

 Originale Copia Conforme**COMUNE DI ASIGLIANO VERCELLESE****VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA**

Delibera n. 4

Adunanza del: 21 febbraio 2017

Oggetto: APPROVAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PARTE FINANZIARIA -
RELATIVAMENTE AL PERIODO 2017-2019.

L'anno 2017, il giorno 21 del mese di febbraio alle ore 19:00 nella sala delle adunanze.

Previa l'osservanza delle formalità prescritte dalla vigente normativa, vennero oggi convocati a seduta i componenti la Giunta dell'Ente.

All'appello risultano:

| | Presente | Assente |
|----------------------|----------|----------|
| Ferraris Carolina | X | |
| Bongiovanni Calogero | X | |
| Olmo Alessandro | X | |
| totale | 3 | 0 |

Presiede il Sindaco, Sig.ra Carolina FERRARIS, il quale sottopone ai presenti la proposta di deliberazione di cui all'oggetto.

Partecipa il Segretario dell'Ente, Dott. Giulio Catti, con le funzioni previste dall'art. 97, comma 4, lett. a), del T.U.E.L. D.Lgs. n. 267/2000.

IL SINDACO

RICHIAMATI:

- L'art. 7 del D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000 – T.U.E.L., che stabilisce che, nel rispetto dei principi fissati dalla legge e dello statuto, il Comune e la Provincia adottino regolamenti nelle materie di propria competenza ed in particolare per l'organizzazione e il funzionamento delle istituzioni e degli organismi di partecipazione, per il funzionamento degli organi e degli uffici e per l'esercizio delle funzioni;
- L'art. 89, comma 1, del medesimo D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 – T.U.E.L., secondo il quale *“Gli enti locali disciplinano, con propri regolamenti, in conformità allo statuto, l'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, in base a criteri di autonomia, funzionalità ed economicità di gestione e secondo principi di professionalità e responsabilità.”*;
- L'art. 48, comma 3, del citato D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000 – T.U.E.L, il quale stabilisce che *“E', altresì, di competenza della giunta l'adozione dei regolamenti sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, nel rispetto dei criteri generali stabiliti dal consiglio.”*;
- L'art. 2, comma 1, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, e s.m.i., secondo il quale le Amministrazioni pubbliche definiscono, secondo principi generali fissati da disposizioni di legge, le linee fondamentali di organizzazione degli uffici;
- Gli articoli 4, 5 e 6 del già richiamato D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., in materia di organizzazione e di disciplina degli uffici;
- L'articolo 40 del sopraccitato Decreto, che esclude dalle materie oggetto di contrattazione collettiva le materie attinenti all'organizzazione degli uffici;
- Il D.Lgs. n. 150 del 27/10/2009 e s.m.i., in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni;

VISTI:

- Gli artt. 42, comma 2, lettera b), e comma 4, 48, 49, 157, comma 1 bis, 169, comma 3, 170, comma 7, e 175, comma 5 bis, del D.Lgs. n. 267/2000 – T.U.E.L.;
- Il D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118, come modificato dal D.Lgs. 10 agosto 2014, n. 126, e i relativi allegati 4/1 e 4/2 contenenti i principi contabili applicati, nonché l'allegato 6 contenente il piano dei conti integrato;
- Il vigente Regolamento comunale di contabilità, approvato con deliberazione consiliare n. 16 del 14 luglio 2016;
- Il vigente Regolamento di organizzazione dei servizi comunali, approvato con deliberazione di Giunta n. 48 del 17 maggio 2012 e s.m.i.;
- Il bilancio di previsione 2017-2019, approvato con deliberazione consiliare n. 38 del 27/12/2016;

CONSIDERATO che:

- Ai sensi dell'art. 169, comma 3, del D.Lgs. n. 267/2000 – T.U.E.L. – l'approvazione di un piano esecutivo di gestione è facoltativa per gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti, fermo restando l'obbligo di rilevare unitariamente i fatti gestionali secondo la struttura del piano dei conti di cui all'art. 157, comma 1-bis del medesimo decreto e di cui all'allegato 6 al D.Lgs. n. 118/2011;
- A norma del medesimo art. 157 T.U.E.L., il livello minimo di articolazione del piano dei conti finanziario è costituito almeno dal quarto livello;
- Gli artt. 13, 14 e 15 del vigente Regolamento comunale di contabilità prevedono che questo Comune sia dotato di Piano esecutivo di gestione – P.E.G.;
- Ai sensi degli articoli 22, 23, 24 e 25 del Regolamento di organizzazione dei servizi comunali, approvato con deliberazione di Giunta n. 48 del 17 maggio 2012 e s.m.i., l'amministrazione deve definire annualmente gli obiettivi da assegnare ai responsabili dei servizi, anche ai fini della misurazione e valutazione della relativa performance;

