



COMUNE DI ASIGLIANO VERCELLESE

Provincia di Vercelli

AVVISO DI SELEZIONE PER MOBILITÀ ESTERNA VOLONTARIA, AI SENSI DELL'ARTICOLO 30 DEL VIGENTE D.LGS. N. 165/2001, PER LA COPERTURA DI N. 1 (UNO) POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO NELL'AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI PER I SERVIZI TECNICI, PRESSO IL SERVIZIO LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONE DEL PATRIMONIO.

IL RESPONSABILE GESTIONE DEL PERSONALE

In conformità all'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e preso atto dell'attivazione della procedura ex art. 34-bis del D.Lgs. n. 165/2001, a seguito della quale la Regione Piemonte ha formalmente comunicato l'assenza di personale in disponibilità, null'altro essendo stato comunicato a questo Ente dalla Funzione Pubblica;

In esecuzione della deliberazione della G.C. n. 8/2024, con la quale è stato approvato il Piano integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) relativo al triennio 2024-2026, con particolare riferimento all'allegato piano triennale dei fabbisogni del personale, manifestando la volontà di assumere un operatore esperto ex categoria B/1, previo espletamento delle procedure di mobilità;

RENDE NOTO

Che è indetta una selezione mediante procedura di mobilità esterna volontaria, ai sensi dell'articolo 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni, per la copertura a tempo pieno e indeterminato, di 1 (uno) posto di operatore servizi tecnici - Area degli Operatori Esperti come da classificazione CCNL 16/11/2022, (previgente inquadramento cat. B) o CCNL equiparati, da destinare al Servizio Lavori Pubblici e Manutenzione del Patrimonio;

Il trattamento economico è quello previsto dal vigente CCNL, Funzione Enti Locali, per l'Area relativa al posto messo a bando che sulla base delle disponibilità finanziarie dell'ente è stato individuato in un operatore esperto ex categoria B;

Che la procedura è aperta ai candidati dell'uno e dell'altro sesso (ai sensi del decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198 s.m.i. «Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246»);

Che il presente avviso ha carattere meramente esplorativo e non vincola in alcun modo l'Amministrazione comunale che, a suo insindacabile giudizio, potrà anche decidere di non procedere alla mobilità nel caso in cui nessuno/a degli/delle interessati/e sia stato/a valutato/a positivamente o per altre motivazioni inerenti le decisioni organizzative dell'ente.

Che la partecipazione alla procedura di mobilità comporta l'accettazione delle disposizioni stabilite nel

Via Guglielmo Marconi 29
13032 Asigliano Vercellese

Tel.: 0161-36121
Fax: 0161-36489

Codice Fiscale: 80003270024
Partita IVA: 00345620025

www.comuneasiglianovercellese.it
Mail: asigliano.vercellese@ruparpiemonte.it
Pec: asiglianono.vercellese@cert.ruparpiemonte.it

presente avviso nonché delle disposizioni che disciplinano lo stato giuridico ed economico del personale degli Enti Locali.

La figura che si ricerca sarà chiamata a svolgere le mansioni proprie della categoria e del profilo professionale indicato, con svolgimento di attività attinenti, in via generale, alla manutenzione del patrimonio comunale che di seguito si dettagliano a mero titolo esemplificativo: esecuzione di operazioni tecnico-manuali di natura manutentiva di strade e relative pertinenze, compresi fossati, interventi di manutenzione del territorio e del verde mediante attrezzature individuali messe a disposizione dell'Ente con utilizzo di dispositivi di sicurezza, manutenzione cimiteri ed immobili comunali, attività proprie del cantoniere.

In considerazione di quanto sopra, i/le candidati/e devono essere in possesso di un'adeguata esperienza professionale in tale ambito che assicuri il pieno assolvimento delle predette funzioni.

Il Comune di Asigliano Vercellese garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego e il trattamento sul lavoro, ai sensi del vigente D.Lgs. n. 198/2006 e dell'art. 57 del D.Lgs. n.165/2001, come attualmente vigente.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

ART. 1 – MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELL'ISTANZA DI PARTECIPAZIONE

Possono presentare domanda di mobilità i dipendenti a tempo indeterminato e pieno (36 ore settimanali) con inquadramento nell' Area degli Operatori esperti (ex cat. B) e nel profilo professionale richiesto di Operatore Esperto addetto alla manutenzione del patrimonio e ai lavori pubblici, presso le pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001.

