



Comune di Asigliano Vercellese

Servizio Gestione del Personale

DETERMINAZIONE N. 7 DEL 28 dicembre 2022

Oggetto : Nulla osta, relativo al periodo 1° gennaio 2023 – 31 dicembre 2023, rilasciato al dipendente Sig. Paolo Dattrino - D/2 - per lo svolgimento di attività lavorativa al di fuori dell'orario di servizio presso il Comune di Collobiano (VC), ai sensi dell'art. 1, comma 557, della legge n. 311 del 30 dicembre 2004.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Premesso che:

- Il Comune di Collobiano (VC), con lettera a firma del Sindaco del 15/12/2022 e pervenuta a protocollo il 15/12/2022 – n. prot. 4185 – ha richiesto di avvalersi dell'apporto del Sig. Paolo Dattrino, in forza presso questo Comune come operatore di polizia locale, a supporto del servizio di vigilanza del predetto Comune;
- Nella richiesta è specificato che il periodo di interesse va dal 1° gennaio 2023 al 31 dicembre 2023;
- L'avvalimento del sunnominato dipendente dovrà avere luogo sempre al di fuori dell'orario di lavoro del dipendente presso il Comune di Asigliano Vercellese, nei limiti consentiti dalla vigente normativa e così per un totale massimo di dodici ore nella singola settimana;

Visti:

- L'articolo 1, comma 557, della legge 30 dicembre 2004, n. 311 (legge finanziaria 2005);
- Il vigente Regolamento di organizzazione dei servizi comunali, approvato con delibera di Giunta n. 48 del 17/05/2012, e s.m.i.;
- L'articolo 5, comma 2, e l'articolo 53, commi 7-11, del D.Lgs. n. 165 del 30/03/2001 e s.m.i.;
- Gli artt. 107 e 151 del D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000, e s.m.i.;
- Il decreto sindacale n. 6 in data 25 giugno 2019, con cui il sottoscritto Segretario Comunale è stato nominato Responsabile del Servizio Gestione del Personale;

Considerato che:

- L'incarico dovrà essere svolto oltre il normale orario di ufficio e senza pregiudizio per l'attività che il citato dipendente espleta all'interno di questo Comune;
- Secondo l'art. 1, comma 557, della legge n. 311/2004 sopra citata, i Comuni di popolazione inferiore ai 5.000 abitanti possono servirsi dell'attività lavorativa di dipendenti a tempo pieno di altre amministrazioni locali, purché autorizzati dall'amministrazione di provenienza;
- Il ricorso a personale dipendente di altre pubbliche amministrazioni è ammesso dalla normativa vigente per far fronte alle peculiari problematiche di tipo organizzativo scaturenti dalla estrema esiguità degli organici e dalle ridotte disponibilità finanziarie del Comune;
- Il Comune di Collobiano ha meno di 5.000 abitanti, e quindi ricade nelle previsioni dell'articolo 1, comma 557, della legge 30 dicembre 2004, n. 311;
- Il Sig. Paolo Dattrino è dipendente a tempo pieno e indeterminato di questa amministrazione locale, e pertanto può essere destinatario della sopra richiamata disposizione normativa, previa autorizzazione dell'amministrazione di provenienza;
- Dall'accoglimento della richiesta in premessa deriverebbe un impegno al di fuori dell'orario di lavoro in ogni caso contenuto entro il limite di dodici ore settimanali derivante dall'applicazione della normativa sull'orario massimo medio di lavoro settimanale di cui al vigente CCNL di comparto e all'art. 4 del D.Lgs. n. 66 del 8 aprile 2003;

Via Guglielmo Marconi 29
13032 Asigliano Vercellese

Tel.: 0161-36121
Fax: 0161-36489

Codice Fiscale: 80003270024
Partita IVA: 00345620025

www.comuneasiglianovercellese.it

email: asigliano.vercellese@ruparpiemonte.it



Comune di Asigliano Vercellese

Servizio Gestione del Personale

- E' stato sentito al riguardo il dipendente sopra indicato, munito della necessaria professionalità, il quale si è dichiarato disponibile a svolgere servizio presso il Comune di Collobiano nei giorni e negli orari da concordare tra le parti, e nel rispetto dell'ordinario servizio da svolgere presso il Comune di Asigliano Vercellese, ai sensi dell'articolo 1, comma 557, della legge 30 dicembre 2004, n. 311;

Ritenuto che:

