seguito di escussione di garanzie	0,00	0,00	0,00	0,00
6030000	Totale Tipologia 300: Accensione Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	140.000,00	140.000,00	96.228,74	0,00
6040000	Tipologia 400: Altre forme di indebitamento				
6040200	Accensione Prestiti - Leasing finanziario	0,00	0,00	0,00	0,00
6040300	Accensione Prestiti - Operazioni di cartolarizzazione	0,00	0,00	0,00	0,00
6040400	Accensione Prestiti - Derivati	0,00	0,00	0,00	0,00
6040000	Totale Tipologia 400: Altre forme di indebitamento	0,00	0,00	0,00	0,00
6000000	TOTALE TITOLO 6	140.000,00	140.000,00	96.228,74	0,00

7. LINEE STRATEGICHE E OBIETTIVI OPERATIVI

Il documento di riferimento è rappresentato dal Programma di Mandato, derivante dal programma elettorale della lista vincitrice delle elezioni svoltesi nella primavera 2019, presentato al Consiglio che ne ha preso atto con deliberazione n. **17 del 23 luglio 2019**. Esso costituisce il punto di partenza del processo di pianificazione strategica, contenendo le linee essenziali che hanno guidato l'Ente nelle scelte relative al quinquennio di mandato.

Per l'anno 2022, un altro strumento di programmazione adottato dal Comune è il documento unico di programmazione, approvato definitivamente, in allegato al bilancio di previsione 2022-2024, con deliberazione consiliare n. **7 del 30 marzo 2022**.

Il Rendiconto della gestione 2022 è stato approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. **9 del 26 aprile 2023**.

8. PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DELL'ENTE

Il Piano della performance, data la elementare struttura organizzativa dell'ente, prevede un unico livello di struttura, in quanto il livello della performance individuale dei responsabili di servizio coincide con quello delle relative strutture. Sono presenti due unità di personale non titolari di posizione organizzativa, di cui n. 1 istruttore amministrativo e n. 1 operatore esperto, che da soli non giustificano lo sviluppo di un autonomo livello di misurazione e valutazione della performance.

L'articolo 8 del D. Lgs. n. 150/2009 individua comunque gli ambiti che devono essere contenuti nel sistema:

- 1) l'attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività;
- 2) l'attuazione di piani e programmi, ovvero la misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse;

- 3) la rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive;
- 4) la modernizzazione e il miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi;
- 5) lo sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione;
- 6) l'efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento e alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi;
- 7) la qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati;
- 8) il raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità.

Tali ambiti sono sviluppati nel sistema di misurazione e valutazione della performance approvato D.G.C. n. **65 del 19 settembre 2000**, ritenuto comunque conforme alla successiva evoluzione normativa, secondo i principi di adeguatezza e proporzionalità alle dimensioni e alla struttura dell'Ente.

Gli obiettivi strategici hanno carattere trasversale e pur riguardano le singole posizioni organizzative, insieme agli altri dipendenti operanti negli Uffici comunali nell'esercizio 2022, qui considerato, attengono ad attività che in Amministrazioni locali di tali dimensioni riguardano l'operatività lavorativa quotidiana e il soddisfacimento di bisogni collettivi e di richieste individuali dei cittadini che trovano soddisfacimento continuato e ininterrotto nel corso di ogni settimana di lavoro, spesso senza riscontri puntuali da parte della cittadinanza in merito all'importanza del servizio effettivamente erogato a livello locale. I pochi dipendenti presenti divengono il volto dell'Amministrazione all'esterno, determinando livelli di responsabilizzazione su più servizi, nonché di presenza fisica negli Uffici di portata particolarmente significativa, con un orientamento verso l'utenza molto rilevante. Nel corso del 2022, il Comune non ha attivato report attinenti la *customer satisfaction* di periodo.

POSIZIONE ORGANIZZATIVA N. 1 – gestione del personale, affari generali, controllo di gestione, sicurezza sul lavoro e prevenzione infortuni (**dott. Giulio Catti**, segretario comunale in convenzione).