Per l'ammissione alla procedura di mobilità è richiesto il possesso dei seguenti requisiti riportati nel successivo art. 3.

I requisiti prescritti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda e mantenuti al momento dell'assunzione. Il mancato possesso dei requisiti da parte del candidato/a determina la sua automatica esclusione dalla procedura o il decadimento da eventuali benefici già conseguiti.

La domanda di partecipazione alla procedura dovrà pervenire entro e non oltre le ore 14:00 del 16 MAGGIO 2024.

ART. 2 – NULLA OSTA

Il candidato dovrà essere in possesso dell'assenso incondizionato alla mobilità rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza (da allegare alla domanda di partecipazione);

Ovvero:

- essere in possesso della dichiarazione dell'Amministrazione di appartenenza, da cui risulta che non è dovuto il preventivo assenso alla mobilità, in applicazione dell'art. 30, comma 1, del D.Lgs. 165/2001 (da allegare alla domanda di partecipazione);

Ovvero:

- rilasciare apposita dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 445/2000 che attesti il possesso del nulla osta sopra citato o il possesso della dichiarazione dell'Amministrazione di appartenenza sopra citata, con l'indicazione degli estremi dell'atto (da allegare alla domanda di partecipazione).

ART. 3 – COMPILAZIONE DELLA DOMANDA E ALLEGATI

La domanda di partecipazione alla presente procedura di mobilità dovrà essere presentata, a pena di esclusione, solo e soltanto in via telematica tramite il **Portale del reclutamento “InPa”**, raggiungibile al link <https://www.inpa.gov.it> entro e non oltre il trentesimo giorno dalla pubblicazione del bando sul portale INPA.

La presentazione delle domande e dei documenti, alle stesse allegati da parte dei candidati, deve avvenire secondo le modalità indicate ed entro il suddetto termine perentorio, a pena di esclusione.

Nel caso in cui il termine ultimo coincida con un giorno festivo, lo stesso si intende espressamente prorogato al primo giorno feriale successivo.

I candidati interessati a partecipare alla presente procedura di mobilità volontaria dovranno accedere al suddetto portale di reclutamento ed effettuare la registrazione inserendo le informazioni richieste, inviando la propria candidatura in riferimento alla procedura.

L’Amministrazione non assume responsabilità per eventuali malfunzionamenti del portale “InPa” o per errori operati da parte dei candidati nel caricamento della domanda di partecipazione.

Non saranno prese in considerazione le domande e le documentazioni sostitutive, aggiuntive o integrative che perverranno alla presente Amministrazione secondo modalità diverse da quella descritte nel presente bando.

Il Comune non risponde di eventuali ritardi e/o disguidi, erronee comunicazioni, quale ne sia la causa o comunque imputabili al candidato/a o a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, in ordine alle domande pervenute oltre il predetto termine.

Nella domanda di ammissione i candidati sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevoli delle sanzioni penali previste dell’art.76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci, devono con chiarezza e completezza dichiarare:

- i propri dati personali (generalità, cittadinanza, iscrizione alle liste elettorali, residenza, PEC e/o eventuali mail);
- di essere in servizio a tempo indeterminato e pieno (n. 36 ore settimanali), in qualità di Operatore Esperto - Area degli Operatori esperti (ex categoria B), in relazione al profilo professionale richiesto, presso altra Pubblica Amministrazione di cui all’art. 1, comma 2 del D.Lgs n. 165/2001;
- la posizione regolare rispetto agli obblighi di leva;
- di essere iscritto alle liste elettorali del proprio comune di residenza;
- di essere in possesso del nulla osta incondizionato alla mobilità esterna rilasciato dall’Amministrazione di appartenenza o, in alternativa, quanto previsto al precedente art. 2 del presente avviso (da allegare alla domanda);
- di avere superato il periodo di prova per il posto da ricoprire;
- di non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all’assunzione presso una P.A. ai sensi dell’art. 4, comma 2, lettera L) del D.P.R. 487/94 e/o art. 2, comma 2, D.M. 14/10/2021;
- di non avere riportato sanzioni disciplinari superiori al rimprovero scritto, nei due anni antecedenti il termine di presentazione della domanda;
- di non avere in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l’applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico ascrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell’art. 3 del DPR 313/2002 ovvero la loro indicazione;
- di non essere stato destituito/a o dispensato/a dall’impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, o licenziato per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero indicare i motivi che hanno portato alla destituzione/dispensa/licenziamento;
- di non essere stato dichiarato/a decaduto/a per aver conseguito la nomina o l’assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
- di possedere l’idoneità all’espletamento delle mansioni specifiche da svolgere;

