

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	<b>CATTI GIULIO</b>
Indirizzo	<b>CORSO RAFFAELLO, 12 – 10126 TORINO</b>
Telefono	<b>349-6691042</b>
Fax	<b>011-6688754</b>
E-mail	<b>giulio.catti@tiscali.it</b>
Nazionalità	<b>Italiana</b>
Data di nascita	<b>30/11/1973</b>

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- **Date (da – a)**  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro  
• Tipo di azienda o settore  
• Tipo di impiego  
• Principali mansioni e responsabilità  
**14/11/2011 - oggi**  
Comuni di Asigliano Vercellese, Desana e Rive (VC); scavalco presso il Comune di Lignana (VC) dal 01/10/2012 al 30/09/2013  
Pubblico – enti locali  
Segretario Comunale – fascia C (forma del rapporto di lavoro: a tempo indeterminato a seguito di vittoria in pubblico concorso)  
Responsabile dei servizi gestione del personale, affari generali, controllo di gestione e sicurezza sul lavoro e prevenzione infortuni presso i Comuni di Asigliano Vercellese, Desana e Rive. Responsabile del servizio lavori pubblici e manutenzione del patrimonio presso i Comuni di Desana e Rive. Datore di lavoro ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008 presso i Comuni di Asigliano Vercellese, Desana e Rive. Gestione del processo di convenzionamento delle funzioni fondamentali e realizzazione di una centrale unica di committenza, adeguamento del sistema di valutazione e incentivazione del personale, supervisione sul ciclo di bilancio e sulle principali procedure di gara dei Comuni convenzionati.
- **Date (da – a)**  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro  
• Tipo di azienda o settore  
• Tipo di impiego  
• Principali mansioni e responsabilità  
**22/05/2006 – 13/11/2011**  
Ministero del Lavoro - Direzione Provinciale del Lavoro di Torino: via Arcivescovado, 9 - Torino  
Pubblico – statale  
Ispettore del lavoro – III Area – F3, ex qualifica funzionale C2 CCNL Ministeri (forma del rapporto di lavoro: a tempo indeterminato a seguito di vittoria in pubblico concorso)  
Conduzione e definizione di procedimenti ispettivi in materia di lavoro e previdenza, in proprio e in gruppo, in tutta la Provincia di Torino; speciali esperienze nei settori dell'industria automobilistica e dell'edilizia; raccolta di elementi informativi per risposte a interrogazioni parlamentari; istruzione di procedimenti in materia di concessione della C.I.G.S., anche in deroga; partecipazione a commissioni di esame per conto dell'amministrazione relativamente a corsi di qualificazione professionale soggetti al controllo della Provincia di Torino.
- **Date (da – a)**  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro  
• Tipo di azienda o settore  
• Tipo di impiego  
**15/11/2004 – 21/05/2006**  
Ministero della Difesa – Direzione Generale del Personale Militare: via XX Settembre, 123 - Roma  
Pubblico – statale  
Collaboratore di amministrazione, qualifica funzionale C1 CCNL Ministeri (forma del rapporto di lavoro: a tempo indeterminato a seguito di vittoria in pubblico concorso)

- Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a)**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a)**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a)**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a)**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a)**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità

Collaborazione con l'ufficiale responsabile della sezione competente in materia di stato giuridico del personale militare di truppa volontario in ferma breve e quadriennale, e sua sostituzione in caso di assenza; attività di drafting normativo su decreti legislativi, regolamenti e circolari inerenti la materia di competenza dell'ufficio (ricevuto elogio scritto del Direttore Generale per tale attività); collaborazione, per conto della divisione competente in materia di stato giuridico della truppa, alla realizzazione del sistema informativo per la gestione dello stato giuridico del personale.

**01/01/2002 – 14/11/2004**

Ministero della Giustizia – Procura della Repubblica presso il Tribunale di Torino: corso Vittorio Emanuele II, 130 - Torino

Pubblico – statale

Vice procuratore onorario (forma del rapporto di lavoro: onorario con percezione di indennità di udienza)

Rappresentanza della pubblica accusa in udienza in processi penali avanti il giudice di pace e il Tribunale ordinario in composizione monocratica: specifica esperienza in materia di reati in materia urbanistica ed edilizia.

**01/01/1999 – 14/11/2004**

Movimento Consumatori – Comitato Regionale Piemontese: via San Francesco d'Assisi, 17 Torino  
Privato, terzo settore – associazione di consumatori

Responsabile del servizio legale, componente del consiglio direttivo e segretario regionale (forma del rapporto di lavoro: collaboratore coordinato e continuativo, poi collaboratore a progetto)

Organizzazione dello sportello del consumatore di Torino e coordinamento dei collaboratori incaricati di prestare attività di assistenza stragiudiziale ai soci in controversie con imprese fornitrici di beni e servizi; promozione e studio di numerose azioni giudiziarie collettive a tutela di interessi generali dei consumatori; partecipazione a progetti comunitari finanziati dall'Unione Europea in collaborazione con altre associazioni di consumatori di diversi paesi comunitari; progettazione diretta e responsabilità generale sul progetto comunitario TCJA ("Training courses for judicial actors") finanziato dalla DG Giustizia della Commissione Europea; organizzazione di convegni, seminari e riunioni dell'associazione, anche nazionale; componente del consiglio direttivo dell'associazione nazionale "Movimento consumatori", quindi della segreteria nazionale; partecipazione per conto dell'associazione a incontri presso il Ministero delle Attività produttive; membro della consulta regionale dei consumatori presso la Regione Piemonte; partecipazione a numerosi incontri e riunioni tra associazioni dei consumatori, anche a livello nazionale.

