

Check list per redazione Carta della Qualità dei Servizi (compilazione a cura dei singoli Comuni in quanto gestori dell'attività di gestione tariffe e rapporto con gli utenti)		Nota	 Campo da Compilare
Rif. - COMUNE DI	Specificare Specificare Specificare Specificare	Specificare Specificare Specificare Specificare	ASIGLIANO VERCELLESE MARIA ANTONIETTA FERRERO RESPONSABILE TRIBUTI finanziario.asiglianovercellese@ruparpiemonte.it
A - Riferimenti Generali	Sede legale del Comune E-mail ordinaria del gestore delle tariffe e del rapporto con gli utenti PEC del gestore delle tariffe e del rapporto con gli utenti Sito web del gestore delle tariffe e del rapporto con gli utenti	Indirizzo Email PEC LINK	Via Guglielmo Marconi 29 finanziario.asiglianovercellese@ruparpiemonte.it asiglianovercellese@cert.ruparpiemonte.it https://www.comune.asiglianovercellese.vc.it/it/home
B - Certificazioni	Possesso di eventuali certificazioni della qualità Se Sì, quali	Inserire Sì o NO Specificare	NO
C - Codice Etico	Indicare se adottati modelli organizzativi di gestione che garantiscono attraverso l'applicazione del Codice Etico Se Sì, quali	Inserire Sì o NO Specificare	NO
D - Modalità di prelievo vigente	1-TARI TRIBUTO PRESUNTIVA (Metodo ordinario Art. 1, comma 652 legge 147/2013) Il Comune commisura la tariffa alle quantità e qualità medie ordinarie di rifiuti prodotti per unità di superficie, in relazione agli usi e alla tipologia delle attività svolte nonché al costo del servizio sui rifiuti. Le tariffe per ogni categoria o sottocategoria omogenea sono determinate dal comune moltiplicando il costo del servizio per unità di superficie imponibile accertata, previsto per l'anno successivo, per una o più coefficienti di produttività quantitativa e qualitativa di rifiuti. Il titolare dell'incasso del tributo è il Comune. 2-TARI TRIBUTO PRESUNTIVA (Metodo normalizzato Art. 1, comma 651 legge 147/2013) Il Comune nella commisurazione della tariffa tiene conto dei criteri determinati con il regolamento di cui al decreto del Presidente della Repubblica 27 aprile 1999, n. 158. Il titolare dell'incasso del tributo è il Comune. 3-TARI TRIBUTO PUNTUALE (Art. 1, comma 651 legge 147/2013) Il Comune nella commisurazione della tariffa tiene conto delle risultanze dei sistemi di misurazione puntuale della quantità dei rifiuti conferiti (ex DM 20 aprile 2017). Il titolare dell'incasso del tributo è il Comune. 4-TARIFFA PUNTUALE CORRISPETTIVA (Art. 1, comma 668 legge 147/2013) Il Gestore accerta e riscuote la tariffa avente natura corrispettiva per il Comune. Il titolare dell'incasso delle fatture è il Gestore.	Inserire Sì o NO	NO
E - Modalità di riscossione vigente	Di seguito indicare le modalità di riscossione vigente: 1-Direttamente in capo al Comune 2-Tramite il gestore servizi di raccolta e trasporto rifiuti 3-Altro soggetto individuato dal Comune in base alla normativa vigente ed al Contratto	Inserire Sì o NO Inserire Sì o NO Inserire Sì o NO	SI NO NO
F - Modalità di attribuzione della parte variabile	Di seguito indicare le modalità di attribuzione della parte variabile: 1-Parametrica 2-Puntuale 3-Mista parametrica puntuale	Inserire Sì o NO Inserire Sì o NO Inserire Sì o NO	SI NO NO
G - Modalità di pagamento	Di seguito indicare le modalità e gli strumenti attraverso i quali è possibile effettuare il pagamento: 1-Versamento presso gli sportelli postali 2-Versamento tramite sportello bancario/bancomat abilitati 3-Domiciliazione bancaria o postale 4-Carte di credito 5-Assegni circolari o bancari 6-PagaPA 7-Microlo F24 8-Altro	Inserire Sì o NO Inserire Sì o NO Specificare	NO NO NO NO NO NO SI
H - PERIODICITA' DI RISCOSSIONE	Di seguito indicare la periodicità di riscossione: 1-Almeno due rate (frequenza minima ai sensi dell'art. 26 del TORIR) 2-Trimestrale 3-Altro	Inserire Sì o NO Inserire Sì o NO Specificare	SI SI Specificare