- di possedere la patente di guida B o superiore;
- di essere a conoscenza del fatto che i dati personali forniti sono obbligatori ai fini della partecipazione alla presente selezione e di autorizzare, pertanto, l'Amministrazione comunale, ai sensi del successivo art. 11 del presente avviso, al trattamento degli stessi per tutti gli adempimenti connessi.

Il candidato dovrà allegare un proprio curriculum vitae aggiornato.

Non saranno prese in considerazione le domande trasmesse con modalità diverse da quelle previste nel presente bando.

ART. 4 – AMMISSIONE/ESCLUSIONE CANDIDATURE

Scaduti i termini per la presentazione delle domande, l'Ufficio preposto all'istruttoria procederà all'esame delle domande pervenute al fine di determinare l'ammissibilità delle candidature in base alle dichiarazioni e al contenuto della domanda di partecipazione, secondo quanto previsto del presente avviso.

Qualora da tale verifica risultino omissioni o imperfezioni sanabili il/la candidato/a verrà ammesso/a con riserva alla procedura e sarà invitato a provvedere alla regolarizzazione delle stesse con tempestività.

Non è sanabile e comporta l'esclusione automatica dalla selezione l'omissione degli allegati richiesti alla domanda.

Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n.445/2000 e risoluzione del rapporto di lavoro (qualora questo sia instaurato). L'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati potrà essere effettuato dall'amministrazione in qualsiasi momento.

L'ammissione dei candidati, e del pari l'esclusione, è disposta con determinazione del Responsabile del procedimento, identificato nel Responsabile del servizio gestione del personale.

Non potranno essere ammessi alla selezione e verranno comunque esclusi dalla medesima, qualora le cause di inammissibilità dovessero emergere successivamente all'avvenuta ammissione, i candidati che:

- 1) non sono in possesso di tutti i requisiti richiesti per la partecipazione alla selezione;
- 2) hanno inoltrato domanda di partecipazione con modalità differenti rispetto a quelle previste nel presente avviso;
- 3) la cui domanda sia pervenuta all'Ente oltre il termine perentorio previsto;
- 4) abbiano reso dichiarazioni mendaci e falsità in atti, le quali comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, nonché decadenza automatica dalla graduatoria e risoluzione del rapporto di lavoro (qualora questo sia già stato instaurato).

L'elenco dei candidati ammessi alla prova colloquiale sarà reso noto mediante affissione all'albo pretorio on line, nel portale "Amministrazione Trasparente" – Sezione "Bandi di concorso" del sito internet istituzionale dell'Ente e sul portale "InPA" entro il 17/05/2024.

ART. 5 – CAUSE DI SOSPENSIONE O REVOCA DELLA PROCEDURA SELETTIVA

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di sospendere o revocare in qualsiasi momento la presente procedura qualora, a suo giudizio, ne rilevasse la necessità o l'opportunità per qualsiasi ragione ed in particolare per sopravvenuti vincoli legislativi, finanziari, altre cause ostative, di valutazione di interesse dell'Ente e/o variazione di esigenze organizzative dell'Ente stesso quali condizioni che rendano incompatibile l'instaurazione di un rapporto di lavoro a tempo indeterminato di personale.

Il presente avviso non comporta alcun diritto all'assunzione da parte dei candidati, né fa sorgere alcun obbligo per l'Amministrazione di dar corso alla copertura del posto di che trattasi mediante la citata procedura ex art. 30, D. Lgs. 165/2001.

ART. 6 – PROVA COLLOQUIALE

La selezione del dipendente da adibire alle mansioni di operatore esperto tecnico-manutentivo avverrà tramite colloquio in presenza nella data del 20/05/2024, ore 9:30, presso la sede municipale del Comune di Asigliano Vercellese, in via G. Marconi n. 29.

La presente pubblicazione costituisce notifica a tutti gli effetti di legge.

L'eventuale spostamento della data del colloquio sarà eventualmente reso noto mediante avviso che verrà pubblicato all'albo pretorio, nel sito istituzionale dell'Amministrazione comunale e su INPA.