Obiettivi strategici – Adeguamento organizzativo della struttura comunale – Sviluppo della gestione associata di funzioni e servizi – Politiche di contenimento della spesa del personale – Coordinamento della procedimentalizzazione dei servizi comunali – Regolamentazione ambiti non normati di competenza comunale – Reperimento finanziamenti pubblici e privati per la realizzazione di progetti di pubblico interesse – Convenzionamento con associazioni del territorio – Gestione attiva del patrimonio immobiliare comunale e gestione contratti affitto agrario – Attuazione delle misure di prevenzione della corruzione e di trasparenza previste dal PTPCT

POSIZIONE ORGANIZZATIVA N. 2 – servizi anagrafici, elettorali, di stato civile, leva militare e statistici, lavori pubblici e manutenzione del patrimonio, cimitero, protezione civile, sportello unico per le imprese, polizia locale, viabilità e circolazione stradale, tutela ambientale (**Sig. Paolo Dattrino**).

Obiettivi strategici – Partecipazione a bandi della Regione e di altri enti per il finanziamento di opere pubbliche – Avanzamento delle opere per le quali il Comune ha ricevuto finanziamenti, con particolare riferimento al PNRR – Attivazione sistemi rilevazione automatica velocità stradale – Sviluppo e manutenzione del patrimonio immobiliare comunale.

POSIZIONE ORGANIZZATIVA N. 3 – finanziario, tributi, cultura e tempo libero, scuola, servizi socio/assistenziali, sportello al cittadino (**Rag. Maria Antonietta Ferrero**)

Obiettivi Strategici – Conseguimento stabile dell'equilibrio finanziario di gestione – Sviluppo della comunicazione trasparente in ambito tributario – Tempestiva programmazione degli accertamenti fiscali IMU, TASI e TARI – Gestione feste e manifestazioni in collaborazione con associazioni locali – Gestione dei servizi attinenti la scuola e l'ambito socio-assistenziale.

POSIZIONE ORGANIZZATIVA N. 4 – edilizia, urbanistica, catasto (**Arch. Maurizio Chiochetti**).

Obiettivi Strategici – Gestione dello sportello dell'edilizia – Adeguamento strumenti urbanistici comunali – Adempimenti connessi con la materia edilizia e catastale.

9. PERFORMANCE E OBIETTIVI INDIVIDUALI

I Sistemi di misurazione della performance sono strumenti essenziali per il miglioramento dei servizi pubblici e, se appropriatamente sviluppati e implementati, possono svolgere un ruolo fondamentale nella definizione e nel raggiungimento degli obiettivi strategici, nell'allineamento alle migliori pratiche in tema di comportamenti, attitudini e performance organizzative. Tali misure, infatti, richiedono l'effettiva implementazione di un Sistema di misurazione della performance per almeno due ordini di ragioni:

- 1) la prima relativa alla soddisfazione delle esigenze dei cittadini;
- 2) la seconda relativa alla migliore capacità di scelta e di selezione da parte delle autorità competenti in ordine all'allocazione delle risorse.

Quanto al primo profilo, il Sistema di misurazione della performance delle pubbliche amministrazioni deve essere orientato principalmente al cittadino; la soddisfazione e il coinvolgimento del cittadino costituiscono, infatti, il vero motore dei processi di miglioramento e innovazione.

Quanto al secondo profilo, la misurazione della performance consente di migliorare l'allocazione delle risorse fra le diverse strutture, premiando quelle virtuose e di eccellenza e riducendo gli sprechi e le inefficienze.

Il Sistema di misurazione si inserisce nell'ambito del ciclo di gestione della performance articolato, secondo l'articolo 4, comma 2, del decreto, nelle seguenti fasi:

- 1) definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori;
- 2) collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;
- 3) monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;
- 4) misurazione e valutazione della performance, organizzativa e individuale;
- 5) utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;
- 6) rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, ai vertici delle amministrazioni, nonché ai competenti organi esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi.