**30/07/1998 – 14/11/2004**

Università degli Studi di Torino – Facoltà di Giurisprudenza

Pubblico – Istituti di formazione

Culture della materia di procedura penale comparata

Componente di commissioni di esami, organizzazione e conduzione di seminari per gli studenti del corso di laurea, organizzazione e partecipazione a convegni, collaborazione ad attività di ricerca e pubblicazione

**30/07/1998 – 08/11/2001**

Studio Legale Pesavento, poi Studio Legale Novaro: corso Vittorio Emanuele II, 115, poi via Susa, 32, Torino

Privato – studi legali

Praticante avvocato

Assistenza in attività di studio e in udienza in numerose cause, soprattutto in materia penale; assunzione di cause in proprio, civili e penali, dopo il conseguimento dell'abilitazione al patrocinio; esperienza anche in materia civile tramite collaborazione con altro studio legale nel medesimo periodo (studio Cagnola - Giuliani, in via Biancamano 3 a Torino).

**01/06/1997 – 31/12/2001**

Mediares s.c.r.l.: via Gioberti, 80/D Torino

Privato – cooperativa nei settori dei beni culturali e dell'informatica

Socio vice-presidente del consiglio di amministrazione, poi presidente del collegio sindacale

- Principali mansioni e responsabilità

Organizzazione della cooperativa nella fase di avvio: iscrizione al registro delle imprese, impostazione della contabilità, ricerca clienti, organizzazione interna, etc. La società è tuttora attiva.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

### • Date (da – a)

**11/07/1998 – 18/10/2009 e 19/10/2010 - oggi**

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Formazione post-universitaria continua e permanente presso diversi istituti di formazione pubblici e privati

Ciclo di bilancio degli enti locali e patto di stabilità, IMU e TARES, management pubblico della sicurezza, contrattazione decentrata collettiva, contratti pubblici in economia, servizi pubblici locali, gestioni associate di funzioni fondamentali tra enti locali (corsi monografici tenuti dalla S.S.P.A.L., dall'A.N.C.I. e dal Consorzio per lo sviluppo dei Comuni del vercellese).

Diritto civile, penale e amministrativo funzionali al concorso per magistrato ordinario e all'esame per l'abilitazione all'esercizio della professione di avvocato (scuola "Galli" di Roma e scuola di preparazione all'esame di avvocato dell'Università di Torino, organizzata congiuntamente al Consiglio dell'Ordine degli avvocati di Torino); diritto europeo e nazionale dei consumatori (corso annuale finanziato dalla Regione Piemonte per dirigenti di associazioni di consumatori); approfondimenti in diritto amministrativo e del lavoro (corsi di varia durata presso scuole esterne per i funzionari del Ministero della difesa e corsi di formazione organizzati internamente presso i Ministeri della difesa e del lavoro)

Non prevista

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Non pertinente

### • Date (da – a)

**19/10/2009 – 18/10/2010**

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

S.S.P.A.L. – scuola superiore per la pubblica amministrazione locale

Diritto e contabilità degli enti locali, management pubblico, diritto amministrativo con speciale attenzione a contratti pubblici, urbanistica ed edilizia, servizi pubblici locali; tirocinio finale di tre mesi, in affiancamento al Dott. Francesco Fumarola, segretario generale dei Comuni di Candiolo e La Loggia (TO).

Abilitazione all'iscrizione all'albo dei segretari comunali e provinciali

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Accesso al corso: 98° su 461 idonei

Graduatoria finale: 57° su 364 abilitati

### • Date (da – a)

**01/11/1992 – 10/07/1998**

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Università degli Studi di Torino – Facoltà di Giurisprudenza

26 esami universitari costituenti il corso di laurea quadriennale in Giurisprudenza

Diploma di laurea (c.d. vecchio ordinamento) in Giurisprudenza

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Voto finale 110/110 con lode e dignità di stampa per la tesi di laurea in procedura penale comparata

### • Date (da – a)

**01/09/1987 – 31/07/1992**

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Liceo classico statale "Vittorio Alfieri" di Torino

Materie previste per il curriculum statale del Liceo classico, con sperimentazione in storia dell'arte (introduzione della materia sin dal ginnasio e ore aggiuntive nel liceo)

Diploma di maturità classica

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Voto finale 60/60

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

#### MADRELINGUA

#### ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale
  
- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale
  
- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

## ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

## PATENTE O PATENTI

*Pagina 4 - Curriculum vitae di  
CATTI Giulio*

#### ITALIANA

#### INGLESE

OTTIMA

BUONO

BUONO

#### FRANCESE

OTTIMA

BUONO

BUONO

#### SPAGNOLO

BUONA

ELEMENTARE

ELEMENTARE

COMPETENZE RELAZIONALI IN AMBIENTE DI LAVORO PRIVATO ACQUISITE PRESSO STUDI PROFESSIONALI E PRESSO L'ASSOCIAZIONE "MOVIMENTO CONSUMATORI" (ANCHE STABILENDO PROFICUE RELAZIONI INTERNAZIONALI, CON ALTRE ASSOCIAZIONI E VERSO LE ISTITUZIONI COMUNITARIE, NAZIONALI E REGIONALI).