I candidati sono tenuti a presentarsi al colloquio muniti di un valido documento di identità personale, specificando sin d'ora che coloro che non si presenteranno al colloquio saranno considerati rinunciatari.

ART. 7 – COMMISSIONE SELEZIONATRICE E VALUTAZIONE DEL COLLOQUIO

La commissione selezionatrice, incaricata dell'espletamento della selezione e composta, secondo quanto indicato all'art. 71 del Regolamento comunale sull'Ordinamento dei servizi vigente, procederà alla valutazione dei candidati le cui domande risulteranno ammesse.

La Commissione esaminatrice sarà composta da tre componenti effettivi, nel rispetto delle pari opportunità, oltre alla previsione di componenti supplenti, ed è presieduta dal Responsabile del servizio gestione del personale, venendo costituita preferibilmente da componenti interni all'Ente nel rispetto della normativa vigente.

La selezione è finalizzata ad individuare i candidati il cui profilo risulti maggiormente rispondente alle esigenze dell'Amministrazione comunale.

Per la valutazione dei candidati la Commissione ha a disposizione un punteggio massimo di 30 punti per la prova colloquiale (10 punti per ciascun commissario).

Il punteggio minimo stabilito per il superamento della prova colloquiale è fissato nella valutazione di 21/30. Non si darà luogo alla mobilità nel caso in cui il punteggio riportato nella prova colloquiale risulti inferiore a 21/30.

ART. 8 – MATERIE OGGETTO DEL COLLOQUIO

I/le candidati/e in possesso di tutti i requisiti previsti saranno convocati/e per sostenere un colloquio, nella data sopra indicata.

Il colloquio è volto ad approfondire elementi contenuti nel curriculum (percorso formativo, esperienza professionale maturata in relazione alla qualifica da ricoprire), ad integrare aspetti non evidenziati nel predetto documento, a valutare il ruolo effettivamente rivestito presso l'ente di appartenenza, a verificare l'attitudine al ruolo e a sondare gli aspetti motivazionali che hanno dettato la richiesta di mobilità.

Il colloquio avrà luogo anche in presenza di una sola domanda utile di trasferimento per la professionalità ricercata.

In sede di colloquio saranno valutate le specifiche conoscenze possedute in relazione alla posizione da ricoprire come indicato più sopra.

La commissione selezionatrice valuterà il colloquio effettuato tenendo conto dei seguenti elementi di valutazione:

- ✓ preparazione professionale specifica teorica e tecnico-pratica;
- ✓ grado di autonomia nella gestione del lavoro e attitudine alla risoluzione di problematiche;
- ✓ particolare attitudine con riferimento al posto da ricoprire.

Il colloquio potrà vertere anche sulle attrezzature e gli accessori da utilizzare, sulla capacità di relazionarsi coi terzi, sulla propensione del lavoro in team, sulle motivazioni che hanno indotto a presentare la domanda, sul codice di comportamento dei dipendenti pubblici e sulla normativa in materia di anticorruzione e trasparenza.

Per ogni seduta di colloquio sarà redatto apposito verbale.

ART. 9 – FORMAZIONE E APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA

La votazione dei candidati è determinata sulla base del punteggio complessivo riportato nel colloquio. Al termine della prova colloquiale la Commissione procede alla formulazione della graduatoria di merito dei concorrenti, secondo l'ordine dei punti della votazione riportata da ciascuno di essi, con l'osservanza, a parità di punti, della preferenza per il candidato con la minore età.

La graduatoria formulata, unitamente a copia del verbale sottoscritto in ciascun foglio da tutti i membri della Commissione, viene rimessa all'Amministrazione con sollecitudine.

Qualora dall'esame degli atti emergano irregolarità, omissioni, errori di calcolo o di trascrizione ed altre imperfezioni sanabili da parte della Commissione, il Responsabile del servizio gestione del personale procederà a riconvocare la Commissione selezionatrice, al fine di procedere ai perfezionamenti ed ai correttivi necessari in base alla situazione verificatasi.

Il Responsabile del servizio gestione del personale procede, con proprio atto, all'approvazione dei verbali e della graduatoria di merito formulata dalla Commissione, nonché all'individuazione del candidato/a che ha titolo al trasferimento presso il presente Comune, ove individuato.