- Con deliberazione consiliare n. 38 del 27 dicembre 2016, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il bilancio di previsione per il periodo 2017-2019;
- E' ancora in corso di elaborazione da parte di questa amministrazione un documento che, previamente discusso e condiviso con i Responsabili di servizio, possa costituire il piano degli obiettivi di gestione, completo dei relativi indicatori, costitutivo del P.E.G. valido per l'anno 2017;
- E' viceversa ben possibile elaborare alla data attuale la parte finanziaria del P.E.G., la quale, secondo quanto previsto ai punti 9.1., 9.3. e 10. dell'allegato 4/1 al D.Lgs. n. 118/2011 e s.m.i., contenga:
 - la ripartizione delle tipologie di entrata in categorie, capitoli ed eventualmente in articoli e dei programmi di spesa in macroaggregati, capitoli ed eventualmente in articoli;
 - l'attribuzione ai titolari dei centri di responsabilità amministrativa delle risorse finanziarie di competenza, indicando in corrispondenza di ciascuna voce di bilancio l'unità organizzativa titolare della relativa gestione e il nominativo del Responsabile corrispondente;

RITENUTO che:

- Sia pertanto necessario disporre un breve rinvio del termine fissato dal Regolamento di contabilità per l'approvazione del Piano esecutivo di gestione relativo all'anno 2017 – parte progettuale e di determinazione degli obiettivi;
- Sia comunque opportuno approvare sin d'ora la parte finanziaria del Piano esecutivo di gestione relativo all'anno 2017, quale strumento gestionale necessario per rispettare il disposto dell'articolo 157, comma 1 bis, del T.U.E.L., e per consentire l'ordinata gestione del bilancio dell'ente;
- Sia inoltre opportuno prevedere indicazioni di massima in merito alla parte progettuale e di determinazione degli obiettivi del Piano stesso, tali da costituire linee guida per l'azione degli uffici nelle more della definizione di tale parte del Piano;
- A tale scopo si debba:
 - Approvare, a fini gestionali, la ripartizione del bilancio approvato con la deliberazione sopra menzionata, secondo il prospetto riportato in allegato "A" alla presente deliberazione per costituirne parte integrante e sostanziale, rispettivamente per l'entrata in categorie, capitoli e articoli, e per la spesa in macroaggregati, capitoli e articoli, nonché, tanto per l'entrata quanto per la spesa, nel quarto e nel quinto livello, ove applicato, del piano dei conti integrato di cui all'articolo 4 del D.Lgs. n.118/2011;
 - Specificare che in tale prospetto sono riportati i nominativi dei Responsabili di servizio, nominati con apposito decreto sindacale, cui sono assegnate le risorse economiche corrispondenti a ciascuno dei capitoli così istituiti;
 - Qualificare tali dotazioni economiche assegnate ai Responsabili di servizio quali "Risorse" del predisponendo Piano esecutivo di gestione;
 - Stabilire, in via transitoria e nelle more dell'approvazione del Piano, che gli obiettivi assegnati ai Responsabili di servizio sono, oltre l'ordinaria, corretta ed efficiente gestione dei servizi di competenza, l'adempimento dei dispositivi delle deliberazioni di questa Giunta Comunale e del Consiglio Comunale che esprimono atti di indirizzo ai singoli Responsabili di servizio, e ciò tanto in riferimento alle deliberazioni già esecutive quanto a quelle che dovessero essere emanate dalla data odierna al termine dell'anno 2017, salva diversa previsione del predisponendo Piano esecutivo di gestione – parte obiettivi;
 - Prevedere che con prossimo e apposito atto della Giunta Comunale si approverà il Piano esecutivo di gestione – parte obiettivi, ove si disporrà in merito con riguardo a ciascuno dei servizi istituiti e previsti dal vigente Regolamento di organizzazione dei servizi comunali, approvato con deliberazione di Giunta n. 48 del 17 maggio 2012 e s.m.i.;

