Regione Piemonte Provincia di Vercelli

Comune di Asigliano Vercellese

Servizio Gestione del Personale

COPIA

DETERMINAZIONE N. 8 DEL 31 LUGLIO 2024

Oggetto : Attivazione chiamata pubblica tramite il Centro per l'Impiego.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTI:

- L'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 in materia di passaggio diretto di personale tra Amministrazioni diverse;
- Il D.Lgs. n. 198/2006 in relazione al codice delle pari opportunità tra uomo e donna;
- Il vigente Regolamento di organizzazione dei servizi comunali approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 48 del 17/05/2012 e s.m.i.;

PREMESSO CHE:

- Con deliberazione del Consiglio comunale n. 25 del 20/09/2023 di approvazione del Documento unico di programmazione;
- Con deliberazione del Consiglio comunale n. 40 del 20/12/2023 si procedeva ad approvare il bilancio di previsione 2024-2026 e ad aggiornare il relativo DUP;
- Con deliberazione della Giunta comunale n. 103 del 20/12/2023 si procedeva ad approvare il PEG 2024-2026;
- Con deliberazione n. 95 del 15/11/2023, richiamata nella suddetta deliberazione, si era proceduto ad approvazione la ricognizione del personale;
- Con deliberazione n. 8 del 28/02/2024 si approvava il PIAO 2024-2026, avente tra i relativi allegati il piano triennale fabbisogni del personale;

RILEVATO CHE:

- Con deliberazione della Giunta comunale n. 43 del 05/07/2024 si è proceduto a modificare il P.I.A.O. 2024-2026, limitatamente al suo allegato B (Piano Triennale Fabbisogno del Personale), dando specificazione delle volontà di proceder all'assunzione di un operatore esecutivo (ex categoria "A");
- Con la stessa deliberazione dell'Organo esecutivo si è proceduto a verificare le capacità assunzionali dell'ente, a fronte della previsione di una tale volontà assunzionale;
- In merito alla proposta do modifica del PIAO 2024-2026 è stato acquisito il favorevole parere del revisore dei conti in data 04/07/2024;

Via Guglielmo Marconi 29
13032 Asigliano Vercellese
Tel.: 0161-36121
Fax: 0161-36489
Codice Fiscale: 80003270024
Partita IVA: 00345620025
www.comuneasiglianovercellese.it
email: asigliano.vercellese@ruparpiemonte.it

- In merito alla verifica della capacità assunzionale dell'ente, si è acquisita l'asseverazione del revisore medesimo in data 04/07/2024;

CONSIDERATO CHE:

- Con nota prot. 908 del 28 febbraio 2024 l'Amministrazione riceveva dal proprio dipendente, operatore esperto in servizio, la conferma del futuro prossimo pensionamento per il raggiungimento dei requisiti pensionistici previsti dalla legge;
- L'ultimo giorno di servizio di detto dipendente è prevista per la data del 30 giugno 2024;
- Di tale comunicazione si prendeva atto con deliberazione della Giunta comunale n. 7 del 28 febbraio 2024;

EVIDENZIATO CHE:

- Con nota prot. 2738 del 09/07/2024, quest'Ufficio provvedeva ad attivare la proedura di mobilità ex art. 34 del D.Lgs. n. 165/2001, in relazione al disposto del comma 6 del predetto articolo, in base al quale « *l'avvio di procedure concorsuali e le nuove assunzioni a tempo indeterminato o determinato per un periodo superiore a dodici mesi, […] sono subordinate alla verificata impossibilità di ricollocare il personale in disponibilità iscritto nell'apposito elenco e in possesso della qualifica e della categoria di inquadramento occorrenti* »;
- La citata nota veniva trasmessa alla Regione Piemonte, Settore Politiche del Lavoro e al Dipartimento della Funzione Pubblica;
- L'art. 34 del D.Lgs. n. 165/2001, come integrato dal'art. 3, comma 3-quater, D.L. 30 aprile 2022, n. 36, convertito, con modificazioni, dalla L. 29 giugno 2022, n. 79, ha previsto un termine di venti giorni entro il quale le Amministrazioni possano procedere alle procedure assunzionali previste dai loro atti programmatici, in caso di esito negativo della richiesta;
- Ai sensi dell'art. 34-bis, comma 2, la Regione Piemonte ha comunicato (prot. 2765 del 10/07/2024) l'assenza di nominativi utili nelle proprie liste, mentre ad oggi non è pervenuta alcuna comunicazione dal Dipartimento della Funzione Pubblica;