Gli obiettivi individuali, vista la ridotta consistenza dell'Ente, presentano caratteri di semplicità, ma ugualmente di innovazione, sulla base della considerazione che enti di piccole dimensioni, come quello di cui si tratta, operano essenzialmente sull'attività ordinaria e necessaria da svolgere, implementando il lavoro su ambiti specifici da migliorare e aggiornare, sempre tenendo in debita considerazione la scarsità di mezzi, di risorse e di personale, ma cercando di fare della penuria uno strumento di esaltazione e coesione delle forze per il bene dell'Amministrazione e della collettività.

RELAZIONE ANNUALE SULLA PERFORMANCE 2022

Gli obiettivi individuali assegnati nel 2022 sono i seguenti.

POSIZIONE ORGANIZZATIVA N. 1 – gestione del personale, affari generali, controllo di gestione, sicurezza sul lavoro e prevenzione infortuni

Obiettivo operativo n. 1 – anno 2022

Acquisizione in comodato campo sportivo parrocchiale – termine 31-12-2022

PESO DELL'OBIETTIVO: 30% su totale obiettivi responsabile

INDICATORI	VALORIZZAZIONE	PESO	INDICE – QUANTITA' OBIETTIVO	TOTALE
Acquisizione in comodato del campo sportivo parrocchiale	Atto di comodato	30	Avvenuta stipula: 1 Mancata stipula: 0	Max 30
TOTALE				Max 30

Obiettivo operativo n. 2 – anno 2022

Modifica del regolamento del Consiglio comunale - termine 31-12-2022

PESO DELL'OBIETTIVO: 40% su totale obiettivi responsabile

INDICATORI	VALORIZZAZIONE	PESO	INDICE – QUANTITA' OBIETTIVO	TOTALE
Modifica/integrazione del regolamento di funzionamento e organizzazione del Consiglio comunale	Intervenuta modifica/integrazione	40	Effettuazione: Si: 1 No: 0	Max 40
TOTALE				Max 40

Obiettivo operativo n. 3 – anno 2022

Corretta gestione e rendicontazione progetti PNRR, inclusi quelli non nativi – termine 31-12-2022

PESO DELL'OBIETTIVO: 30% su totale obiettivi P.O.

INDICATORI	VALORIZZAZIONE	PESO	INDICE – QUANTITA' OBIETTIVO	TOTALE
Gestione e rendicontazione progetti PNRR (trasversale)	Rispetto termini della procedura	30	Rispetto avanzamento in proporzione al numero progetti comunali finanziati	Max 30
TOTALE				Max 30

RELAZIONE ANNUALE SULLA PERFORMANCE 2022

POSIZIONE ORGANIZZATIVA N. 2 – servizi anagrafici, elettorali, di stato civile, leva militare e statistici, lavori pubblici e manutenzione del patrimonio, cimitero, protezione civile, sportello unico per le imprese, polizia locale, viabilità e circolazione stradale, tutela ambientale

Obiettivo operativo n. 1 – anno 2022

Buon fine candidatura progetti PNRR scuole spazi mensa – termine 31-12-2022				
PESO DELL'OBIETTIVO: 35% su totale obiettivi responsabile				
INDICATORI	VALORIZZAZIONE	PESO	INDICE – QUANTITA' OBIETTIVO	TOTALE
Candidature progetti spazi mensa	Buon fine delle candidature	35	Buon fine candidature: 1 Assenza buon fine: 0	Max 35
TOTALE				Max 35

Obiettivo operativo n. 2 – anno 2022

Avvio lavori progetto del campo sportivo ex parrocchiale – termine 31-12-2022				
PESO DELL'OBIETTIVO: 35% su totale obiettivi responsabile				
INDICATORI	VALORIZZAZIONE	PESO	INDICE – QUANTITA' OBIETTIVO	TOTALE
Avvio progetto campo sportivo ex parrocchiale	Avvio procedura	35	Avvenuto avvio: 1 Assenza avvio: 0	Max 35
TOTALE				Max 35