COMPETENZE RELAZIONALI IN AMBIENTE DI LAVORO PUBBLICO ACQUISITE PRESSO IL MINISTERO DELLA DIFESA (ANCHE IN RIUNIONI E CONFERENZE DI SERVIZI, ENTRANDO IN RELAZIONE CON PERSONALE CIVILE E MILITARE SOVRA E SOTTOORDINATO), E PERFEZIONATE PRESSO IL MINISTERO DEL LAVORO, PRESSO I COMUNI DI CANDIOLO E LA LOGGIA IN SEDE DI TIROCINIO E PRESSO I COMUNI DI ASIGLIANO VERCELLESE, DESANA, RIVE E LIGNANA (RAPPORTO "A SCAVALCO" CONFERMATO DA QUATTRO SUCCESSIVE AMMINISTRAZIONI SUCCEDETESI IN MENO DI UN ANNO, INCLUSA UNA DI NATURA COMMISSARIALE).

ULTERIORI COMPETENZE RELAZIONALI ACQUISITE COME DOCENTE PRESSO SEMINARI UNIVERSITARI E IN INCONTRI PRESSO SCUOLE MEDIE E SUPERIORI, COME COMPONENTE DI COMMISSIONI D'ESAME E DI GARA, NONCHE' COME COMPONENTE DEL CONSIGLIO DIRETTIVO E SEGRETARIO DELL'ASSOCIAZIONE DI VOLONTARIATO "GRUPPO ARCHEOLOGICO TORINESE" E COME COMPONENTE ELETTIVO DEL CONSIGLIO DELLA FACOLTÀ DI GIURISPRUDENZA E DEL SENATO ACCADEMICO DELL'UNIVERSITÀ DI TORINO.

COMPETENZA NEL COORDINAMENTO DI UN PROGETTO, CON RIGUARDO ALLA GESTIONE DELLE TEMPISTICHE, DEI COLLABORATORI COINVOLTI E DEL BILANCIO, ACQUISITA DAPPRIMA NELL'ESPERIENZA LAVORATIVA PRESSO L'ASSOCIAZIONE "MOVIMENTO CONSUMATORI" E QUINDI PERFEZIONATA PRESSO I COMUNI DI ASIGLIANO VERCELLESE, DESANA E RIVE.

ULTERIORI COMPETENZE ORGANIZZATIVE ACQUISITE COME COMPONENTE DEL CONSIGLIO DIRETTIVO E SEGRETARIO DELL'ASSOCIAZIONE DI VOLONTARIATO "GRUPPO ARCHEOLOGICO TORINESE" E COME COMPONENTE ELETTIVO DEL CONSIGLIO DI FACOLTÀ E DEL SENATO ACCADEMICO UNIVERSITARIO.

BUONA ABILITÀ E CONSUETUDINE ALL'UTILIZZO DELLE PIÙ COMUNI APPARECCHIATURE ELETTRONICHE E INFORMATICHE IN AMBIENTE WINDOWS: WORD, EXCEL, POWERPOINT E PROGRAMMI AFFINI, BROWSER E GESTORI DI POSTA ELETTRONICA DI VARIO TIPO, SISTEMI DI PROTOCOLLAZIONE, DI GESTIONE INFORMATICA DEI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI E DI BANCHE DATI UTILIZZATI IN AMBITO MINISTERIALE.

ASSISTENZA AI RESPONSABILI DI SERVIZIO NELL'UTILIZZO DELLE APPLICAZIONI SISCOM E SINTECOP PER ENTI LOCALI IN MATERIA DI BILANCIO, CONTABILITÀ E TRIBUTI E DI PROTOCOLLO INFORMATICO.

ABILITAZIONE ALL'ESERCIZIO DELLA PROFESSIONE DI AVVOCATO, CONSEGUITA PRESSO LA CORTE DI APPELLO DI TORINO NELL'ANNO 2001.

ISCRIZIONE ALL'ALBO DEI SEGRETARI COMUNALI E PROVINCIALI – SEZIONE PIEMONTE – DAL 15/07/2011.

## Patente di guida per autoveicoli tipo "B"

Per ulteriori informazioni:  
[www.cedefop.eu.int/transparency](http://www.cedefop.eu.int/transparency)  
[www.europa.eu.int/comm/education/index\\_it.html](http://www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html)  
[www.eurescv-search.com](http://www.eurescv-search.com)

