

(omissis)

Informazioni

Personali:

Stefano Pretari

(omissis)

(omissis)

Luogo e

data di nascita

(omissis)

Stefano Pretari

Curriculum Vitae

Istruzione e Formazione

- Diploma di maturità di Ragioniere e perito commerciale conseguito nel 1992 presso l'Istituto E. Fermi di Ciriè (Torino);
- Laurea in Giurisprudenza conseguita in data 22/10/1999 presso l'Università degli Studi di Torino;
- Patente ECDL conseguita il 16/03/2006 presso l'Università degli Studi di Torino;
- Laurea specialistica in Scienze dell'Amministrazione conseguita in data 24/03/2009 presso l'Università degli Studi di Torino;
- Frequenza corso di alta formazione presso la Scuola Superiore dell'Economia e delle Finanze di Roma in materia di riscossione di tributi per l'anno 2012-13.
- Conseguimento dell'abilitazione alla professione di segretario comunale "Co.A. 6 – Sessione Ordinaria" a seguito del superamento del sesto corso-concorso selettivo ai fini dell'iscrizione all'Albo di 224 segretari comunali, bandito con decreto prefettizio del 18 dicembre 2018 e conclusosi con il decreto di approvazione della graduatoria da parte del D.A.I.T. – Direzione Centrale per le Autonomie del Ministero

dell'Interno, prot. 18359 del 23/06/2022;

- Iscrizione all'Albo dei Segretari comunale e provinciali della Regione Piemonte a decorrere dal 1° luglio 2022 a seguito di decreto emesso dal D.A.I.T. – Direzione Centrale per le Autonomie del Ministero dell'Interno, prot. 19046 del 01/07/2022,
- Frequenza corsi obbligatori biennali (240 ore complessive) organizzati dal Ministero dell'interno (Albo segretari) successivamente alla presa in servizio come Segretario comunale, ai sensi dell'art. 16-ter, comma 1, del D.L. n. 162/2019, convertito con modifiche dalla Legge n. 8/2020.

Esperienza Professionale

- 1999-2000 Attività di job placement presso l'Area Affari Generali del Comune di Rivarolo Canavese (TO);
- 2000-2003 Pratica notarile presso lo Studio del notaio (*omissis*) di Castellamonte (TO) con frequenza della Scuola Notarile Lobetti-Bodoni di Torino;
- 2004-2010 Funzionario presso l'Agenzia delle Entrate, Ufficio Locale di Rivarolo Canavese (TO);
- 2010-2011 Funzionario presso l'Agenzia delle Entrate, Direzione Regionale del Piemonte, Ufficio Riscossione;
- 2012-2014 Funzionario presso l'Agenzia delle Entrate, Direzione Provinciale I di Torino, Area Riscossione;

- 2014-2019 Posizione organizzativa di Coordinatore di Staff dell'Area Governo e Riscossione della Direzione Provinciale di Alessandria;
- 2019-2023 Referente audit e controller della Direzione Provinciale I di Torino all'interno dell'Area Governo e Analisi.
- Dal 2023 Segretario comunale in convenzione presso i Comuni di Asigliano Vercellese, Casanova Elvo, Rive e Ronsecco (sussistenza di reggenze a scavalco su enti pubblici differenti).

Capacità e competenze personali

- Patente: patente di tipo B;
- Madrelingua: Italiano;
- Lingua Straniera: lingua francese (B2), lingua inglese (B1), lingua spagnola (A2);
- Competenze informatiche: conoscenza del pacchetto office e dei principali sistemi applicativi;
- Competenze gestionali, relazionali e comunicative acquisite nella gestione di vari gruppi di lavoro durante l'espletamento di ruoli di coordinamento all'interno degli enti presso i quali si è esplicata l'attività lavorativa.
- Hobby e Tempo Libero: running su distanze di medio-lunga consistenza o maratone, escursioni in montagna, letture storiche, geografiche, sportive e di gialli.

Torino, 29 maggio 2025.

Stefano Pretari
Originale firmato digitalmente