Obiettivo operativo n. 3 – anno 2022

Corretta gestione e rendicontazione progetti PNRR, inclusi quelli non nativi – termine 31-12-2022				
PESO DELL'OBIETTIVO: 30% su totale obiettivi P.O.				
INDICATORI	VALORIZZAZIONE	PESO	INDICE – QUANTITA' OBIETTIVO	TOTALE
Gestione e rendicontazione progetti PNRR (trasversale)	Rispetto termini della procedura	30	Rispetto avanzamento in proporzione al numero progetti comunali finanziati	Max 30
TOTALE				Max 30

RELAZIONE ANNUALE SULLA PERFORMANCE 2022

POSIZIONE ORGANIZZATIVA N. 3 – finanziario, tributi, cultura e tempo libero, scuola, servizi socio/assistenziali, sportello al cittadino

Obiettivo operativo n. 1 – anno 2022

Gestione finanziaria progetto campo sportivo – termine 31-12-2022				
PESO DELL'OBIETTIVO: 30% su totale obiettivi P.O.				
INDICATORI	VALORIZZAZIONE	PESO	INDICE – QUANTITA' OBIETTIVO	TOTALE
Gestione finanziaria campo sportivo ex parrocchiale	Gestione pratica apertura mutuo	30	Attestazione avvenuta gestione: 1 Assenza: 0	Max 30
TOTALE				Max 30

Obiettivo operativo n. 2 – anno 2022

Affidamento servizio mensa scolastica – termine 31-12-2022				
PESO DELL'OBIETTIVO: 40% su totale obiettivi P.O.				
INDICATORI	VALORIZZAZIONE	PESO	INDICE – QUANTITA' OBIETTIVO	TOTALE
Nuovo affidamento servizio mensa scolastica	Attivazione e gestione dell'iter amministrativo	40	Avvenuto affidamento Si: 1 No: 0	Max 40
TOTALE				Max 40

Obiettivo operativo n. 3 – anno 2023

Corretta gestione e rendicontazione progetti PNRR, incusi quelli non nativi – termine 31-12-2022				
PESO DELL'OBIETTIVO: 30% su totale obiettivi P.O.				
INDICATORI	VALORIZZAZIONE	PESO	INDICE – QUANTITA' OBIETTIVO	TOTALE
Gestione e rendicontazione progetti PNRR (trasversale)	Rispetto termini della procedura	30	Rispetto avanzamento in proporzione al numero progetti comunali finanziati	Max 30
TOTALE				Max 30

RELAZIONE ANNUALE SULLA PERFORMANCE 2022

POSIZIONE ORGANIZZATIVA N. 4 – edilizia, urbanistica, catasto

Obiettivo operativo n. 1 – anno 2022

Gestione delle attività di competenza (incarico convenzionato con più Comuni ex art. 110 TUEL) – termine 31-12-2022

PESO DELL'OBIETTIVO: 100% su totale obiettivi P.O.

INDICATORI	VALORIZZAZIONE	PESO	INDICE – QUANTITA' OBIETTIVO	TOTALE
Definizione procedura per l'autorizzazione di interventi di efficientamento energetico su edifici privati su suolo pubblico	Emissione atti di indirizzo e/o operativi	100	Effettuazione: Si: 1 No: 0	Max 100

Al momento dell'approvazione della relazione della performance, la procedura di valutazione connessa al raggiungimento degli obiettivi risulta ancora in itinere. L'O.I.V. risulta essere stato nominato a seguito di decreto del Sindaco n. 6 del 19 giugno 2023.

10. PERFORMANCE E TRASPARENZA

Il D.Lgs. n. 33/2013 prevede specifici obblighi di pubblicità e trasparenza da porre in essere sul sito dell'Ente locale, con un controllo che è effettuato dall'O.I.V. all'uopo nominato, in coordinamento con il RPCT.

Rispetto alle due scadenze a tal fine rilevanti per l'anno 2023, ovvero quella del 30 giugno 2023 e quella del 30 novembre 2023, il Comune presenta una situazione di incompletezza delle informazioni presenti sul sito, che ci si impegna a migliorare ed implementare nei mesi che verranno, soprattutto con riferimento all'ambito dei lavori pubblici e all'aggiornamento dei dati attinenti l'organizzazione comunale e l'ambito finanziario.