La graduatoria verrà successivamente pubblicata all'albo pretorio on-line, nel portale "Amministrazione trasparente" - Sezione "Bandi di concorso" sul sito istituzionale dell'Amministrazione comunale e sul portale "InPa" e costituirà notifica a tutti gli effetti di legge.

Dalla suddetta pubblicazione decorrono i termini per le eventuali impugnative.

Si ribadisce che l'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione a seguito dell'emanazione di norme che modifichino le facoltà assunzionali dell'Ente, o per ragioni connesse ad esigenze organizzative, economiche o comunque di interesse pubblico, nonché la facoltà di non utilizzare la graduatoria della selezione.

L'Amministrazione provvede, previo accertamento del possesso dei requisiti, a perfezionare il trasferimento, con il contratto di cessione del rapporto di lavoro, definendone l'effettiva decorrenza.

L'Amministrazione si riserva di non dar corso alla mobilità qualora la decorrenza del trasferimento risulti incompatibile con le esigenze organizzative del Comune.

Il dipendente conserva la posizione giuridica e il relativo trattamento economico previsto per la posizione economica di inquadramento acquisiti fino all'atto del suo trasferimento.

All'atto del passaggio, le ferie maturate presso l'Ente di provenienza dovranno preferibilmente essere state interamente godute, salvo il caso di documentate ragioni personali e/o di servizio o l'urgenza dell'Amministrazione comunale di ricoprire il posto prima dell'esaurimento delle stesse.

La mancata presentazione in servizio, nei termini indicati nella relativa comunicazione, salvo adeguata motivazione, costituisce espressa rinuncia al trasferimento.

Tutte le comunicazioni inerenti alla presente procedura selettiva saranno effettuate attraverso la pubblicazione all'albo pretorio, nel sito istituzionale dell'ente all'indirizzo "Amministrazione trasparente - Bandi di concorso", e sul portale "InPa" e varranno a tutti gli effetti di legge, come notifica agli interessati.

Il presente avviso viene pubblicato per 30 giorni consecutivi nell'albo pretorio on-line, sul sito istituzionale dell'Amministrazione comunale nella sezione "Amministrazione trasparente - Bandi di concorso" e sul Portale Nazionale del Reclutamento "INPA" del Dipartimento della Funzione Pubblica.

Per ogni ulteriore informazione è possibile rivolgersi all'Ente scrivendo all'indirizzo mail o pec dello stesso, come riportati in calce.

Eventuali comunicazioni personali ai candidati, ivi comprese le eventuali richieste di regolarizzazione, saranno inviate esclusivamente all'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda di partecipazione.

La mancata regolarizzazione comporta l'esclusione dalla procedura.

L'inserimento nella graduatoria di merito non determina in capo ai soggetti interessati alcuna legittima

aspettativa in ordine al reclutamento.

ART. 10 – ASSUNZIONE IN SERVIZIO/CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO

Ove la selezione abbia esito positivo, il candidato ritenuto idoneo, in base alla valutazione più alta riportata in graduatoria, sarà invitato a sottoscrivere il contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato e pieno con il Comune di Asigliano Vercellese.

L'Amministrazione, prima dell'assunzione in servizio, si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive citate e, ove dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., decadrà da qualsiasi beneficio.

Il trasferimento del candidato idoneo al ruolo da ricoprire è subordinato, in ogni caso, alla previa verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti dal presente avviso per la partecipazione alla selezione, nonché all'accertamento dell'idoneità psico-fisica all'impiego.

Il candidato vincitore sarà trasferito a tempo pieno e indeterminato e conserverà la posizione giuridica ed economica acquisita all'atto del trasferimento, ivi compresa l'anzianità individuale maturata nell'Ente di provenienza.

Sarà attribuito il trattamento economico previsto dal CCNL Funzioni Locali e il trattamento accessorio previsto dalla contrattazione decentrata vigente nell'Ente di destinazione.

Nel caso in cui nessuno dei candidati sia risultato idoneo, l'Ente prenderà atto di non poter dare corso all'assunzione mediante la presente procedura di mobilità.

In presenza di più candidati risultati idonei e collocati in graduatoria, si procederà per scorrimento. Qualora si accerti la mancanza di altri candidati risultati idonei, l'Ente prenderà atto di non poter dare corso all'assunzione mediante la presente procedura di mobilità.

L'assunzione è subordinata alla verifica dell'idoneità alle mansioni specifiche del profilo, accertata dal Medico competente.