PROPONE

Di approvare, a fini gestionali, la ripartizione del bilancio di previsione 2017-2019 approvato con deliberazione consiliare n. 38 del 27 dicembre 2016, secondo il prospetto riportato in allegato "A" alla presente deliberazione per costituirne parte integrante e sostanziale, rispettivamente per l'entrata in categorie, capitoli e articoli, e per la spesa in macroaggregati, capitoli e articoli, nonché, tanto per l'entrata quanto per la spesa, nel quarto e nel quinto livello, ove applicato, del piano dei conti integrato di cui all'articolo 4 del D.Lgs. n.118/2011.

Di specificare che in tale prospetto sono riportati i nominativi dei Responsabili di servizio, nominati con apposito decreto sindacale, cui sono assegnate le risorse economiche corrispondenti a ciascuno dei capitoli così istituiti.

Di qualificare tali dotazioni economiche assegnate ai Responsabili di servizio quali "Risorse" del predisponendo Piano esecutivo di gestione.

Di stabilire, in via transitoria e nelle more dell'approvazione del Piano, che gli obiettivi assegnati ai Responsabili di servizio sono, oltre l'ordinaria, corretta ed efficiente gestione dei servizi di competenza, l'adempimento dei dispositivi delle deliberazioni di questa Giunta Comunale e del Consiglio Comunale che esprimono atti di indirizzo ai singoli Responsabili di servizio, e ciò tanto in riferimento alle deliberazioni già esecutive quanto a quelle che dovessero essere emanate dalla data odierna al termine dell'anno 2017, salva diversa previsione del predisponendo Piano esecutivo di gestione – parte obiettivi.

Di prevedere che con prossimo e apposito atto della Giunta Comunale si approverà il Piano esecutivo di gestione – parte obiettivi, ove si disporrà in merito con riguardo a ciascuno dei servizi istituiti e previsti dal vigente Regolamento di organizzazione dei servizi comunali, approvato con deliberazione di Giunta n. 48 del 17 maggio 2012 e s.m.i..

Il Responsabile del servizio gestione del personale, in ordine alla regolarità tecnica della sujestesa proposta di deliberazione, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000, ha espresso parere FAVOREVOLE

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
f.to Dott. Giulio Catti

Il Responsabile del servizio finanziario, in ordine alla regolarità contabile della sujestesa proposta di deliberazione, ai sensi dell'art. 49 c. 1 del T.U.E.L. D.Lgs. n. 267/2000 ha espresso parere FAVOREVOLE

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
f.to Maria Antonietta FERRERO

LA GIUNTA COMUNALE

Udita la relazione del Sindaco;

Esaminata la suestesa proposta di deliberazione;

Visti i pareri favorevoli dei Responsabili del servizio finanziario e del servizio gestione del personale;

Con voti unanimi FAVOREVOLI espressi palesemente

DELIBERA

Di accogliere ed approvare integralmente la proposta di deliberazione formulata dal Sindaco.

Successivamente, su proposta dello stesso Sindaco, la Giunta delibera, a voti unanimi favorevoli resi palesemente, di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL SINDACO
f.to CAROLINA FERRARIS

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to DOTT. GIULIO CATTI

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

N. Reg. pubbl.

Certifico io sottoscritto Segretario Comunale che copia del presente verbale è stato pubblicato il
giorno all'Albo Pretorio Comunale ove vi rimarrà esposto per 15 giorni.

Lì

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to DOTT. GIULIO CATTI

CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ

(Art.134, comma 4, del D.lgs 18.08.2000 n.267)

Si attesta che la suesata deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile ed è quindi divenuta esecutiva, ai sensi del 4° comma dell'art. 134 del T.U.E.L., in data 27 dicembre 2016.

Lì

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to DOTT. GIULIO CATTI

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

che la presente deliberazione è stata comunicata, in elenco, il primo giorno di pubblicazione, ai Signori Capigruppo in ottemperanza del disposto dell'art. 125 del D.Lgs. 267/2000 o T.U.E.L.

Lì

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to DOTT. GIULIO CATTI

Copia conforme all'originale, in carta libera ad uso amministrativo.

Lì

IL SEGRETARIO COMUNALE
DOTT. GIULIO CATTI