I - RATEIZZAZIONE DEI PAGAMENTI	Di seguito indicare la possibilità di rateizzazione dei pagamenti: 1-Almeno due rate (rateizzazione minima ai sensi dell'art. 26 del TORIR nel caso di periodicità di riscossione annuale) 2-Tre rate 3-Quattro rate 4-Altro	Inserire Sì o NO Inserire Sì o NO Inserire Sì o NO Specificare	NO NO SI Specificare
L - INFO E DESCRIZIONE UFFICIARI	Di seguito si indica la struttura organizzativa degli uffici: Denominazione del Settore Dirigente/ Funzionario Responsabile Numero operatori/impiegati Indirizzo sede	Specificare Specificare Specificare Specificare	UFFICIO TRIBUTI MARIA ANTONIETTA FERRERO 1 Via Guglielmo Marconi 29
M - SUPPORTO RISCOSSIONE	Si indica la struttura organizzativa di eventuali uffici esterni o prestatori d'opera (es. società di riscossione, etc.): Società di riscossione coattiva e per oli accertamenti tributari Se Sì, specificare nominativo	Inserire Sì o NO Specificare	SI SOGERT SPA/AGENZIA ENTRATE E RISCOSSIONI
N - INFO PER L'ACCESSO AI SERVIZI	Di seguito si indicano i canali a disposizione degli utenti per l'accesso ai servizi a distanza: Sportello on line Numero Verde Altro recapito telefonico Altro recapito telefonico Altro recapito telefonico Fax Posta ordinaria Email PEC Indirizzo web per modulistica in formato digitale App	Specificare Specificare Specificare Specificare Specificare Specificare Specificare Specificare Specificare Specificare Specificare Specificare	NO NO 0161/36121 Specificare Specificare 0161/36488 Via Guglielmo Marconi 29 finanziario.asiglianovercellese@ruparpiemonte.it asiglianovercellese@cert.ruparpiemonte.it https://www.comune.asiglianovercellese.vc.it/it/home NO
O - SPORTELLI - PUNTO DI CONTATTO CON L'UTENZA	Di seguito si indicano riferimenti degli sportelli fisici a disposizione degli utenti: Ubicazione sede Orari e giornate di apertura Accesso previo appuntamento Nota (eventuale)	Indirizzo Specificare Inserire Sì o NO Specificare	Via Guglielmo Marconi 29 dal lunedì al venerdì dalle ore 10.00 alle ore 12.00 SI
P - INFO GENERALI RIFERIMENTI WEB	Di seguito si dettagliano i riferimenti specifici delle fonti accessibili via web: Modulistica Regole per il calcolo della Tariffa Variabili per la determinazione della Tariffa Riduzioni Atti approvazione della Tariffa Regolamento TARI Modalità di pagamento ammesse Informazioni per onnesso pagamento Informazioni e/o moduli di richiesta dei documenti di riscossione in formato digitale	Specificare Specificare Specificare Specificare Specificare Specificare Specificare Specificare	Specificare Specificare Specificare Specificare Specificare Specificare Specificare Specificare
Q - ELENCO SERVIZI OFFERTI PRESSO CANALI DI CONTATTO	Di seguito si indicano i servizi offerti: Informazioni Segnalazioni Reclami Richiesta di attivazione del servizio di gestione rifiuti urbani Richiesta di variazione o cessazione del servizio Assistenza alla compilazione della modulistica Esame pratiche contribuenti Controllo riscossione Richiesta rettifica importi Accesso agli atti dell'Ente Nota	Inserire Sì o NO Inserire Sì o NO Specificare	SI SI SI SI SI SI SI SI SI SI NO
R - EVENTUALI PRESTAZIONI MIGLIORATIVA DEI SERVIZI EROGATI	Specificare l'attività migliorativa e lo standard Specificare l'attività migliorativa e lo standard	Specificare Specificare	Specificare Specificare
S - INFORMAZIONI DEL COMUNE IN MATERIA DI "TRASPARENZA" - ARERA (Del. 444/2019 e relativo allegato TITR)	Indicare di seguito il sito o i siti internet dove possono essere reperite le informazioni sulla trasparenza previste dalla Delibera ARERA 444	LINK	https://www.comune.asiglianovercellese.vc.it/it/home
T - INFORMAZIONI DEL COMUNE IN MATERIA DI PRIVACY	Indicare di seguito il sito o i siti internet dove possono essere reperite le informazioni relative alla privacy degli utenti	LINK	https://www.comune.asiglianovercellese.vc.it/it/home
U - ACCESSO ALLA CARTA DELLA QUALITA'	Sito web Presso sportelli fisici	LINK Indirizzo	https://www.comune.asiglianovercellese.vc.it/it/home Via Guglielmo Marconi 29
V - ALTRE INFORMAZIONI	Nota 1 Nota 2 Nota 3	Specificare Specificare Specificare	Specificare Specificare Specificare