



COMUNE DI ASIGLIANO VERCELLESE

Provincia di Vercelli

AVVISO DI SELEZIONE PER MOBILITÀ VOLONTARIA ESTERNA, PER LA COPERTURA DI N.1 POSTO DI FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO - CONTABILE, AREA DEI FUNZIONARI E DELLE ELEVATE QUALIFICAZIONI, TRAMITE PROCEDURA DI MOBILITÀ TRA ENTI, AI SENSI ART. 30 D.LGS N.165/2001, DA ASSEGNARE AI SERVIZI CORRELATI DEL COMUNE DI ASIGLIANO VERCELLESE.

IL RESPONSABILE GESTIONE DEL PERSONALE

In esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale n. 16/2025 di approvazione del Piano Integrato di attività e organizzazione 2025-2027, e in esecuzione della propria determinazione n. 7 del 20/06/2025;

RENDE NOTO

- che è indetta una selezione pubblica per il passaggio diretto di personale da altra amministrazione, ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 (trasferimento per mobilità volontaria) per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di funzionario amministrativo-contabile, inquadrato nell'area dei funzionari e dell'elevata qualificazione, all'interno del Comune di Asigliano Vercellese;
- Che detta copertura avrà decorrenza dalla data che verrà stabilita dal Comune di Asigliano Vercellese, in accordo con l'Amministrazione uscente e comunque, in via meramente indicativa, dagli ultimi mesi dell'esercizio 2025;
- Che è garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, ai sensi del d.lgs. 11 aprile 2006, n. 198;
- Che la procedura prevede una selezione che verrà espletata secondo le modalità di cui al presente avviso;

ART. 1 – COMPETENZE E ABILITA' RICHIESTE.

Le mansioni esigibili sono quelle proprie della declaratoria relativa all'area dei funzionari, profilo professionale funzionario amministrativo-contabile del Comparto Funzioni Locali.

In particolare, anche se non a titolo esaustivo, l'unità individuata con profilo di funzionario amministrativo-contabile sarà chiamata a svolgere attività in ambito finanziario e tributario, nonché in relazione ai servizi connessi con gli ambiti socio-assistenziali, scolastici e dei servizi culturali, sportivi, turistici e del tempo libero.

ART. 2 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

1. Sono ammessi a partecipare alla procedura i dipendenti a tempo pieno e indeterminato delle Amministrazioni Pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, inquadrati nell'Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione del Comparto Funzioni Locali o in area equivalente per soggetti appartenenti a comparti diversi, indipendentemente dalla posizione economica posseduta.
2. Ai fini dell'ammissione alla procedura è prescritto il possesso dei seguenti requisiti:
 - a) essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato presso una delle Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, D.Lgs. 165/2001, con profilo professionale di funzionario amministrativo-contabile o altro profilo attinente per contenuto lavorativo e per competenze richieste a quello che si intende reclutare;
 - b) aver superato positivamente il periodo di prova presso l'Amministrazione di appartenenza;
 - c) essere in possesso del titolo di studio della laurea richiesto per l'accesso dall'esterno all'area dei funzionari e dell'elevata qualificazione;
 - d) godere dell'elettorato attivo e passivo;
 - e) godere di idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del posto da ricoprire, con riserva di accertamento da parte dell'Ente;
 - f) non avere riportato condanne penali e/o non aver procedimenti penali in corso (in caso affermativo, indicare le condanne riportate e/o i procedimenti penali pendenti);
 - g) non avere riportato nei due anni precedenti alla pubblicazione del presente avviso sanzioni disciplinari, né avere procedimenti disciplinari pendenti;
3. Tutti i requisiti, a pena di esclusione, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda di partecipazione e sono oggetto di dichiarazione ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.
4. È **facoltà** del concorrente allegare a corredo della domanda l'assenso preventivo e incondizionato al trasferimento rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza o, in alternativa, una dichiarazione del candidato comprovante che l'amministrazione di appartenenza non rientra tra quelle per le quali è richiesto il previo assenso ai sensi dell'art. 30, comma 1, del D.Lgs. 31 marzo 2001, n. 165.
5. L'Amministrazione provvederà ad effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni contenute nelle domande, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.
6. L'accertamento della mancanza dei requisiti di cui ai commi precedenti comporta l'automatica esclusione dalla selezione.

ART. 3 – PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

1. La domanda di partecipazione, **corredata di dettagliato curriculum vitae sottoscritto ai sensi del D.P.R. n. 445/2000**, deve essere presentata **solo per via telematica**, previa registrazione sul portale <https://www.inpa.gov.it>, autenticandosi con Spid/Cie/Cns/Eidas e compilando il format di candidatura. Non è ammessa altra forma di presentazione della domanda.
2. La domanda dovrà essere presentata, pena l'esclusione, **entro le ore 23.59 del trentesimo giorno decorrente dal giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso di mobilità** sul Portale Unico del Reclutamento "inPA". Qualora il termine di presentazione della domanda dovesse ricadere in un giorno festivo, il termine per la sua presentazione è prorogato di diritto al primo giorno lavorativo successivo.
3. La data di presentazione on line della domanda di partecipazione è certificata e comprovata dalla ricevuta elettronica, rilasciata al termine della procedura di invio, dal sistema informatico.
4. Entro e non oltre i termini del bando di concorso sarà sempre possibile apportare modifiche alla domanda di partecipazione già inviata sul Portale "InPA".
5. In caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda di partecipazione inviata cronologicamente per ultima.