- Per quanto sopra considerato sia ragionevole provvedere alle esigenze rappresentate dal Comune di Collobiano tramite autorizzazione alla prestazione di servizio fuori orario di lavoro, secondo quanto previsto dalla L. n. 311/2004;
- Dall'accoglimento della richiesta del Comune di Collobiano non deriverebbero oneri per il Comune di Asigliano Vercellese, e non verrebbe meno l'entità dell'apporto lavorativo garantita al Comune dai dipendenti in servizio, sia pure diversamente allocata in termini di orario;
- Debba restare comunque sempre garantita al Comune di Asigliano Vercellese la presenza di almeno un dipendente addetto all'ufficio anagrafe e stato civile e agli altri uffici di sportello negli orari di ordinaria apertura al pubblico;
- Si possa autorizzare il dipendente Sig. Paolo Datrino a prestare attività lavorativa presso il Comune di Collobiano oltre il suo ordinario orario di lavoro, dando atto che dovrà comunque essere rispettato il limite massimo settimanale dell'orario di lavoro, contrattualmente previsto in 48 ore;
- Debbero essere specificate, secondo il seguente prospetto, le modalità dell'autorizzazione rilasciata:
 - o decorrenza; dal 1° gennaio 2023, con termine finale al 31 gennaio 2023, salva successiva richiesta autorizzativa per ulteriore periodo;
 - o numero di ore settimanali: massimo dodici;
 - o collocazione temporale delle prestazioni lavorative: sempre al di fuori dell'orario di lavoro del dipendente presso il Comune di Asigliano Vercellese;
 - o compenso: in ragione del vigente CCNL di comparto e dell'inquadramento di categoria del dipendente interessato, nonché dell'effettivo impegno in termini temporali come risultante a consuntivo dell'attività;

DETERMINA

1. Di autorizzare il dipendente Sig. Paolo Datrino - D/2 – a prestare attività lavorativa presso il Comune di Collobiano, oltre il normale orario di lavoro;
2. Di specificare che le prestazioni lavorative autorizzate potranno essere rese secondo le modalità di cui al seguente prospetto:
 - o decorrenza; dal 1° gennaio 2023, con termine finale al 31 gennaio 2023, salva successiva richiesta autorizzativa per ulteriore periodo;
 - o numero di ore settimanali: massimo dodici;
 - o collocazione temporale delle prestazioni lavorative: sempre al di fuori dell'orario di lavoro del dipendente presso il Comune di Asigliano Vercellese;
 - o compenso: in ragione del vigente CCNL di comparto e dell'inquadramento di categoria del dipendente interessato, nonché dell'effettivo impegno in termini temporali come risultante a consuntivo dell'attività;
3. Di dare atto che le eventuali spese accessorie rispetto al trattamento economico ordinario, incluso il rimborso delle spese di viaggio, sono a carico del Comune di Collobiano, e che pertanto il presente atto non comporta impegni di spesa e non necessita di attestazione di copertura finanziaria ex art. 151, c. 4,

Via Guglielmo Marconi 29
13032 Asigliano Vercellese

Tel.: 0161-36121
Fax: 0161-36489

Codice Fiscale: 80003270024
Partita IVA: 00345620025

www.comuneasiglianovercellese.it

email: asigliano.vercellese@ruparpiemonte.it



Comune di Asigliano Vercellese

Servizio Gestione del Personale

T.U.E.L., né comporta riduzione dell'orario di lavoro prestato dal dipendente Sig. Paolo Dattrino presso questa amministrazione;

4. Di disporre che il dipendente Sig. Paolo Dattrino provveda a organizzare i servizi di propria competenza, nel periodo in cui presterà servizio anche presso il Comune di Collobiano, minimizzando i disagi per l'utenza;
5. Di comunicare la presente determinazione alla dipendente Sig. Paolo Dattrino e al Comune di Collobiano;
6. Di impegnare il Comune di Collobiano a comunicare a questa amministrazione l'ammontare dei compensi erogati al Sig. Paolo Dattrino in ragione dell'incarico in oggetto, ai sensi e nei termini previsti dall'art. 53, comma 11, del D.Lgs. n. 165/2001;
7. Di dare atto che si provvederà con separati e successivi atti alle comunicazioni obbligatorie previste dall'art. 53, commi 12-14, del D.Lgs. n. 165/2001;
8. Di dare atto che il presente provvedimento, Dmeramente autorizzativo, non ha riflessi finanziari né patrimoniali di alcun genere, né attivi né passivi, per il Comune di Asigliano Vercellese, e che, pertanto, non necessita di visto di regolarità contabile;
9. Di dare atto che la presente determinazione verrà comunicata alla Giunta Comunale, per il tramite del Segretario Comunale.

Il Responsabile del Servizio
f.to Dott. Giulio CATTI



Comune di Asigliano Vercellese

Servizio Gestione del Personale

=====

PUBBLICAZIONE

N. 10 Registro Pubblicazione.

Certifico io sottoscritto Segretario Comunale, su conforme dichiarazione del Messo Comunale, che copia della presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio informatico sul sito Internet istituzionale dell'Ente <http://www.comune.asiglianovercellese.vc.it> il 13/01/2023 per giorni 15 consecutivi.
Asigliano Vercellese, li 13/01/2023

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to Dott. Giulio CATTI

=====

Copia conforme all'originale per uso amministrativo.
Asigliano Vercellese, li 28 dicembre 2022

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. Giulio CATTI