RISCONTRATO CHE:

- Con deliberazione della Giunta comunale si era palesato l'interesse di questo Ente a velocizzare l'assunzione di un nuovo profilo di operatore esecutivo, anche in considerazione del pensionamento del precedente dipendente operatore esperto, a decorrere dal 01/07/2024;
- Legge 19 giugno 2019, n. 56, art. 3, comma 8, come modificato dall'art. 1, comma 14-ter del D.L. 80/2021, dispone che "*8. Fatto salvo quanto stabilito dall'articolo 1, comma 399, della legge 30 dicembre 2018, n. 145, al fine di ridurre i tempi di accesso al pubblico impiego, fino al 31 dicembre 2024, le procedure concorsuali bandite dalle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e le conseguenti assunzioni possono essere effettuate senza il previo svolgimento delle procedure previste*

dall'articolo 30 del medesimo decreto legislativo n. 165 del 2001";

RILEVATO ANCORA CHE:

- E' intenzione di questa Amministrazione comunale, come già palesato negli atti programmatici, avvalersi delle chiamate pubbliche del Centro per l'Impiego territorialmente competente;
- A tal fine è stato adeguato il Regolamento di organizzazione dei servizi comunali, con deliberazione della Giunta comunale n. 47 del 29/07/2024, immediatamente esecutiva, effettuando le modifiche alla dotazione organica già approvate in sede di PIAO;
- L'art. 53 del Regolamento di organizzazione dei servizi comunali ante-modifica disponeva che "*Le variazioni della dotazione organica sono disposte dalla Giunta Comunale con atti modificativi del documento unico di programmazione, previa consultazione delle organizzazioni sindacali e verifica degli effettivi fabbisogni, nonché tenuto conto delle capacità di bilancio. La delibera della Giunta che varia la dotazione organica modifica espressamente, a soli fini di trasparenza sostanziale, e impregiudicata l'efficacia della mera modifica del documento unico di programmazione, il presente regolamento*";
- L'attuale dotazione organica dell'ente fa riferimento a n. 4 unità di dipendenti, di cui n. 2 appartenenti all'Area Funzionari (ex cat. D), n. 1 appartenente all'Area Istruttori (ex cat. B) e n. 1 all'Area Operatori (ex cat. A), oltre al Segretario comunale;

CONSIDERATO CHE:

- Il Regolamento di organizzazione dei servizi comunali modificato con deliberazione della Giunta comunale n. 47/2024 disciplina le modalità di assunzione dei dipendenti tramite i Centri per l'Impiego, con la previsione della descrizione del profilo ricercato e della tipologia di prove selettive previste (art. 86 del Regolamento);
- Sulla base del nuovo CCNL 2019-2021, riferito al Comparto degli enti locali, tali selezioni sono ammissibili solo per i profili di operatori ex cat. "A";

DATO ATTO CHE:

- Le declaratorie al CCNL 2019-2021, per il Comparto locale, prevedono che all'Area degli Operatori appartengano i lavoratori che svolgono attività di supporto ai processi produttivi ed ai sistemi di erogazione dei servizi, che non presuppongono conoscenze specifiche e/o qualificazioni professionali, corrispondendo a ruoli ampiamente fungibili;
- Tali profili professionali prevedano conoscenza generali di base per svolgere compiti semplici e capacità pratiche necessarie a risolvere problemi utilizzando metodi, strumenti, materiali e informazioni a propria disposizione;
- Sia sufficiente l'assolvimento dell'obbligo scolastico;
- Sia prevista una responsabilità correlata alla capacità di portare a termine compiti, di risolvere

problemi di routine e di completare attività di lavoro adeguando i propri comportamenti alle circostanze che si presentano;
- Si tratti di profili professionali con ruoli prettamente esecutivi, tecnico-manutentivi, di ausilio, di supporto e di sorveglianza;
- Anche per il profilo degli Operatori esperti, viene previsto l'assolvimento dell'obbligo scolastico accompagnato da una specifica qualificazione professionale;

CONSIDERATO CHE:
- L'art. 89 del Regolamento di organizzazione dei servizi comunali dispone, in merito alle modalità di selezione, quanto segue:
  "*La valutazione della selezione avviene sulla base dei seguenti indici di riscontro da parte della commissione esaminatrice, sintetizzabili in indici di riscontro delle idoneità dalla stessa:*
  a) prova teorico-pratica attitudinale:
    - ✓ *conoscenza delle tecniche e delle procedure;*
    - ✓ *grado di autonomia e responsabilità nell'esecuzione prospettata;*
    - ✓ *capacità di utilizzo degli strumenti;*
    - ✓ *cura, metodo, attenzione e precisione manifestati;*

  b) colloquio:
    - ✓ *capacità di focalizzare l'argomento;*
    - ✓ *correttezza dei contenuti;*
    - ✓ *valutazione complessiva del curriculum vitae;*
    - ✓ *proprietà linguistiche-espositive*";