6. Allo scadere del termine utile per la presentazione della domanda, il sistema non permetterà più l'accesso alla procedura e l'invio della domanda e non sarà più consentito inoltrare le domande non perfezionate o in corso di invio.

7. Per le richieste di assistenza legate alla domanda di partecipazione, i candidati devono utilizzare esclusivamente, previa lettura delle eventuali FAQ, l'apposito form di assistenza presente sul portale InPA.

ART. 4 – PROCEDURA DI SELEZIONE

1. Tutte le istanze pervenute entro il termine indicato nel presente avviso saranno preliminarmente esaminate ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità di cui al presente atto. L'ammissione, disposta dal Responsabile di servizio titolare della gestione del personale, è comunque effettuata sulla base delle dichiarazioni rese e del contenuto dell'istanza di partecipazione. In ogni caso l'assunzione comporta la verifica dell'effettivo possesso dei requisiti prescritti e della qualifica professionale richiesta.
2. Non potranno essere ammessi alla selezione o verranno comunque esclusi dalla medesima, qualora le cause di inammissibilità dovessero emergere successivamente all'avvenuta ammissione, i candidati che:
 - ✓ non siano in possesso di tutti i requisiti richiesti per la partecipazione alla selezione;
 - ✓ abbiano inoltrato domanda di partecipazione con modalità differenti rispetto a quelle previste nel presente avviso;
 - ✓ la cui domanda sia pervenuta all'Ente oltre il termine perentorio previsto;
 - ✓ abbiano reso dichiarazioni mendaci e falsità in atti, le quali comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, nonché decadenza automatica dalla graduatoria e risoluzione del rapporto di lavoro (qualora questo sia già stato instaurato). L'accertamento della mancanza di uno dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta comunque, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro.
3. Il Responsabile del servizio gestione del personale, con propria determinazione, approva l'elenco degli ammessi e nomina una commissione esaminatrice composta ed operante in conformità al D.P.R. n. 487/1994 s.m.i.
4. Tutte le comunicazioni relative alla presente procedura, ivi incluse le ammissioni e le non ammissioni e l'eventuale modifica della data del colloquio sottoindicata, saranno pubblicate esclusivamente sul sito web istituzionale dell'Ente, sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso e sul Portale del reclutamento. Tale pubblicazione equivale a tutti gli effetti alla notifica per legge.
5. La selezione si svolgerà sulla base di un colloquio mirato all'accertamento del possesso dei requisiti professionali e attitudinali richiesti per il posto da ricoprire.
6. I candidati ammessi alla selezione, dovranno presentarsi nel giorno e nell'ora comunicati dall'Amministrazione, presso la sede del Comune di Asigliano Vercellese, in via G. Marconi n.29. I candidati ammessi dovranno presentarsi muniti di valido documento di riconoscimento. La mancata presentazione al colloquio equivale a rinuncia alla partecipazione alla procedura di mobilità. Nel caso in cui si presenti un solo candidato, l'Amministrazione si riserva di non porre in essere il colloquio e di valutare il profilo dello stesso, sulla base degli elementi documentali pervenuti.
7. La Commissione esaminatrice avrà a disposizione per la valutazione dei candidati 30 punti.
8. La valutazione del colloquio si baserà sui seguenti criteri:
 - a) Attività e servizi svolti nella Pubblica Amministrazione (in base a quanto specificato nella domanda) tenuto conto della formazione ed eventuali titoli formativi acquisiti in ambito professionale: max punti 10/30;
 - b) Attitudini e motivazioni del dipendente rispetto al posto da ricoprire: max punti 20/30
7. La Commissione può fissare dei sub-criteri di attribuzione dei punteggi, dandone preventiva

- comunicazione ai soggetti partecipanti.
8. La selezione si intende superata ove il candidato consegua un punteggio almeno pari a 21/30.
 9. Ultimata la procedura selettiva la Commissione esaminatrice procederà alla scelta del candidato più idoneo, secondo i succitati criteri.
 10. La graduatoria, unitamente ai verbali della propria attività, è trasmessa a cura della Commissione al Responsabile del servizio gestione del personale che, con propria determinazione, approverà i verbali e la graduatoria che sarà pubblicata sul Portale InPA. Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti di legge. La graduatoria sarà altresì pubblicata sul sito istituzionale del Comune, nella sezione Albo pretorio on line e nella sezione Amministrazione trasparente - Bandi di concorso.
 11. La graduatoria formata a seguito dell'espletamento del colloquio avrà validità per la copertura del solo posto previsto nella presente selezione.