L'effettiva copertura del posto oggetto di mobilità sarà attuata nel rispetto delle disposizioni vigenti in materia di assunzioni nel pubblico impiego all'atto della stipulazione del contratto individuale di lavoro.

ART. 11 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E PARI OPPORTUNITÀ TRA UOMINI E DONNE

In applicazione al Regolamento (UE) 2016/679, in relazione alle finalità del trattamento dei dati forniti, i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale le dichiarazioni vengono rese. I dati potranno essere comunicati a soggetti anche esterni all'Amministrazione comunale, al solo fine dell'istruttoria della pratica ovvero per il perfezionamento della medesima con l'attivazione dei controlli sulla veridicità delle informazioni rese, come previsto dalla legge, nonché a coloro che facciano richiesta di accesso ai documenti nei limiti consentiti dalla legge.

Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Asigliano Vercellese, via G. Marconi n. 29, tel. 0161-36121 – mail: asigliano.vercellese@ruparpiemonte.it

Referente del trattamento dei dati, per le finalità di cui al presente procedimento, è il dott. Giuseppe CAMPIONE.

Il trattamento dei dati è svolto dall'Amministrazione Comunale di Asigliano Vercellese ed è improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei suoi diritti e della sua riservatezza. Il trattamento ha le finalità di acquisizione delle informazioni necessarie alla gestione del rapporto negoziale di cui al presente procedimento.

Agli interessati sono riconosciuti i diritti di cui agli articoli 15-22 del GDPR n. 679/16 ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, ove consentita, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi e alla loro portabilità, rivolgendo le richieste al responsabile della protezione dati i cui riferimenti sono indicati alla pagina "Privacy e Cookies" sul

sito dell'Ente, ovvero <https://comune.asiglianovercellese.vc.it/it>.

L'Amministrazione Comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso e il trattamento sul lavoro, così come previsto dal D.Lgs. n. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art.6 della Legge n. 246 del 28/11/2005" e dall'art. 57 del D.Lgs. n.165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche".

I candidati godono dei diritti di cui al regolamento generale sulla protezione dei dati, regolamento (UE) n. 2016/679 (GDPR), tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che li riguardano. L'accesso agli atti della selezione sarà ammesso solo a conclusione del procedimento, fatte salve le esigenze di tutela degli interessi giuridici dei partecipanti.

Per quanto non stabilito dal presente bando, si richiama quanto disposto dal D.Lgs. n. 165/2001 in materia di rapporto di lavoro con la pubblica amministrazione, ai contratti collettivi nazionali di lavoro del Comparto Funzioni Locali, al regolamento di organizzazione dei servizi di questa Amministrazione comunale.

ART. 12 - COMUNICAZIONE AI SENSI DELLA LEGGE N.241 DEL 7 AGOSTO 1990

La comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art.7 della Legge n. 241 del 7 agosto 1990 e successive modificazioni, si intende realizzata con la pubblicazione del presente avviso ed il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza prevista per la presentazione delle domande di partecipazione.

ART. 13 – DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non previsto dal presente avviso, si fa espresso rinvio alle disposizioni di legge, di regolamento e di C.C.N.L. vigenti in materia.

Le attribuzioni, i doveri e i diritti inerenti al posto messo a selezione sono determinati dalle disposizioni di legge, dalle norme contrattuali relative al comparto Funzioni Locali, dal contratto individuale di lavoro nonché dal Regolamento per l'ordinamento dei servizi comunali che sono e saranno in vigore, disposizioni tutte che si intendono incondizionatamente accettate dal candidato con il solo fatto della partecipazione alla selezione.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente né per eventuali disguidi telematici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito e forza maggiore.

Il responsabile del procedimento fino alla verifica delle domande pervenute per l'ammissione/esclusione dei candidati è il Responsabile del servizio gestione del personale, dott. Stefano PRETARI.

Per eventuali chiarimenti ed informazioni gli interessati potranno rivolgersi agli Uffici comunali, ai recapiti telefonici e mail sopra riportati.

Copia del bando è disponibile sul sito web del Comune di Asigliano Vercellese, alla sottosezione "Bandi di concorso" della sezione "Amministrazione trasparente" e sul Portale unico del reclutamento www.inpa.gov.it.

Asigliano Vercellese, li 16 aprile 2024

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO GESTIONE DEL PERSONALE
f.to dott. Stefano Pretari