DETERMINA

Di richiamare quanto indicato in premessa quale parte presupposta di questa determinazione;

Di avvalersi di quanto previsto dalla Legge 19 giugno 2019, n. 56, art. 3, comma 8, come modificato dall'art. 1, comma 14-ter del D.L. 80/2021;

Di procedere a trasmettere al competente Centro per l'Impiego, Agenzia Piemonte Lavoro, la richiesta di attivare la chiamata pubblica per la ricerca di un operatore esecutivo (ex cat. "A") da assumere a tempo indeterminato e pieno, presso questo ente;

Di confermare la copertura finanziaria, nel bilancio di previsione 2024-2026. attinente la nuova assunzione da porre in essere, come specificato nella deliberazione della Giunta comunale n. 43 del 05/07/2024, attestata in sede di visto contabile del Responsabile finanziario, in calce al presente atto;

Di specificare nella richiesta che il profilo professionale è rivolto ad una figura lavorativa coerente con le declaratorie professionali previste dal CCNL 2019-2021, per attività da porre in essere che hanno carattere esecutivo e tecnico-manutentivo, nonché di ausilio e supporto e/o sorveglianza, essendo dirette alla cura del patrimonio comunale, alla cura del verde pubblico, delle strade, della segnaletica verticale, alla pulizia delle aree pubbliche e delle strade, ai lavori edili di entità modesta, all'allestimento di locali, ad attività di facchinaggio, all'utilizzo di macchine operatrici di proprietà comunale o noleggiate dall'ente per l'esplicazione delle relative attività, alla capacità di utilizzo dei principali strumenti comunemente in dotazione al servizio manutenzione del patrimonio, siano essi manuali o elettrici o a motore;

Di dare atto che la selezione delle posizioni professionali selezionate, in graduatoria, da parte del Centro per l'Impiego avverrà tramite il riscontro delle relative capacità nel novero di una prova teorico-pratica e di un colloquio, conformemente al dettame del Regolamento di organizzazione dei servizi;

Di riservarsi la facoltà di revocare la chiamata pubblica in presenza di ragioni di carattere legislativo o regolamentare o di atti deliberativi programmatici o aventi un diverso indirizzo ad opera dell'ente;

Di attestare la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa con la sottoscrizione apposta al presente atto, ai sensi dell'art. 147-bis del D.Lgs. n. 267/2000;

Di dare pubblicità sul sito del Comune al presente atto amministrativo, a norma di legge.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
f.to dott. Stefano Pretari

Regione Piemonte Provincia di Vercelli

Comune di Asigliano Vercellese

Servizio Gestione del Personale

VISTO PER LA COPERTURA FINANZIARIA

Si attesta che ai sensi dell'art. 153, 5° comma del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267, la regolarità contabile in ordine alla copertura finanziaria del presente atto.

Comune di Asigliano Vercellese lì 31/07/2024

Il Responsabile del Servizio Finanziario
f.to Maria Antonietta FERRERO

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia conforme all'originale, è in corso di pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi dalla sottostante data.
Asigliano Vercellese, lì 31/07/2024

Il Messo Comunale
f.to Maria Antonietta FERRERO

Copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Asigliano Vercellese, li 31/07/2026

Il Segretario comunale
dott. Stefano Pretari

Firmato digitalmente da
Stefano Pretari
Data e ora della firma: 31/07/2024 18:53:42

Via Guglielmo Marconi 29
13032 Asigliano Vercellese
Tel.: 0161-36121
Fax: 0161-36489
Codice Fiscale: 80003270024
Partita IVA: 00345620025
www.comuneasiglianovercellese.it
email: asigliano.vercellese@ruparpiemonte.it

Regione Piemonte Provincia di Vercelli

Comune di Asigliano Vercellese

Servizio Gestione del Personale

Via Guglielmo Marconi 29
13032 Asigliano Vercellese

Tel.: 0161-36121
Fax: 0161-36489

Codice Fiscale: 80003270024
Partita IVA: 00345620025

www.comuneasiglianovercellese.it

email: asigliano.vercellese@ruparpiemonte.it