ART. 5 – CONCLUSIONE DELLA PROCEDURA

1. A seguito della scelta del candidato idoneo, questa Amministrazione procederà alla richiesta del prescritto nulla osta al trasferimento all'Amministrazione di appartenenza, ove previsto, la quale dovrà esprimersi in merito entro i 15 successivi giorni dalla richiesta stessa. Diversamente, ove il nulla osta non sia richiesto, darà comunicazione dell'esito della procedura all'Amministrazione interessata.
2. Il vincitore, a seguito di positiva istruttoria di acquisizione del nulla osta al trasferimento dell'Amministrazione di appartenenza, riceverà apposita convocazione e sarà sottoposto a visita con il medico competente al fine di accertare l'idoneità alla mansione specifica.
3. Il candidato collocato primo in graduatoria dovrà procedere entro il termine indicato dal Comune alla stipula dell'atto di cessione del contratto individuale di lavoro ai sensi del vigente CCNL del comparto Funzioni Locali per prendere servizio, a decorrere dalla data che verrà comunicata dall'Ente, presso i servizi amministrativi-finanziari del Comune di Asigliano Vercellese. È facoltà dell'Ente procedere all'eventuale nomina dello stesso quale Elevata Qualificazione – Responsabile dei servizi di destinazione.
4. In caso di rinuncia al trasferimento da parte del primo collocato in graduatoria, ovvero di mancata presentazione alla stipula del contratto, si procederà allo scorrimento.
5. Nel caso in cui nessuno dei candidati abbia ottenuto il punteggio minimo richiesto o in caso di scorrimento infruttuoso della graduatoria non si procederà a nessun passaggio per mobilità volontaria e la procedura si intenderà conclusa con esito negativo.
6. La validità della graduatoria, in caso di necessità di scorrimento, è indicata in mesi dodici (12), dalla data di approvazione della graduatoria medesima.

ART. 6 – TRATTAMENTO DEI DATI - INFORMATIVA

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679, in relazione ai dati raccolti nell'ambito del presente procedimento, si comunica quanto segue:

- a) Finalità e modalità del trattamento: i dati raccolti sono finalizzati esclusivamente all'istruttoria del procedimento comparativo di cui al presente avviso e potranno essere trattati con strumenti manuali, informatici e telematici in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.
- b) Natura del conferimento dei dati: è obbligatorio fornire i dati richiesti;
- c) Conseguenze del rifiuto di fornire i dati: in caso di rifiuto le domande di partecipazione verranno escluse;

I dati raccolti potranno essere:

- ✓ trattati dai dipendenti del Comune, dal Segretario Comunale, dal responsabile del procedimento e dai componenti della Commissione, nell'ambito delle rispettive competenze, in qualità di incaricati;

I dati raccolti non saranno comunicati ad altri soggetti pubblici, fatte salve le eccezioni di legge.
I dati minimi necessari per la individuazione dei candidati saranno diffusi in occasione della pubblicazione della graduatoria.
Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Asigliano Vercellese, con sede in via G. Marconi n. 29, è il Responsabile della Protezione dei Dati designato per il Comune di Asigliano Vercellese è Laura Zanforlin - e-mail: info@sisteam.net.

ART. 7 – NORME FINALI

1. Il Comune di Asigliano Vercellese si riserva la facoltà insindacabile, e senza che gli aspiranti possano sollevare obiezioni o vantare diritti di sorta, di modificare, prorogare, riaprire i termini di presentazione delle domande di partecipazione o di sospendere o revocare in qualunque fase il presente procedimento, per sopravvenute esigenze organizzative o disposizioni legislative oppure per ragioni di pubblico interesse, dandone pubblicità sul portale InPA e con affissione all'albo pretorio on line, sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione amministrazione-trasparente, sezione bandi di concorso.
2. L'esito positivo della selezione, inoltre, non sarà impegnativo per l'Ente e non costituisce titolo per l'assunzione.
3. Il presente avviso costituisce lex specialis della procedura e pertanto la partecipazione comporta l'automatica accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni in esso contenute.
4. Per quanto non previsto, si rinvia alla normativa e alle disposizioni legislative, regolamentari e contrattuali vigenti in materia.
5. Si dà atto, fin d'ora, che l'Amministrazione procederà all'assunzione secondo le modalità e con le limitazioni previste dalla legislazione vigente al momento dell'assunzione stessa.
6. Avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso:
 - ✓ giurisdizionale al Tribunale amministrativo regionale competente entro 60 giorni dalla data di scadenza del termine sul Portale unico del Reclutamento "InPA";
 - ✓ straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla stessa data.

Il presente avviso è pubblicato per trenta giorni consecutivi sul Portale unico per il reclutamento InPA, all'Albo Pretorio on line e sul sito istituzionale dell'Ente nell'apposita sezione di "Amministrazione Trasparente".

Responsabile del procedimento: dott. Stefano Pretari (responsabile gestione del personale).

Per ulteriori informazioni gli interessati possono rivolgersi al Comune di Asigliano Vercellese, al numero di telefono 0161-36121 oppure inviare una mail all'indirizzo asigliano.vercellese@ruparpiemonte.it.

Asigliano Vercellese, 20 giugno 2025

Il responsabile servizio gestione del personale
dott. Stefano Pretari